



CÂMARA MUNICIPAL DE
**MARECHAL
FLORIANO**

N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
330/2024	349/2024	03/04/2024 15:40:42	03/04/2024 13:00:21

Tipo

REQUERIMENTO DE DIÁRIA

Número

30/2024

Principal/Acessório

Principal

Autoria:

BRENDA HOFFMANN ALENCAR

Ementa:

SOLICITO DIÁRIA PARA CUSTEAR DESPESAS NA PARTICIPAÇÃO DA OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) E OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL.





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

DADOS DO REQUISITANTE

NOME: Brenda Hoffmann Alencar

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

FINALIDADE DA VIAGEM: SOLICITO DIÁRIA PARA CUSTEAR DESPESAS NA PARTICIPAÇÃO DA OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) E OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL.

DESTINO : Itamarandiba - MG

ENDEREÇO: , , , CEP - 39670-000, Itamarandiba - MG

DATA PREVISTA: 08/04/2024

DATA PREVISTA PARA RETORNO: 13/04/2024

HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA: 08:00

HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO: 09:00

DAS DIÁRIAS

SEM OU COM PERNOITE? Com Pernoite

Nº DE DIÁRIAS : 6

VALOR UNITÁRIO R\$: 950,00

VALOR TOTAL R\$: 5.700,00





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 3 de abril de 2024

Brenda Hoffmann Alencar

Servidor

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000**. Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 33003400310038003A005000

Assinado eletronicamente por **Brenda Hoffmann Alencar** em 03/04/2024 13:00

Checksum: 01DDDB771A3B733A36D4FE8ADF8E77141C3C0C887BB64850020F03ED39771E40



Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) - Itamarandiba/MG - Turma 04/2024

[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [SAPL Turma 04/2024](#)

[Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo \(SAPL\)](#)

Seu progresso 

Seja bem-vindo(a) à Oficina de SAPL do ILB/Interlegis.

É uma honra tê-lo(a) conosco nessa jornada de aprendizados.

[Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.](#)

Conteúdo do grupo do Whatsapp:

- ° Avisos importantes
- ° Link da sala de aula virtual do dia 04 de abril
- ° Espaço para os alunos tirarem dúvidas e compartilharem experiências

SAPL

Objetivo: Capacitar os servidores das casas legislativas a implantarem o SAPL, fazendo sua configuração e alimentação com dados relativos ao processo legislativo, desde a entrada da proposição, sua tramitação até a deliberação no plenário.

Público-alvo: Servidores das casas legislativas.

Conteúdo Programático:

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)
- Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa
- Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação
- Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação
- Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores
- Realização de votações com painel eletrônico

Período:

04 de abril **online** das 09 às 12h e 14 às 18h (o link da sala do Zoom será divulgado no grupo do WhatsApp.) **A presença na aula on-line do dia 04/04 é INDISPENSÁVEL para que consigam acompanhar as aulas presenciais, pois o conteúdo da primeira aula servirá de base para as aulas seguintes.**

9 e 10 de abril **presencial** na Câmara Municipal de Itamarandiba/MG das 9 às 12h e 14 às 18h

Início :	09h -12h
Intervalo :	12h
Término :	14h-18h

Carga Horaria: 21 horas

Local: Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro, Itamarandiba - MG

Instrutor: Adalberto Oliveira e José Bonifácio de Góis Júnior

Assistir às aulas é imprescindível para a contabilização de presença. Apenas os alunos com presença mínima de 5% e os que preencherem a avaliação do curso, terão acesso aos certificados.



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapele.com.br/autenticidade> com o identificador 3300320034003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

É NECESSÁRIO LEVAR O NOTEBOOK COM MOUSE

Ótimos estudos e não esqueça de preencher o perfil do estudante!!

 [Perfil do Estudante](#)

Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de "**Perfil do Estudante**".

 [Fórum de Dúvidas](#)

 [Junte-se ao Grupo de Whatsapp!](#)

Aqui também tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!

Módulo de Apoio

 [Glossário](#)

 [Informações sobre o SAPL](#)

 [Caderno de Exercícios do SAPL](#)

Avaliação da Oficina

Prezado(a) aluno(a).

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avalie a Oficina de SAPL").

IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.

 [Avalie a Oficina de SAPL!](#)

Módulo de Conclusão

 [Créditos](#)

 [Certificado](#)

Restrito Disponível se: A atividade [Avalie a Oficina de SAPL!](#) esteja marcada como concluída

Licenciamento

COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL

desenvolvido no CMS [Moodle](#)

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900

Você acessou como Brenda Hoffmann Alencar Hoffmann Alencar (Sair)

[Redefinir a demonstração nessa página](#)

[Página inicial](#)

[Resumo de retenção de dados](#)

[Baixar o aplicativo móvel.](#)



Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL - Câmara Municipal de Itamarandiba/MG - Turma 03/2024



[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL - 03/2024](#)

[Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL](#)

Seu progresso

Prezado(a) aluno(a),

Seja bem-vindo(a) à Oficina de **Articulação e Compilação de Normas Jurídicas** no SAPL do ILB/Interlegis PRESENCIAL. É uma honra tê-lo(a) conosco nessa jornada de aprendizados.

[Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.](#)

O grupo é um espaço para divulgarmos avisos importantes e onde os alunos podem interagir, compartilhar experiências e tirar dúvidas.

Objetivo:

Capacitar servidores e parlamentares das Casas Legislativas para articular e compilar as suas normas jurídicas.

Conteúdo:

- * Noções sobre a LC 95/1998, DL n°9191/2017 e LC 107/2001.
- * Configuração e alimentação do SAPL.
- * Articulação e compilação de Leis Ordinárias.
- * Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

Público-Alvo: Servidores das Casas Legislativas

Dias: 11 e 12 de abril das 09 às 18h

Horários:

Início : 09h

Intervalo : 12h

Término : 18h

Carga Horária: 14h

Local: Câmara Municipal de Itamarandiba - Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro, Itamarandiba - MG

Instrutor: Adalberto Alves de Oliveira

A participação nas aulas é essencial para registrar a presença. Apenas os alunos que comparecerem e completarem a avaliação do curso terão acesso aos certificados.

Ótimos estudos!



[Avisos](#)



[Avisos](#)



[Perfil do Estudante](#)



Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de "**Perfil do Estudante**".



Junte-se ao Grupo de Whatsapp!

Restrito

Disponível se:



Autenticar documento em <https://saber.senado.leg.br/autenticidade> com o identificador 3300320034003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Aqui tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!



[Avisos](#)

[Módulo de Apoio](#)

[Avaliação da Oficina](#)

Prezado(a) aluno(a).

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avaliação da Oficina").

IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.



[Avalie a Oficina de Articulação e Compilação!](#)



[Módulo de Conclusão](#)



Certificado

Restrito Disponível se:

- A atividade [Avalie a Oficina de Articulação e Compilação!](#) esteja marcada como concluída
- A atividade **Presença nas aulas** esteja marcada como concluída

[Licenciamento](#)

COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL

desenvolvido no CMS [Moodle](#)

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900

Você acessou como Brenda Hoffmann Alencar Hoffmann Alencar (Sair)

[Redefinir a demonstração nessa página](#)

[Página inicial](#)

[Resumo de retenção de dados](#)

[Baixar o aplicativo móvel.](#)





Processo: 330/2024 - RELD 30/2024

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Secretaria Geral Legislativa

ENCAMINHO PARA SECRETARIA GERAL LEGISLATIVA PARA DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

Marechal Floriano-ES, 3 de abril de 2024.

Sonia Maria dos Santos
Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003100390034003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em **03/04/2024 15:45**

Checksum: **75A38840DAF8650CBDADEC6C655957950EEF2D08C7154492055EB75D679AA8D4**





Câmara Municipal de Marechal Floriano
CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 330/2024 - RELD 30/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Gabinete da Presidência

ENCAMINHO PARA O GABINETE DA PRESIDÊNCIA PARA AUTORIZAÇÃO DO PEDIDO!

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

Gibran Christo Schneider
Diretor Legislativo - Mat. 48

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003100390035003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em **04/04/2024 15:02**

Checksum: **895A16374D92C7C00FA33B350ECEB42043F87CAC187F92368F5038C1DF20D4BD**





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 330/2024 - RELD 30/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Para Pagamento!

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200320033003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **04/04/2024 22:03**

Checksum: **A47373366946B12A4A3D6B348E83C414AC7C84458F98638A9E29AF2D11C6CC58**





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 330/2024 - RELD 30/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete do Vereador Cezar Tadeu Ronchi Junior

Despesa com diárias paga sob protocolo bancário nº 1240493764928.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 5 de abril de 2024.

Diana Borlot Uhl
Técnico Legislativo - Mat. 5

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200330030003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em 05/04/2024 14:31

Checksum: **29CF9AEEB691B44A2AB4F7E9ABE6D56F3C7C5B3A4A8BDC7417155825E766797D**





Processo: 330/2024 - RELD 30/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Gabinete do Vereador Cezar Tadeu Ronchi Junior

Para: Departamento Financeiro e Contábil

SEGUE RELATÓRIO DE DIÁRIA

Marechal Floriano-ES, 16 de abril de 2024.

Brenda Hoffmann Alencar
Assessor de Gabinete da Presidência - Mat.

Tramitado por, Brenda Hoffmann Alencar, Mat.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200350038003A005400

Assinado eletronicamente por **Brenda Hoffmann Alencar** em 16/04/2024 10:30

Checksum: **DDFD97C8CCA45C26457D9A8C20F79F6F8A1E49D4BA90AD2D5E40E2A3BA892D4F**



RELATÓRIO DE VIAJEM

LOCAL: MARECHAL FLORIANO – ES

DATA: 09,10,11 E 12/04/2024

DESTINATÁRIO: EXMO. CEZAR TADEU RONCHI JUNIOR
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL
FLORIANO

Prezado Sr. Cezar Tadeu Ronchi Junior,

É com satisfação que apresento meu relatório das atividades realizadas durante os dias 09, 10, 11 e 12/04/2024, durante minha viagem à cidade de Itamarandiba, Minas Gerais, para participar de duas oficinas oferecidas pelo Interlegis. Estas foram sobre a articulação e compilação de normas jurídicas no SAPL, e outra sobre o funcionamento completo do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL). Estive acompanhado pelos colegas Leandro Carvalho Bonatto (Assessor Parlamentar), Simone Aparecida Martins Guilherme (Gerente Administrativa), Denilza Maria Alves (Assistente Legislativa) e Vanderléia Aparecida Bickel (Chefe de Serviços da Ouvidoria).

A participação nas duas oficinas mencionadas teve como objetivo buscar conhecimento e capacitação na implementação do SAPL em nossa Casa Legislativa, bem como na articulação e compilação das normas jurídicas, temas de grande relevância para a atuação legislativa e para o desenvolvimento do município.

No dia 04/04/2024, demos início à Oficina Online do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Legislativo), através da plataforma Zoom, às 9h46 da manhã, com o palestrante José Bonifácio, responsável pela ministração do dia. Durante a manhã, trabalhamos nas configurações iniciais, tabelas auxiliares e LEXML. No período da tarde, a oficina recomeçou às 14h05, quando exploramos as funções de criação de cargos de função, finalizando às 17h.

No dia 08/04/2024, terça-feira, saímos às 05h03min, juntamente com os demais colegas de trabalho - Leandro Carvalho Bonatto (Assessor Parlamentar), Simone Aparecida Martins Guilherme (Gerente Administrativo), Denilza Maria Alves (Assistente Legislativo) e Vanderléia Aparecida Bickel (Chefe de Serviços da Ouvidoria) - saímos de Marechal Floriano às 05h03 da manhã, de carro, com destino a Itamarandiba, MG, para participar presencialmente na oficina. Chegamos à cidade às 17h38 do dia 08/04/2024.

No dia 09/04/2024, terça-feira, iniciou-se a oficina presencial na Câmara Municipal de Itamarandiba, MG, às 9h50min, com o professor e palestrante José Bonifácio. Durante a manhã, aprendemos sobre as funções das tabelas auxiliares do SAPL e também como alimentá-las dentro do portal, além de toda a criação de usuários, assessores



parlamentares, autores, administradores de usuários, operador geral e super administrador, bem como o processo de enviar dados ao panorama do legislativo e como criar, receber e tramitar as proposições. Finalizamos às 18h.

No dia 10/04/2024, quarta-feira, às 9h35min, demos início a mais um dia de oficina com o professor e palestrante José Bonifácio na Câmara Municipal de Itamarandiba, MG. Tivemos mais uma oportunidade de aprendizagem dentro do portal do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Legislativo), onde aprendemos como criar unidades de tramitação, designar relator, criar reuniões da comissão, realizar audiências públicas, anexar parecer da comissão e como criar sessões plenárias dentro do SAPL. Finalizamos às 18h.

Durante todos os dias da oficina, tivemos uma abordagem abrangente sobre todo o funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL), incluindo rotinas de debates e votações conforme o Regimento Interno da Casa Legislativa, tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como sua origem e tramitação, registro de recebimento das propostas parlamentares e sua tramitação, acompanhamento da Ordem do Dia, inscrição e discurso de oradores, e a realização de votações com painel eletrônico.

No dia 11/04/2024, quinta-feira, às 9h35 da manhã, demos início a mais uma oficina em Itamarandiba, MG, desta vez com o professor e palestrante Adalberto Oliveira. O tema foi a articulação e compilação de leis dentro do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo. Iniciamos com a compilação de normas jurídicas, onde aprendemos todo o processo de transformar inicialmente arquivos de texto no formato PDF em textos articulados. Também aprendemos que a articulação consiste na separação de cada dispositivo da norma (artigo, parágrafos, alíneas, itens) para que ela seja referenciada pela norma alterada que sofre alteração. Finalizamos às 18h.

No dia 12/04/2024, sexta-feira, às 9h20, foi a conclusão da oficina com o professor e palestrante Adalberto Oliveira. Finalizamos aprendendo na prática dentro do portal SAPL Aluno a fazer a compilação e a articulação das normas jurídicas, seguindo o passo a passo e a orientação do ministrante do curso. Finalizamos às 18h.

No dia 13/04/2024, às 7h40 da manhã, saímos de carro de Itamarandiba, MG, com retorno a Marechal Floriano, acompanhados dos demais colegas. Chegamos em Marechal Floriano às 20h38 da noite.

Durante os dias de participação nas oficinas em Itamarandiba, MG, adquirimos um conhecimento valioso e abrangente sobre o funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL). Desde as configurações iniciais até a compilação e articulação de normas jurídicas, cada sessão proporcionou uma oportunidade única de aprendizado. Aprofundamos nosso entendimento sobre as funções das tabelas



auxiliares do SAPL, a inserção de dados no portal, a criação e tramitação de proposições, entre outros aspectos fundamentais para a gestão legislativa eficiente.

Em conclusão, as orientações dos palestrantes, tanto do professor José Bonifácio quanto do professor Adalberto Oliveira, foram esclarecedoras e práticas, permitindo-nos compreender não apenas os conceitos teóricos, mas também sua aplicação na prática legislativa do dia a dia. Aprendemos sobre a importância da articulação e compilação de normas jurídicas, bem como a relevância do SAPL para o aprimoramento do processo legislativo e, conseqüentemente, para o desenvolvimento do município.

Exploramos as rotinas de debates e votações conforme o Regimento Interno da Casa Legislativa, compreendendo os diferentes tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, assim como o fluxo de tramitação e o acompanhamento da Ordem do Dia.

Além disso, durante a capacitação, foram abordados os seguintes tópicos:

- Noções sobre a LC 95/1998, DL nº 9191/2017 e LC 107/2001.
- Configuração e alimentação do SAPL.
- Articulação e compilação de Leis Ordinárias.
- Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.
- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL).
- Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa.
- Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação.
- Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação.
- Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores.
- Realização de votações com painel eletrônico.

Essa experiência certamente contribuirá significativamente para a melhoria dos serviços prestados pela nossa Casa Legislativa, possibilitando uma atuação mais eficaz e alinhada às demandas da comunidade. Agradeço a oportunidade de participar dessas oficinas e estou confiante de que o conhecimento adquirido será de grande benefício para o desenvolvimento do nosso trabalho legislativo.



Brenda Hoffmann Alencar
Assessora de Gabinete da Presidência da CMMF





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

BRENDA HOFFMANN ALENCAR

CPF nº 112.080.537-60, participou do curso *OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) - ITAMARANDIBA/MG - TURMA 04/2024*, com carga horária de 21 horas no formato HÍBRIDO, realizado no período de 27 de março a 10 de abril de 2024, tendo obtido aprovação com nota: 100,00 %.

Brasília, 10 de abril de 2024.

Assinatura manuscrita em azul de Fernando Boarato Meneguim.

Fernando Boarato Meneguim
Diretor-Executivo do
Instituto Legislativo Brasileiro



Autenticar documento em <https://marchallfonraro.camara.senado.gov.br> com o identificador 34003700360031003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



PROGRAMA DO CURSO

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) - Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa - Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação - Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação - Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores - Realização de votações com painel eletrônico *A expressão "Nota em percentual (%)" corresponde à "Assiduidade na Oficina".
INSTRUTOR: José Bonifácio de Góis Júnior

IMPORTANTE: a 'Nota %' indica o percentual de Assiduidade do aluno.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

nGsKP9bFCD

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



Autenticar documento em <https://marchallfonraro.camara.senado.leg.br/> e informe a autenticidade com o identificador 34003700360031003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

BRENDA HOFFMANN ALENCAR

CPF nº 112.080.537-60, participou do curso *OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA/MG - TURMA 03/2024*, com carga horária de 14 horas no formato presencial, realizado no período de 11 a 12 de abril de 2024, tendo obtido aprovação com nota: 100,00 %.

Brasília, 12 de abril de 2024.

Assinatura manuscrita em azul do Diretor-Executivo do Instituto Legislativo Brasileiro.

Fernando Boarato Meneguim
Diretor-Executivo do
Instituto Legislativo Brasileiro



Autenticar documento em <https://marchallfonraro.camara.senado.gov.br> com o identificador 34003700360031003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



PROGRAMA DO CURSO

Conteúdo: * Noções sobre a LC 95/1998, DL n°9191/2017 e LC 107/2001. * Configuração e alimentação do SAPL. * Articulação e compilação de Leis Ordinárias. * Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

INSTRUTOR: ADALBERTO ALVES DE OLIVEIRA

IMPORTANTE: a 'Nota %' indica o percentual de Assiduidade do aluno.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

FoghvpQFxH

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



Autenticar documento em <https://marachalfloriano.camara.senado.leg.br/> e informe a autenticidade com o identificador 34003700360031003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficinas

Interlegis

Presencial: Itamarandiba - MG

SAPL

Conteúdo

PARTE 1 ON-LINE

27 de março (via Zoom)

9h às 12h e 14h às 18h

PARTE 2 PRESENCIAL

9 e 10 de abril

9h às 12h e 14h às 18h

Objetivo:

Capacitar servidores das casas legislativas a implantarem o SAPL.

Público-alvo:

Parlamentares e servidores das casas legislativas

1. Funcionamento do sistema de apoio ao Processo Legislativo (SAPL)
2. Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa
3. Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação
4. Registro de recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação
5. Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores
6. Realização de votações com painel eletrônico

Equipe:

José Bonifácio
Adalberto Oliveira

Inscrições: www.interlegis.leg.br
Informações: (61) 3303-3221

Local: **Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro**
Carga Horária: 21h



Oficinas

Interlegis

Presencial: Itamarandiba – MG

Articulação e Compilação
de Normas Jurídicas no SAPL

Conteúdo

11 e 12 de abril
9h às 12h e 14h às 18h

Objetivo:

Capacitar servidores e parlamentares das Casas Legislativas para articular e compilar suas normas jurídicas

Equipe:

Adalberto Oliveira
e José Bonifácio

1. Noções sobre a LC 95/1998, DL n°9191/2017 e LC 107/2001

2. Configuração e alimentação do SAPL

3. Articulação e compilação de Leis Ordinárias

4. Articulação e compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno

Inscrições: www.interlegis.leg.br
Informações: (61) 33033221

Local: **Praça Dr. Afonso**
Pavie, 64 – Centro
Carga Horária: 14h



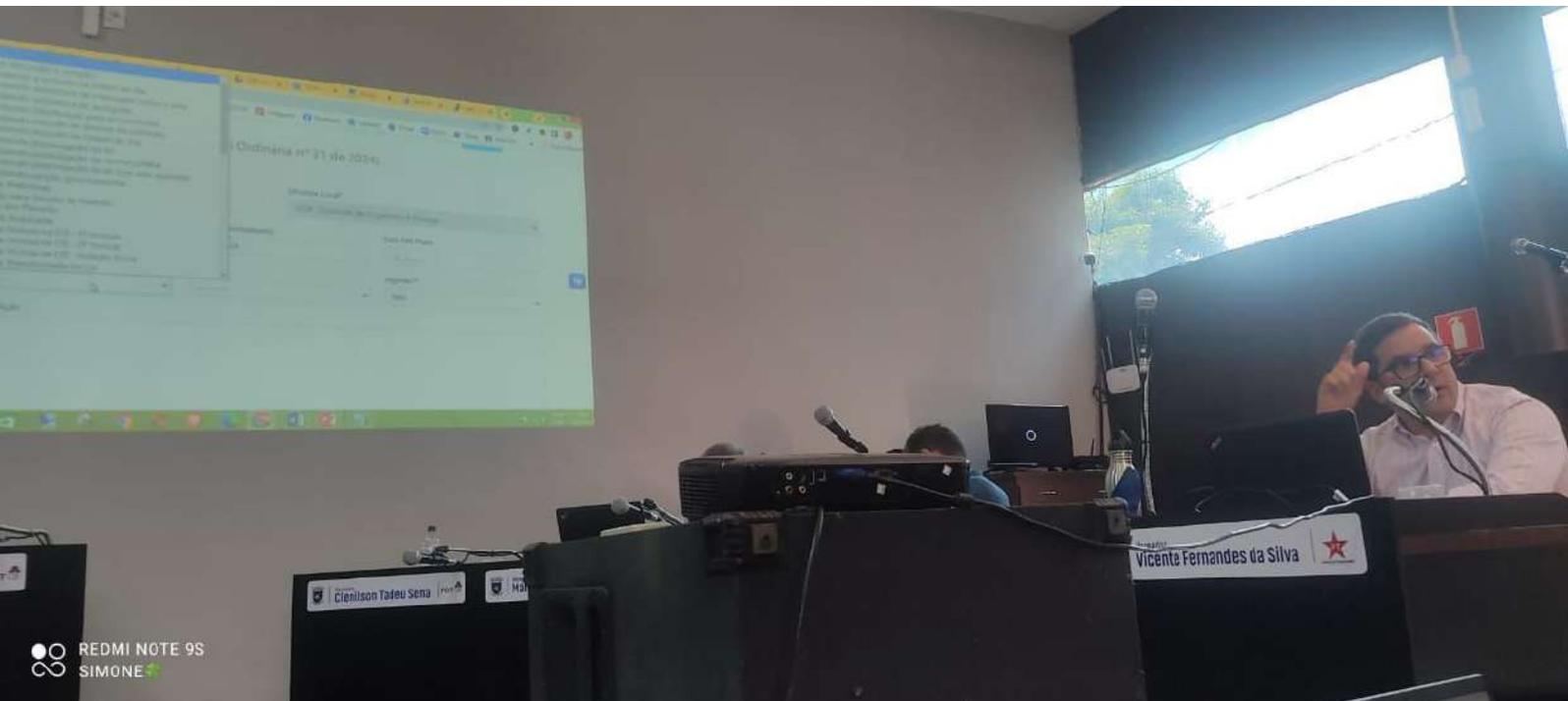


Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 34003700360031003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.





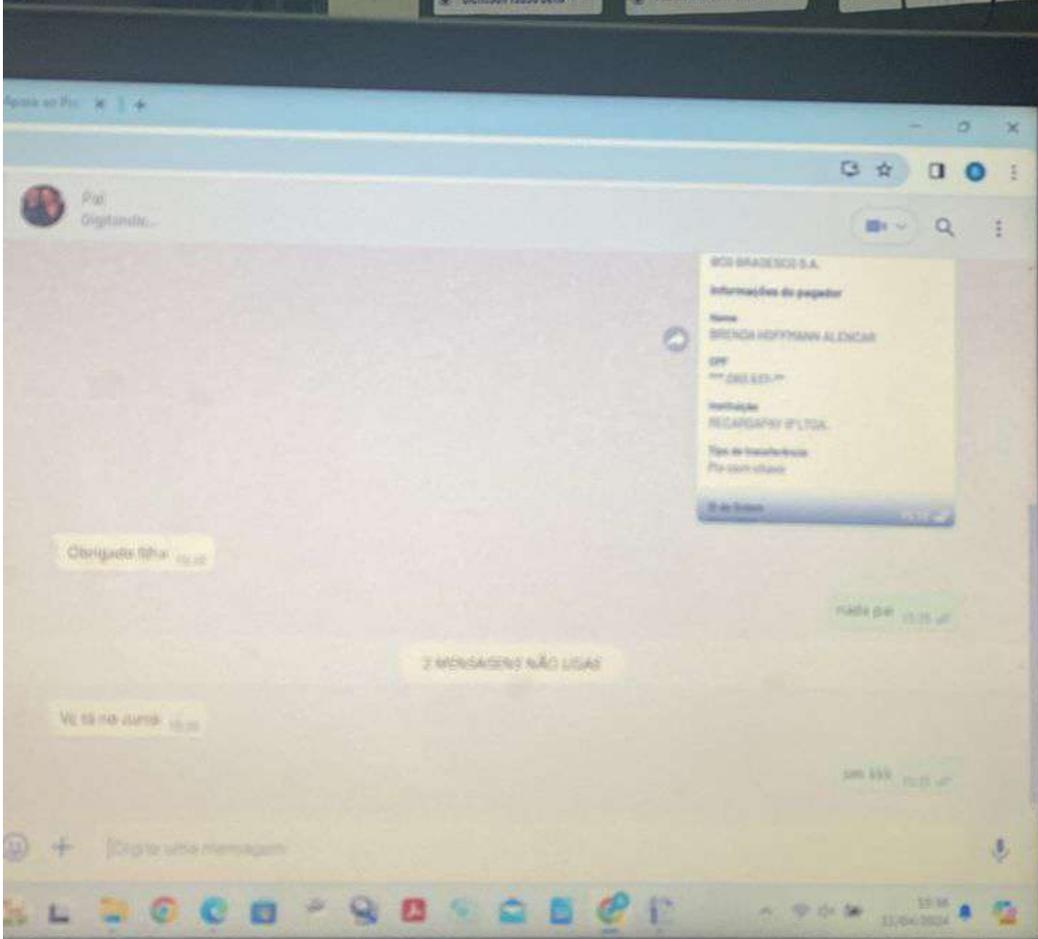
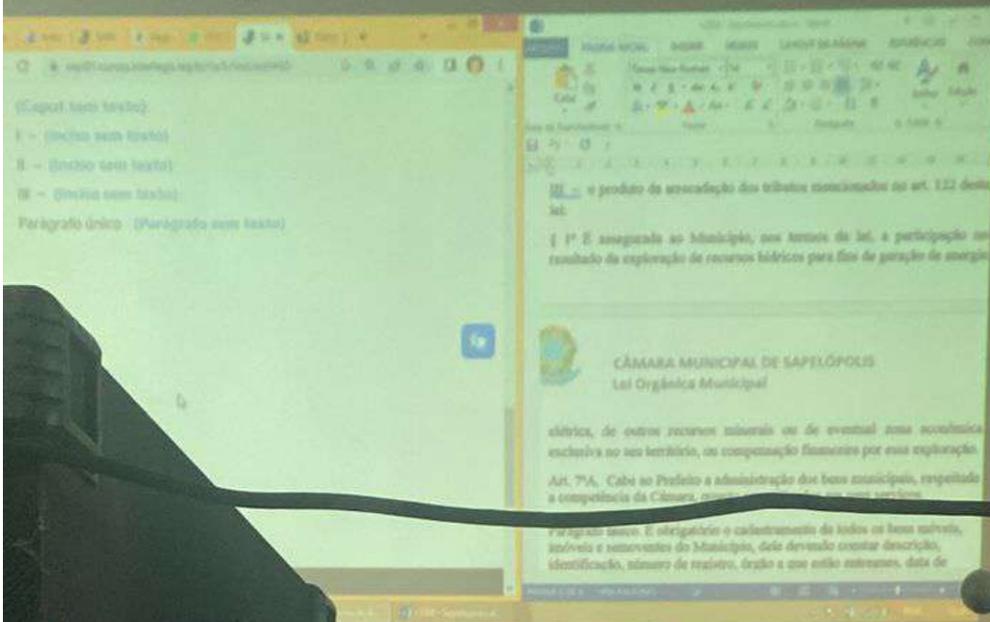




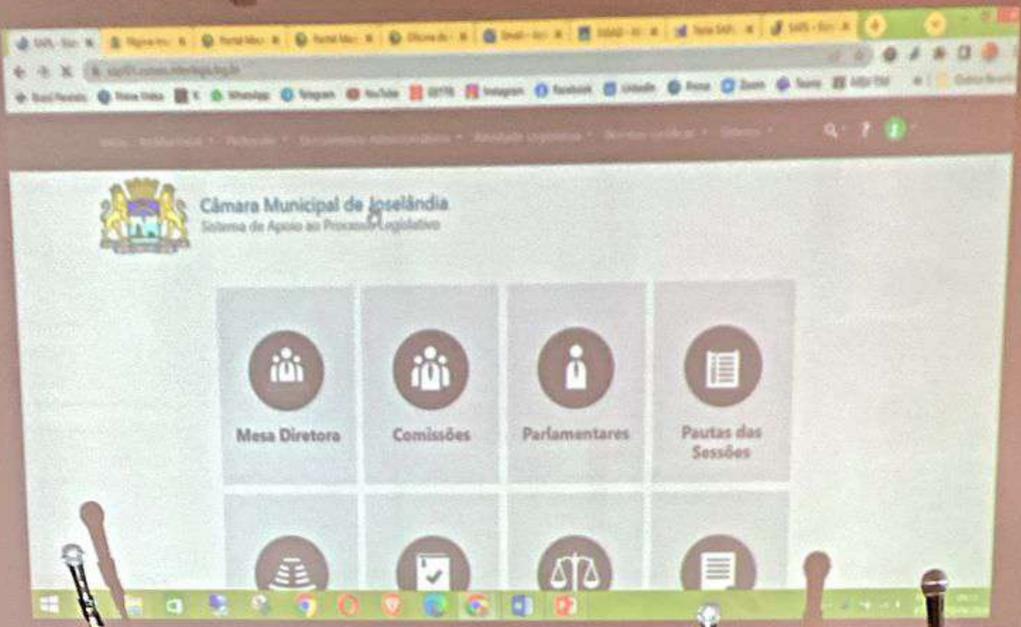
REDMI NOTE 9S
SIMONE



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 34003700360031003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.





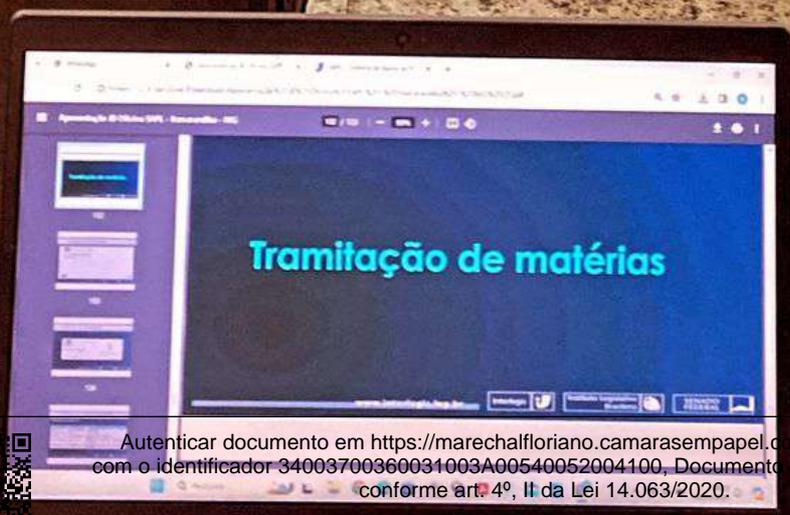


Vereador
Clemilson Tadeu Sanza

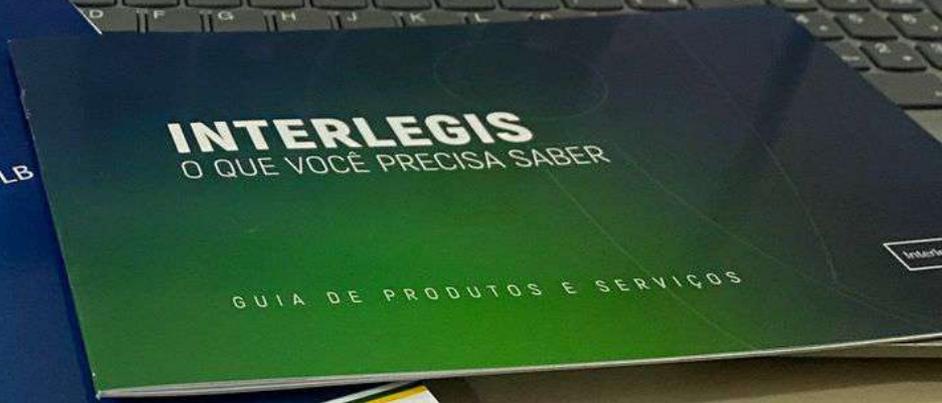
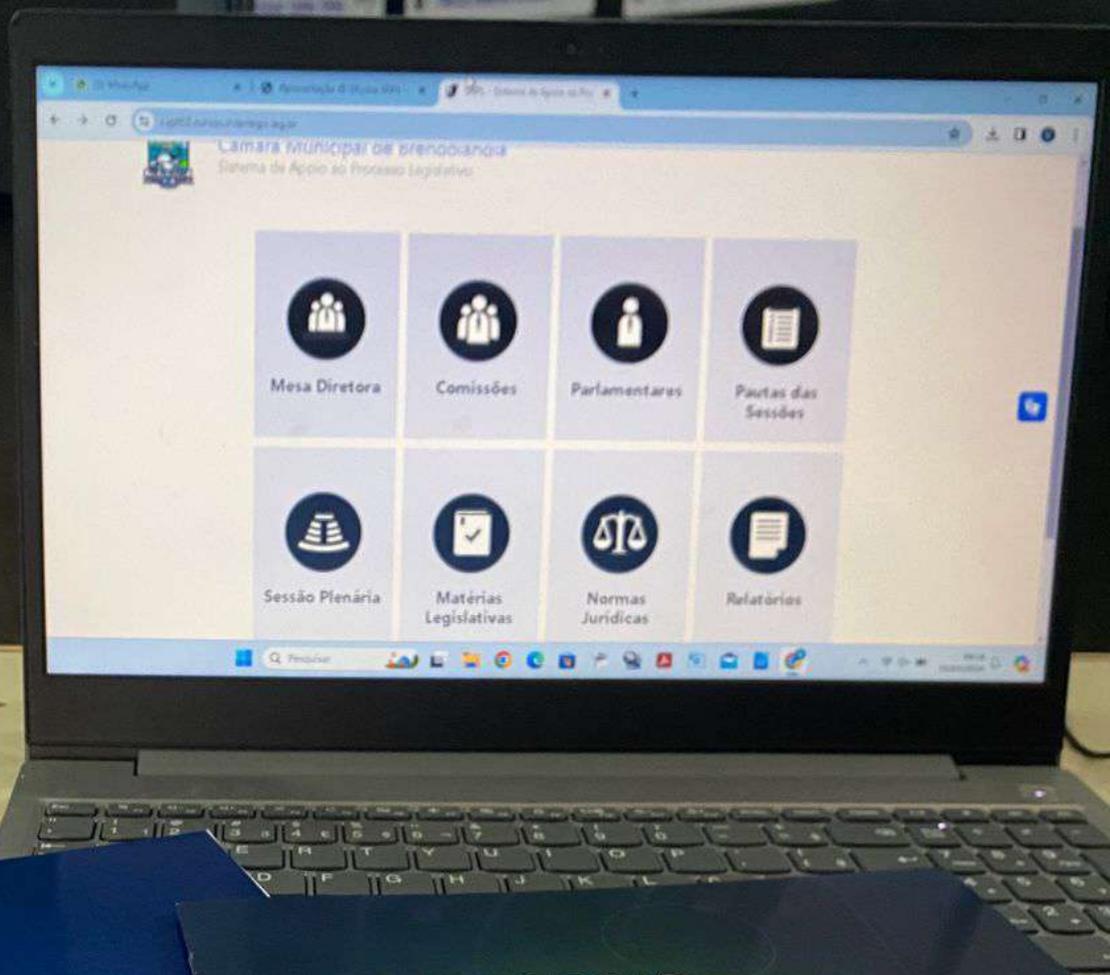
Vereador
Marcin Eduardo Cordeiro

Vereador
Valdinei Siqueira Rodrigues

Vereador
Valdir Bispo Silva



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 34003700360031003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.













Câmara Municipal de Marechal Floriano
CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 330/2024 - RELD 30/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete da Presidência

Para aprovar e homologar a prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 16 de abril de 2024.

Diana Borlot Uhl
Técnico Legislativo - Mat. 5

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003300380032003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em 16/04/2024 11:07

Checksum: **61BEB970C3375C5DD48AA2223B642B053F6915F1E3B8747E5CD6F682D8FF9CCD**





Câmara Municipal de Marechal Floriano
CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 330/2024 - RELD 30/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Segue para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 22 de abril de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003300380036003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **22/04/2024 10:59**

Checksum: **8F2EF9CE4D2567D7A0B1A4DA8074ED7469FD0389F5599C44DEA78FA7E59314EC**

