



CÂMARA MUNICIPAL DE

**MARECHAL  
FLORIANO**

|                 |                 |                            |                            |
|-----------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| N.º do Processo | Nº do Protocolo | Data do Protocolo          | Data de Elaboração         |
| <b>331/2024</b> | <b>350/2024</b> | <b>03/04/2024 15:42:30</b> | <b>03/04/2024 13:12:01</b> |

Tipo

**REQUERIMENTO DE DIÁRIA**

Número

**31/2024**

Principal/Acessório

**Principal**

Autoria:

**LEANDRO CARVALHO BONATTO**

Ementa:

SOLICITO DIÁRIA PARA CUSTEAR DESPESAS NA PARTICIPAÇÃO DA OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) E OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL.





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

### DADOS DO REQUISITANTE

**NOME:** Leandro Carvalho Bonatto

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

### INFORMAÇÕES DA VIAGEM

**FINALIDADE DA VIAGEM:** SOLICITO DIÁRIA PARA CUSTEAR DESPESAS NA PARTICIPAÇÃO DA OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) E OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL.

**DESTINO :** Itamarandiba - MG

**ENDEREÇO:** , , , CEP - 39670-000, Itamarandiba - MG

**DATA PREVISTA:** 08/04/2024

**DATA PREVISTA PARA RETORNO:** 13/04/2024

**HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA:** 08:00

**HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO:** 09:00

### DAS DIÁRIAS

**SEM OU COM PERNOITE?** Com Pernoite

**Nº DE DIÁRIAS :** 6

**VALOR UNITÁRIO R\$:** 950,00

**VALOR TOTAL R\$:** 5.700,00





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 3 de abril de 2024

**Leandro Carvalho Bonatto**

**Servidor**

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000.** Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 33003400310039003A005000

Assinado eletronicamente por **Leandro Carvalho Bonatto** em 03/04/2024 13:12

Checksum: **5DD304D248E8BCB698E215C4BA1DE109C56F30AC1C39BB1659C0B415E9F683FE**



# Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)

## - Itamarandiba/MG - Turma 04/2024

[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [SAPL Turma 04/2024](#)

### Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL).

Seu progresso 

**Seja bem-vindo(a) à Oficina de SAPL do ILB/Interlegis.**

É uma honra tê-lo(a) conosco nessa jornada de aprendizados.

### **Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.**

Conteúdo do grupo do Whatsapp:

- ° Avisos importantes
- ° Link da sala de aula virtual do dia 04 de abril
- ° Espaço para os alunos tirarem dúvidas e compartilharem experiências

#### **SAPL**

**Objetivo:** Capacitar os servidores das casas legislativas a implantarem o SAPL, fazendo sua configuração e alimentação com dados relativos ao processo legislativo, desde a entrada da proposição, sua tramitação até a deliberação no plenário.

**Público-alvo:** Servidores das casas legislativas.

#### **Conteúdo Programático:**

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)
- Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa
- Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação
- Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação
- Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores
- Realização de votações com painel eletrônico

#### **Período:**

04 de abril **online** das 09 às 12h e 14 às 18h (o link da sala do Zoom será divulgado no grupo do WhatsApp.) **A presença na aula on-line do dia 04/04 é INDISPENSÁVEL para que consigam acompanhar as aulas presenciais, pois o conteúdo da primeira aula servirá de base para as aulas seguintes.**

9 e 10 de abril **presencial** na Câmara Municipal de Itamarandiba/MG das 9 às 12h e 14 às 18h

|             |          |
|-------------|----------|
| Início :    | 09h -12h |
| Intervalo : | 12h      |
| Término :   | 14h-18h  |

**Carga Horaria:** 21 horas

**Local:** Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro, Itamarandiba - MG

**Instrutor:** Adalberto Oliveira e José Bonifácio de Góis Júnior

**Assistir às aulas é imprescindível para a contabilização de presença. Apenas os alunos com presença mínima de 5% e os que preencherem a avaliação do curso, terão acesso aos certificados.**



Autenticar documento em <https://marechaffloriano.camarasempapeleletronico.br/autenticidade> com o identificador 3300320035003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

15.5

É NECESSÁRIO LEVAR O NOTEBOOK COM MOUSE  
Ótimos estudos e não esqueça de preencher o perfil do estudante!!



[Perfil do Estudante](#)



Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de "**Perfil do Estudante**".



[Fórum de Dúvidas](#)



[Junte-se ao Grupo de Whatsapp!](#)



Aqui também tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!

[Módulo de Apoio](#)



[Glossário](#)



[Informações sobre o SAPL](#)



[Caderno de Exercicios do SAPL](#)



[Avaliação da Oficina](#)

Prezado(a) aluno(a).

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avalie a Oficina de SAPL").

**IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.**



[Avalie a Oficina de SAPL!](#)



[Módulo de Conclusão](#)



[Créditos](#)



Certificado

Restrito

Disponível se: A atividade [Avalie a Oficina de SAPL!](#) esteja marcada como concluída

[Licenciamento](#)

COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL

desenvolvido no CMS [Moodle](#)

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900

Você acessou como Brenda Hoffmann Alencar Hoffmann Alencar (Sair)

[Redefinir a demonstração nessa página](#)

[Página inicial](#)

[Resumo de retenção de dados](#)

[Baixar o aplicativo móvel.](#)



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapele.com.br/autenticidade> com o identificador 3300320035003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL - Câmara Municipal de Itamarandiba/MG - Turma 03/2024



[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL - 03/2024](#)

[Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL](#)

Seu progresso 

**Prezado(a) aluno(a),**

Seja bem-vindo(a) à Oficina de **Articulação e Compilação de Normas Jurídicas** no SAPL do ILB/Interlegis PRESENCIAL. É uma honra tê-lo(a) conosco nessa jornada de aprendizados.

**[Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.](#)**

O grupo é um espaço para divulgarmos avisos importantes e onde os alunos podem interagir, compartilhar experiências e tirar dúvidas.

**Objetivo:**

Capacitar servidores e parlamentares das Casas Legislativas para articular e compilar as suas normas jurídicas.

**Conteúdo:**

- \* Noções sobre a LC 95/1998, DL nº9191/2017 e LC 107/2001.
- \* Configuração e alimentação do SAPL.
- \* Articulação e compilação de Leis Ordinárias.
- \* Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

**Público-Alvo:** Servidores das Casas Legislativas

**Dias:** 11 e 12 de abril das 09 às 18h

**Horários:**

Início : 09h  
Intervalo : 12h  
Término : 18h

**Carga Horária:** 14h

**Local:** Câmara Municipal de Itamarandiba - Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro, Itamarandiba - MG

**Instrutor:** Adalberto Alves de Oliveira

**A participação nas aulas é essencial para registrar a presença. Apenas os alunos que comparecerem e completarem a avaliação do curso terão acesso aos certificados.**

**Ótimos estudos!**



[Avisos](#)



[Avisos](#)



[Perfil do Estudante](#)



Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de "**Perfil do Estudante**".



Junte-se ao Grupo de Whatsapp!

Restrito

Disponível se:



Perfíl do Estudante

Autenticar Documento em <https://saberesscmlmcamarasaplilb.com.br/autenticidade> com o identificador 3300320035003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Aqui tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!

 [Avisos](#)

## Módulo de Apoio

### Avaliação da Oficina

Prezado(a) aluno(a).

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avaliação da Oficina").

IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.

 [Avalie a Oficina de Articulação e Compilação!](#)



## Módulo de Conclusão

 Certificado

**Restrito** Disponível se:

- A atividade [Avalie a Oficina de Articulação e Compilação!](#) esteja marcada como concluída
- A atividade **Presença nas aulas** esteja marcada como concluída

## Licenciamento

**COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL**

desenvolvido no CMS [Moodle](#)

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900

Você acessou como Brenda Hoffmann Alencar Hoffmann Alencar (Sair)

[Redefinir a demonstração nessa página](#)

[Página inicial](#)

[Resumo de retenção de dados](#)

[Baixar o aplicativo móvel.](#)





**Processo: 331/2024 - RELD 31/2024**

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Secretaria Geral Legislativa

ENCAMINHO PARA SECRETARIA GERAL LEGISLATIVA PARA DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

Marechal Floriano-ES, 3 de abril de 2024.

**Sonia Maria dos Santos**  
**Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.**

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003100390036003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em **03/04/2024 15:45**

Checksum: **AF2398BD38FB6E6844DE260D58EC4CA4E4E1160CDDD92B81540183CCD0381F83**





**Processo: 331/2024 - RELD 31/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Gabinete da Presidência

ENCAMINHO PARA O GABINETE DA PRESIDÊNCIA PARA AUTORIZAÇÃO DO PEDIDO!

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

**Gibran Christo Schneider**  
**Diretor Legislativo - Mat. 48**

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003100390037003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em **04/04/2024 15:01**

Checksum: **BA8DCE68F4BA3CC1214C8967DE23FEDB54098541434B8F50D13811CFE943C73C**





**Processo: 331/2024 - RELD 31/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Para Pagamento!

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

**Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior**  
**Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80**

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200320031003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **04/04/2024 22:01**

Checksum: **36B22CFAB2E5855E8D36A827E11E7B033084AF25782EDB96BD4554CB88AA8B06**





**Processo: 331/2024 - RELD 31/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete do Vereador Cezar Tadeu Ronchi Junior

Despesa com diária paga sob protocolo bancário nº 1240493764806.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 5 de abril de 2024.

**Diana Borlot Uhl**  
**Técnico Legislativo - Mat. 5**

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200320038003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em **05/04/2024 14:27**

Checksum: **E9BE348F00D28F7C926E219412981691129A2A2B2207DE0D334A26204D13FA37**





**Processo: 331/2024 - RELD 31/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Gabinete do Vereador Cezar Tadeu Ronchi Junior

Para: Departamento Financeiro e Contábil

## RELATÓRIO DE DIÁRIA

Marechal Floriano-ES, 16 de abril de 2024.

**Leandro Carvalho Bonatto**  
**Assistente Legislativo - Mat. 222**

Tramitado por, Leandro Carvalho Bonatto, Mat. 222



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200350036003A005400

Assinado eletronicamente por **Leandro Carvalho Bonatto** em **16/04/2024 11:08**

Checksum: **E198C57079F30F4B8C9AB71971F805BB1D1DDD7BE75F080AEA3919A6D7808450**



## Relatório de Diária

Local: Marechal Floriano

Data 15 de Abril 2024.

Destinatário: Exmo. Cezar Tadeu Ronchi Júnior.

Presidente da CMMF.

Prezado Sr. Cezar Tadeu Ronchi Júnior

É com satisfação que apresento o relatório das atividades realizadas durante os dias 08 a 12 de abril de 2024 na cidade de Itamarandiba MG.

### Curso SAPL Ministrados pelos Professores Palestrantes

Sr. José Bonifácio e Adalberto Oliveira.

Funcionamento do sistema de apóia ao Processo Legislativo (SAPL).

Rotina de debates e votações,segundo o regimento interno da casa legislativa.

Tipos de Matérias Legislativas,proposições e documentos,bem como a origem e tramitação.

Registro de recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação.

Realização de votação com painel eletrônico.

Com objetivo de capacitação dos servidores da casa a implantar conhecimento ao SAPL.

### Relatório do curso

Foi aberto o primeiro dia de curso na data de 08 de abril de 2024 às 09:50, com discurso do professor José Bonifácio ,seguido pelo professor Adalberto Oliveira,com o fechamento da abertura do curso sendo dada as boas vindas pelo Presidente da Câmara Municipal de Itamarandiba o Senhor Claudinei Barrela.

Durante os dias 09 a 12 de abril de 2024, participei de duas oficinas promovidas pelo Interlegis na cidade de Itamarandiba, Minas Gerais, acompanhado pelos colegas de trabalho Leandro Carvalho Bonatto, Simone Aparecida Martins Guilherme, Denilza Maria Alves e Vanderléia Aparecida Bickel. As oficinas abordaram temas relacionados



ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) e a articulação e compilação de normas jurídicas.

A participação nas oficinas teve como objetivo buscar conhecimento e capacitação para implementar o SAPL em nossa Casa Legislativa, além de aprimorar a compilação de normas jurídicas, temas cruciais para nossa atuação legislativa e para o desenvolvimento do município.

Durante a primeira oficina, realizada online no dia 04/04/2024, exploramos configurações iniciais do SAPL, tabelas auxiliares e LEXML. Na segunda oficina, presencial em Itamarandiba, aprendemos sobre diversas funcionalidades do SAPL, como criação de cargos, tramitação de proposições e realização de sessões plenárias.

Já nas oficinas sobre a articulação e compilação de normas jurídicas, ministradas pelo professor Adalberto Oliveira, aprendemos sobre a transformação de textos em normas articuladas e sua importância no contexto legislativo.

Ao longo dos dias de participação, adquirimos um conhecimento abrangente sobre o funcionamento do SAPL, desde suas configurações até sua aplicação prática na legislação diária. Além disso, exploramos as rotinas de debates e votações conforme o Regimento Interno da Casa Legislativa, bem como diferentes tipos de matérias legislativas e seu fluxo de tramitação.

Essa experiência certamente contribuirá para aprimorar os serviços da nossa Casa Legislativa, possibilitando uma atuação mais eficaz e alinhada às necessidades da comunidade. Agradeço a oportunidade de participar das oficinas e estou confiante de que o conhecimento adquirido beneficiará nosso trabalho legislativo.







## CERTIFICADO

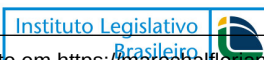
O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

**LEANDRO CARVALHO BONATTO**

CPF nº 104.086.357-46, participou do curso *OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA/MG - TURMA 03/2024*, com carga horária de 14 horas no formato presencial, realizado no período de 11 a 12 de abril de 2024, tendo obtido aprovação com nota: 100,00 %.

**Brasília, 12 de abril de 2024.**

**Fernando Boarato Meneguim**  
Diretor-Executivo do  
Instituto Legislativo Brasileiro



Autenticar documento em <https://marcechalfloniano.camara.senado.gov.br> com o identificador 34003700360033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



## PROGRAMA DO CURSO

Conteúdo: \* Noções sobre a LC 95/1998, DL nº 9191/2017 e LC 107/2001. \* Configuração e alimentação do SAPL. \* Articulação e compilação de Leis Ordinárias. \* Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

**INSTRUTOR: ADALBERTO ALVES DE OLIVEIRA**

**IMPORTANTE:** a 'Nota %' indica o percentual de Assiduidade do aluno.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

**1A2oKOVUMy**

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



Autenticar documento em <https://marchallioniano.camara.senado.leg.br/> e informe a autenticidade com o identificador 34003700360033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



## CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

**LEANDRO CARVALHO BONATTO**

CPF nº 104.086.357-46, participou do curso *OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) - ITAMARANDIBA/MG - TURMA 04/2024*, com carga horária de 21 horas no formato HÍBRIDO, realizado no período de 27 de março a 10 de abril de 2024, tendo obtido aprovação com nota: 100,00 %.

**Brasília, 10 de abril de 2024.**

**Fernando Boarato Meneguim**  
Diretor-Executivo do  
Instituto Legislativo Brasileiro



Autenticar documento em <https://marchallioniano.camara.senado.gov.br/copy/240716> com o identificador 34003700360033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



## PROGRAMA DO CURSO

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) - Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa - Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação - Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação - Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores - Realização de votações com painel eletrônico \*A expressão "Nota em percentual (%)" corresponde à "Assiduidade na Oficina".  
INSTRUTOR: José Bonifácio de Góis Júnior

**IMPORTANTE:** a 'Nota %' indica o percentual de Assiduidade do aluno.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

**xR2znJzzQB**

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



Autenticar documento em <https://marchallioniano.camara.senado.gov.br/> com o identificador 34003700360033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

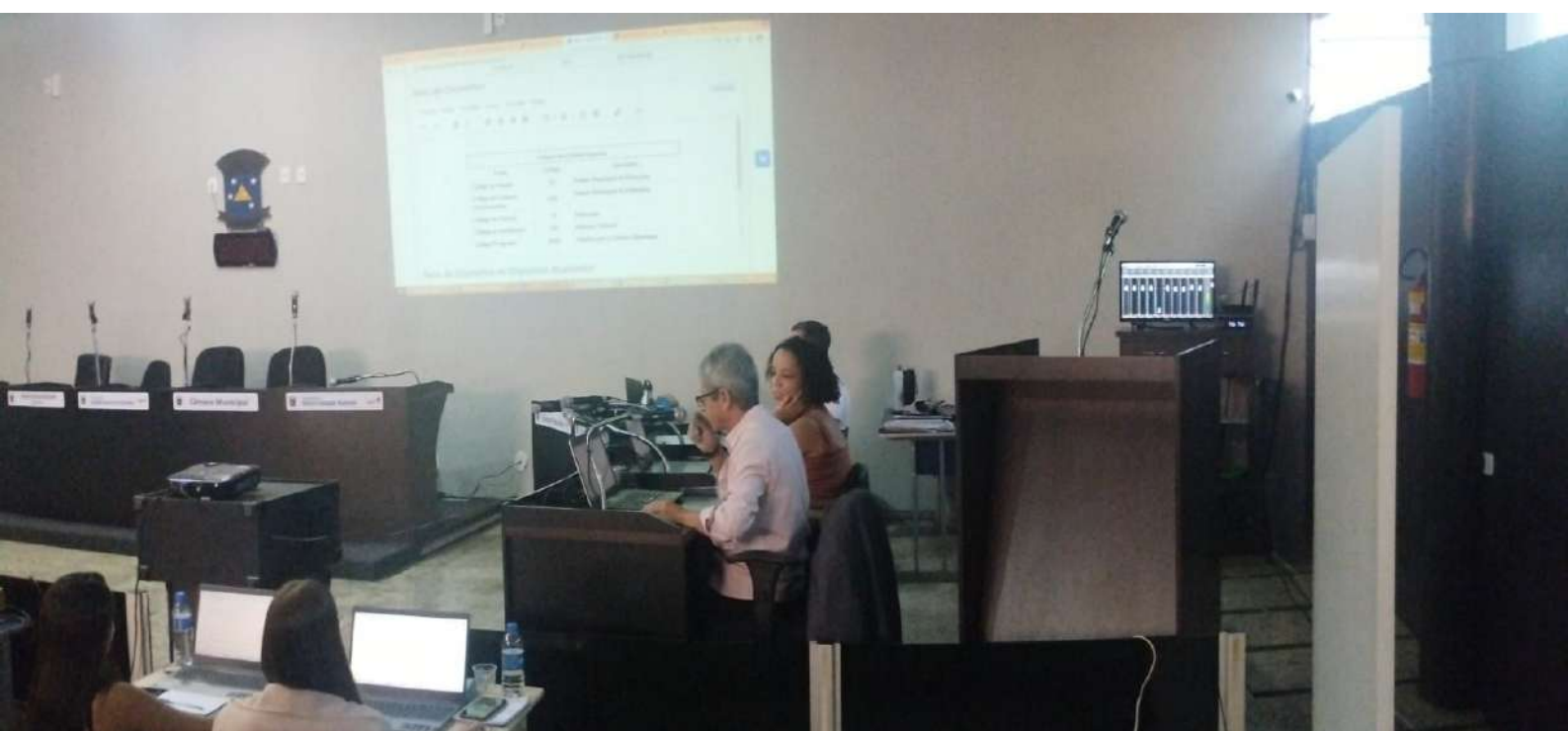


















**Processo: 331/2024 - RELD 31/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete da Presidência

Para aprovar e homologar a prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 16 de abril de 2024.

**Diana Borlot Uhl**  
**Técnico Legislativo - Mat. 5**

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003300380038003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em **16/04/2024 11:10**

Checksum: **20D270244BB7BA9592983B0A4A5A5C21425ACCD3108CAE338E884EA018034821**





**Processo: 331/2024 - RELD 31/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Segue para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 22 de abril de 2024.

**Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior**  
**Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80**

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003300390031003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **22/04/2024 10:38**

Checksum: **3BD74EBCD73B949594C0FC770B8543A384A1BEA26091D184F6D26C8AF6FC5BDA**

