



CÂMARA MUNICIPAL DE

MARECHAL FLORIANO

N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
339/2024	358/2024	04/04/2024 08:52:45	04/04/2024 08:46:19

Tipo

REQUERIMENTO DE DIÁRIA

Número

34/2024

Principal/Acessório

Principal

Autoria:

SIMONE APARECIDA MARTINS GUILHERME

Ementa:

SOLICITO DIÁRIA PARA CUSTEAR DESPESAS NA PARTICIPAÇÃO DA OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) E OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL.





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

DADOS DO REQUISITANTE

NOME: Simone Aparecida Martins Guilherme

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

FINALIDADE DA VIAGEM: SOLICITO DIÁRIA PARA CUSTEAR DESPESAS NA PARTICIPAÇÃO DA OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) E OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL.

DESTINO : Itamarandiba - MG

ENDEREÇO: , , , CEP - 39670-000, Itamarandiba - MG

DATA PREVISTA: 08/04/2024

DATA PREVISTA PARA RETORNO: 13/04/2024

HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA: 08:00

HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO: 09:00

DAS DIÁRIAS

SEM OU COM PERNOITE? Com Pernoite

Nº DE DIÁRIAS : 6

VALOR UNITÁRIO R\$: 950,00

VALOR TOTAL R\$: 5.700,00





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 4 de abril de 2024

Simone Aparecida Martins Guilherme

Servidor

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000.** Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 33003400320037003A005000

Assinado eletronicamente por **Simone Aparecida Martins Guilherme** em **04/04/2024 08:46**

Checksum: **E2763788BBFC2FAF12D25BF464C873440A11BD1BAA3FBAFEEAE9683BFE9E5513**



Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) - Itamarandiba/MG - Turma 04/2024

[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [SAPL Turma 04/2024](#)

Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL).

Seu progresso 

Seja bem-vindo(a) à Oficina de SAPL do ILB/Interlegis.

É uma honra tê-lo(a) conosco nessa jornada de aprendizados.

Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.

Conteúdo do grupo do Whatsapp:

- ° Avisos importantes
- ° Link da sala de aula virtual do dia 04 de abril
- ° Espaço para os alunos tirarem dúvidas e compartilharem experiências

SAPL

Objetivo: Capacitar os servidores das casas legislativas a implantarem o SAPL, fazendo sua configuração e alimentação com dados relativos ao processo legislativo, desde a entrada da proposição, sua tramitação até a deliberação no plenário.

Público-alvo: Servidores das casas legislativas.

Conteúdo Programático:

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)
- Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa
- Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação
- Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação
- Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores
- Realização de votações com painel eletrônico

Período:

04 de abril **online** das 09 às 12h e 14 às 18h (o link da sala do Zoom será divulgado no grupo do WhatsApp.) **A presença na aula on-line do dia 04/04 é INDISPENSÁVEL para que consigam acompanhar as aulas presenciais, pois o conteúdo da primeira aula servirá de base para as aulas seguintes.**

9 e 10 de abril **presencial** na Câmara Municipal de Itamarandiba/MG das 9 às 12h e 14 às 18h

Início :	09h -12h
Intervalo :	12h
Término :	14h-18h

Carga Horaria: 21 horas

Local: Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro, Itamarandiba - MG

Instrutor: Adalberto Oliveira e José Bonifácio de Góis Júnior

Assistir às aulas é imprescindível para a contabilização de presença. Apenas os alunos com presença mínima de 5% e os que preencherem a avaliação do curso, terão acesso aos certificados.

É NECESSÁRIO LEVAR O NOTEBOOK COM MOUSE
Ótimos estudos e não esqueça de preencher o perfil do estudante!!



[Perfil do Estudante](#)



Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de "**Perfil do Estudante**".



[Fórum de Dúvidas](#)



[Junte-se ao Grupo de Whatsapp!](#)



Aqui também tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!

[Módulo de Apoio](#)



[Glossário](#)



[Informações sobre o SAPL](#)



[Caderno de Exercicios do SAPL](#)



[Avaliação da Oficina](#)

Prezado(a) aluno(a).

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avalie a Oficina de SAPL").

IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.



[Avalie a Oficina de SAPL!](#)



[Módulo de Conclusão](#)



[Créditos](#)



Certificado

Restrito

Disponível se: A atividade [Avalie a Oficina de SAPL!](#) esteja marcada como concluída

[Licenciamento](#)

COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL

desenvolvido no CMS [Moodle](#)

Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL - Câmara Municipal de Itamarandiba/MG - Turma 03/2024

[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL - 03/2024](#)

[Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL](#)

Seu progresso

Prezado(a) aluno(a),

Seja bem-vindo(a) à Oficina de **Articulação e Compilação de Normas Jurídicas** no SAPL do ILB/Interlegis PRESENCIAL. É uma honra tê-lo(a) conosco nessa jornada de aprendizados.

[Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.](#)

O grupo é um espaço para divulgarmos avisos importantes e onde os alunos podem interagir, compartilhar experiências e tirar dúvidas.

Objetivo:

Capacitar servidores e parlamentares das Casas Legislativas para articular e compilar as suas normas jurídicas.

Conteúdo:

- * Noções sobre a LC 95/1998, DL nº9191/2017 e LC 107/2001.
- * Configuração e alimentação do SAPL.
- * Articulação e compilação de Leis Ordinárias.
- * Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

Público-Alvo: Servidores das Casas Legislativas

Dias: 11 e 12 de abril das 09 às 18h

Horários:

Início : 09h
Intervalo : 12h
Término : 18h

Carga Horária: 14h

Local: Câmara Municipal de Itamarandiba - Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro, Itamarandiba - MG

Instrutor: Adalberto Alves de Oliveira

A participação nas aulas é essencial para registrar a presença. Apenas os alunos que comparecerem e completarem a avaliação do curso terão acesso aos certificados.

Ótimos estudos!



[Avisos](#)



[Avisos](#)



[Perfil do Estudante](#)



Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de "**Perfil do Estudante**".



Junte-se ao Grupo de Whatsapp!

Restrito Disponível se: A atividade [Perfil do Estudante](#) esteja marcada como concluída. **7**

Aqui tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!



[Avisos](#)

Módulo de Apoio

Avaliação da Oficina

Prezado(a) aluno(a).

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avaliação da Oficina").

IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.



[Avalie a Oficina de Articulação e Compilação!](#)



Módulo de Conclusão



Certificado

Restrito Disponível se:

- A atividade [Avalie a Oficina de Articulação e Compilação!](#) esteja marcada como concluída
- A atividade **Presença nas aulas** esteja marcada como concluída

Licenciamento

COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL

desenvolvido no CMS [Moodle](#)

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900

Você acessou como Brenda Hoffmann Alencar Hoffmann Alencar (Sair)

[Redefinir a demonstração nessa página](#)

[Página inicial](#)

[Resumo de retenção de dados](#)

[Baixar o aplicativo móvel.](#)



Processo: 339/2024 - RELD 34/2024

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Secretaria Geral Legislativa

ENCAMINHO PARA SECRETARIA GERAL LEGISLATIVA PARA DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

Sonia Maria dos Santos
Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200310033003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em **04/04/2024 08:53**

Checksum: **EE782DB2B1CB8CCB9BB0AD3A2FDCCA607C56408F03F5529F942197A97673C**





Processo: 339/2024 - RELD 34/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Gabinete da Presidência

ENCAMINHO PARA O GABINETE DA PRESIDÊNCIA PARA AUTORIZAÇÃO DO PEDIDO!

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

Gibran Christo Schneider
Diretor Legislativo - Mat. 48

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200310034003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em **04/04/2024 15:02**

Checksum: **61187148445129E7F13858B0F6FA9ADBAF46D325B01D577822B8C6FBC0DDFF73**





Processo: 339/2024 - RELD 34/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Para Pagamento!

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200320032003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **04/04/2024 22:02**

Checksum: **D29DCAF91D02603519B3525575640C547C4E989CEA2F074F599C96716705BA1C**





Processo: 339/2024 - RELD 34/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Departamento de Serviços Gerais

Despesa com diárias paga sob protocolo bancário nº 26047907.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 5 de abril de 2024.

Diana Borlot Uhl
Técnico Legislativo - Mat. 5

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200320039003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em **05/04/2024 14:29**

Checksum: **136F04CFA677D49BE7D69A1A54E481A95552841AC178753A3D65158F65A6F4B9**





Processo: 339/2024 - RELD 34/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento de Serviços Gerais

Para: Departamento Financeiro e Contábil

RELATÓRIO DE DIÁRIAS

Marechal Floriano-ES, 16 de abril de 2024.

Simone Aparecida Martins Guilherme
Assessor(a) de Serviços Administrativos - Mat. 164

Tramitado por, Simone Aparecida Martins Guilherme, Mat. 164



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200350037003A005400

Assinado eletronicamente por **Simone Aparecida Martins Guilherme** em **16/04/2024 16:42**

Checksum: **AB541B9D1D452C592394F876F76D5B6F6DF680596BDEE6598523ECBD06213D78**



RELATÓRIO DE DIÁRIAS

EMENTA: RELATÓRIO DE DIÁRIAS RELATIVO À PARTICIPAÇÃO NOS CURSOS

Oficinas Interlegis SAPL
04/04 (ON-LINE)
DE 09h ÀS 12h e 14h às 18h
09/04 e 10/04 (PRESENCIAL) Itamarandiba-MG
9h às 12h e 14h às 18h

Oficinas Interlegis Articulação e
Compilação de Normas Jurídicas no SAPL
11/04 e 12/04 9h às 12h e 14h às 18h
(PRESENCIAL) Itamarandiba-MG

Participamos dos cursos, com o custo subsidiados pela câmara de Marechal Floriano-ES.

Para participar dos cursos saímos de Marechal Floriano as 05:03h do dia 08/04/2024 chegamos no local aonde seria realizado curso em Itamarandiba as 17:38h.

O curso do dia 09/04 .SAPL

1º dia de curso começou as 09:50 no plenário da Câmara de Itamarandiba -MG . O curso foi conduzido pelo instrutor José Bonifácio.

Nessa primeira parte fizemos a apresentação falando o nome e aonde trabalhamos, em seguida o José pediu para nós abrimos o ambiente fornecido por ele no curso onl-ine no dia 04/04/2024 . o meu ambiente foi (sapl08.cursos.interlegis.leg.br)ele disponibilizou tam um material em PDF . Ele então começou a explicar sobre o Funcionamento do sistema de apoio ao legislativo (SAPL), colocando nomes e fotos dos parlamentares.

tivemos uma pausa para para o almoço de 12h as 14h. Na parte da tarde ele aplicou uma prova on-line no site <https://www.menti.com/>. fiquei em segundo lugar. Logo em seguida o professor José continuou a explicando sobre Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa Tipo de matérias legislativas proposições e documentos bem como a origem e tramitação. terminamos o primeiro dia as 18h.

O curso do dia 10/04 SAPL

2º dia de curso começou as 09:35h nesse segundo dia de curso o professor ensinou sobre registro de recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação ensinou também como montar uma sessão dentro do SAPL. Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores. Montamos as pautas da sessão no SAPL no ambiente fornecido pelo professor no primeiro dia do curso.(sapl08.cursos.interlegis.leg.br).

*Projeto de lei ordinária nº 200

*Projeto de lei ordinária nº 250

*Projeto de lei ordinária nº 300

*Projeto de lei ordinária nº 390

deixamos a sessão montada e fomos pro almoço.12:15h às 14:00



formosa

Voltamos e o professor aplicou uma prova on-line no site <https://www.menti.com/>. Fiquei em decimo segundo lugar.

Em seguida o professor fez a sessão já montada na parte da manhã. Ensinou ainda como colocar o cronometro da Sessão no SAPL.

Começou a primeira rodada da sessão .nessa hora o professo dividiu a gente em 2 grupo no primeiro grupo ficou os vereadores presente da câmara municipal de Itamarandiba-MG a assessora do prefeito e Brenda da câmara de Marechal Floriano-ES

iniciou a votação das pautas com o cronometro no SAPL.

No segundo grupo ficou os funcionários da câmara de Itamarandiba-MG eu (Simone) a Vanderleia a Nice e o Leo.

Também fizemos votação na sessão montada na parte da manhã.

As sessões são formadas da seguinte forma.

*Indicação de Matérias

*Discurso de Oradores

*Comissão

*A ordem do dia

*Reuniões parlamentares

*Pautas de sessão

*conclusão com ata

O professor mostrou o resultado da sessão e como finalizou a sessão.

E com isso finalizou o curso de SAPL 18:00h.

O curso do dia 11/04 Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL

1º dia do curso começou as 09:10 no plenário da Câmara de Itamarandiba -MG . O curso foi conduzido pelo instrutor Adalberto Oliveira.

Nessa primeira parte do curso ele falou um pouco sobre a LC 95/1998

Começamos a fazer a configuração e alimentação do SAPL. O professor deu um tempo para todos conseguir fazer essa configuração.

Fizemos uma alteração de normas no SAPL

Tivemos uma pausa pro almoço 12:00h as 14:00h

Voltamos e Continuamos a fazer a alteração de normas no ambiente fornecido no curso anterior.

*Como ter certeza que dispositivo foi atualizado.

Terminamos a primeira parte desse curso as 18:00h.

O curso do dia 12/04 Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL

2º dia do curso começou as 09:17h no plenário da Câmara de Itamarandiba -MG.

Logo de manhã o professor Adalberto aplicou uma prova on-line no site

<https://www.menti.com/>. sobre o que ele deu no dia anterior. Fiquei em segundo lugar nessa avaliação. Em seguida o professor continuou falar sobre lei orgânica compilada explicou como fazer a alteração da lei orgânica compilada.

Tivemos uma pausa para o almoço 12:00h as 14:00h.

Na volta continuamos a fazer a alteração da lei orgânica tipos de alterações a ser feita.

*alteração de dispositivo

*revogação

*inclusão

fizemos as alterações com a explicação do professor .

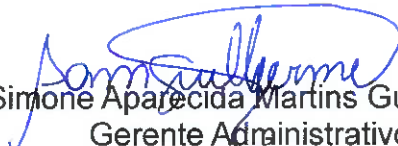


Simone

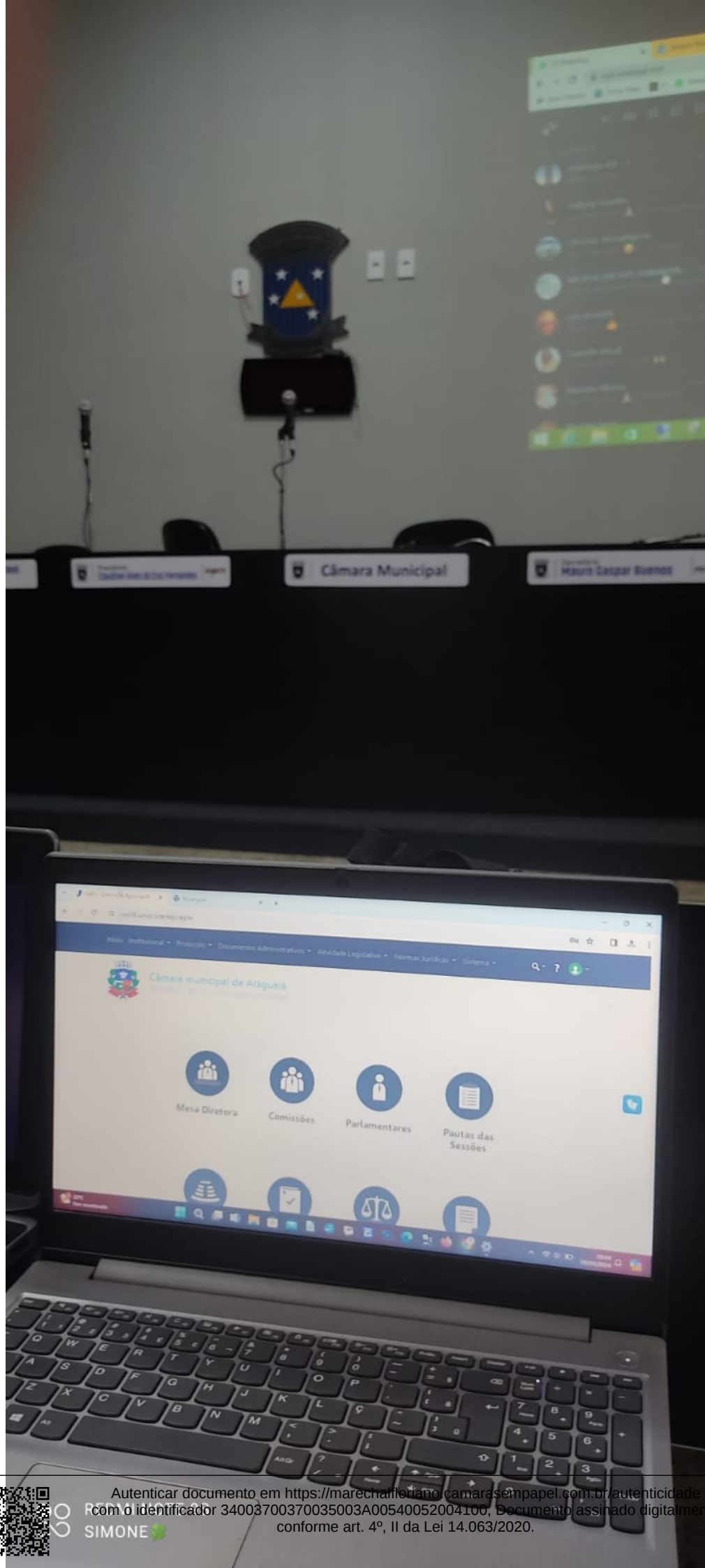
E com isso finalizamos o curso de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL as 18:00h.

No dia 13/04 viemos embora . Saímos de Itamarandiba-MG 07:44 chegamos em Marechal Floriano-ES 21:04h.

Marechal floriano 16 de abril de 2024.


Simone Aparecida Martins Guilherme
Gerente Administrativo
Mat. n° 100168-01





30

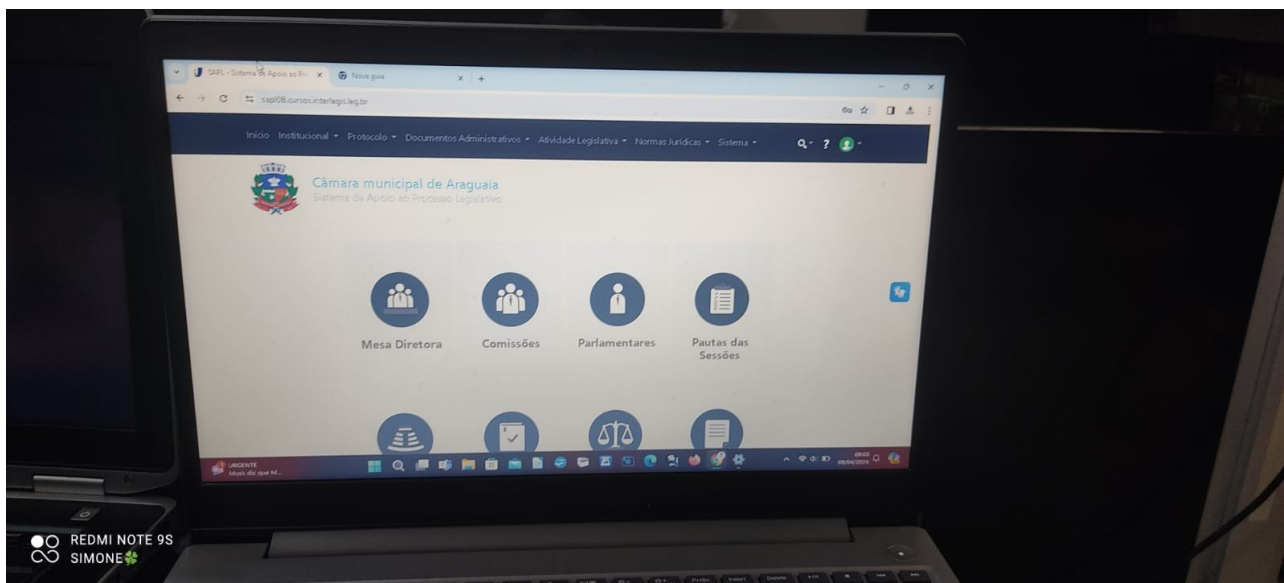
Autenticar documento em <https://marechalflorianopolis.com.br/autenticidade>
Com o identificador 34003700370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

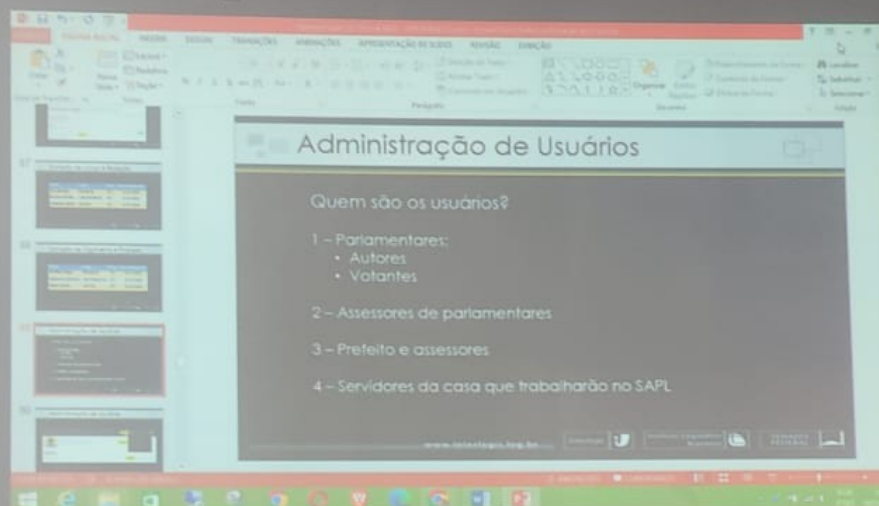
SIMONE



REDM NOTE 16
SIMONE

Autenticar documento em <https://marechaffloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade>
Identificador 34003700370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.





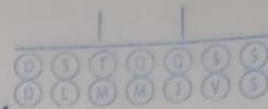
Secretário
Mauro Gaspar Buenos PDT

Vereador
Cleilson Tadeu Sena PDT

Vereador
Mauro



Curso SAPL 09/04/2024



1º dia de curso começou às 9:50

- * SAPL não é pago
- * Cada um recebeu um ambiente de SAPL para poder ser usado durante o curso.

O meu ambiente foi:

SAPLOS.CURSOS.INTERLEGIS.LEG.BR

login: admin

Senha: Interlegis

- * Professor José explicou sobre funcionamento do sistema de apoio ao legislativo (SAPL)

* Pausa para o almoço 12h às 14h

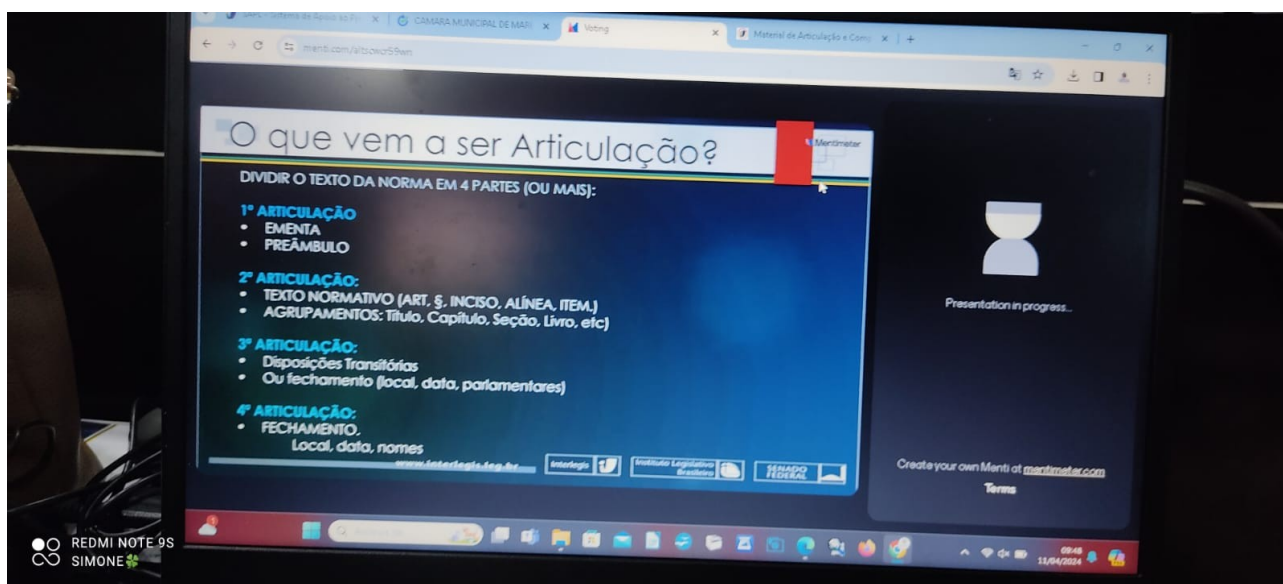
* Prova online sobre o que foi falado na parte da manhã

* fiquei em 2º lugar não ganhou a laneta de prata!

* continuou o curso falando rotina de debates e votações, segundo o regimento interno de casa legislativa tipo de matérias legislativas proposições e documentos

Jandira





Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 34003700370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



DIY QOS
DI RM JV S

bem como a origem e tramitação
terminamos o primeiro curso

Curso SAPL dia 10/04/2024

2º dia curso começou 9:35h

* O professor ensinou sobre registro
de recebimento das propostas dos
parlamentares e sua tramitação
ensinou também como montar
uma sessão dentro do SAPL
acompanhamento da ordem
do dia inscrição ~~de~~
~~de~~ e discurso de oradores
montagem de pautas de Sessão
SAPL

- * Projeto de Lei ordinária nº 200
- * Projeto de Lei nº 200
- * Projeto de Lei nº 350
- * Projeto de Lei nº 300
- * Projeto de Lei nº 390

pausa para o almoço 12:15 as 14:00



Voltamos e o professor aplicou uma prova online no site fiquei em decimo Segundo lugar. mais uma vez não consegui ganhar a caneta de prata!

Em seguida o professor fez a sessão ja montada na parte da manhã.

fomos divididos em 2 grupos com isso fizemos 4 rodadas de votação. 2 rodada pra cada grupo.

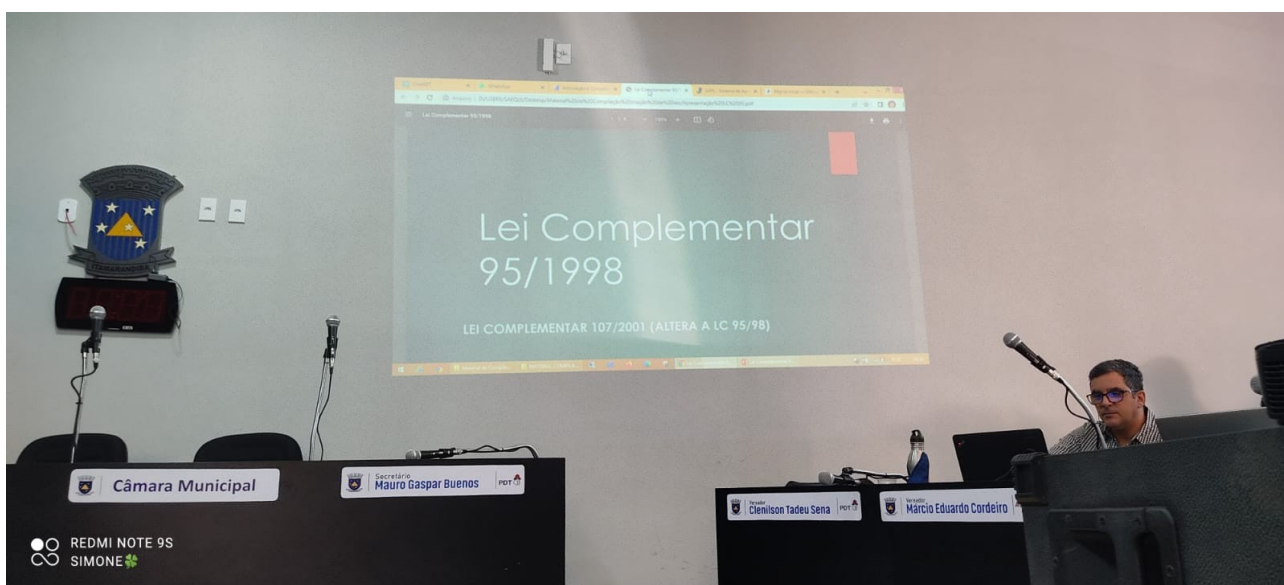
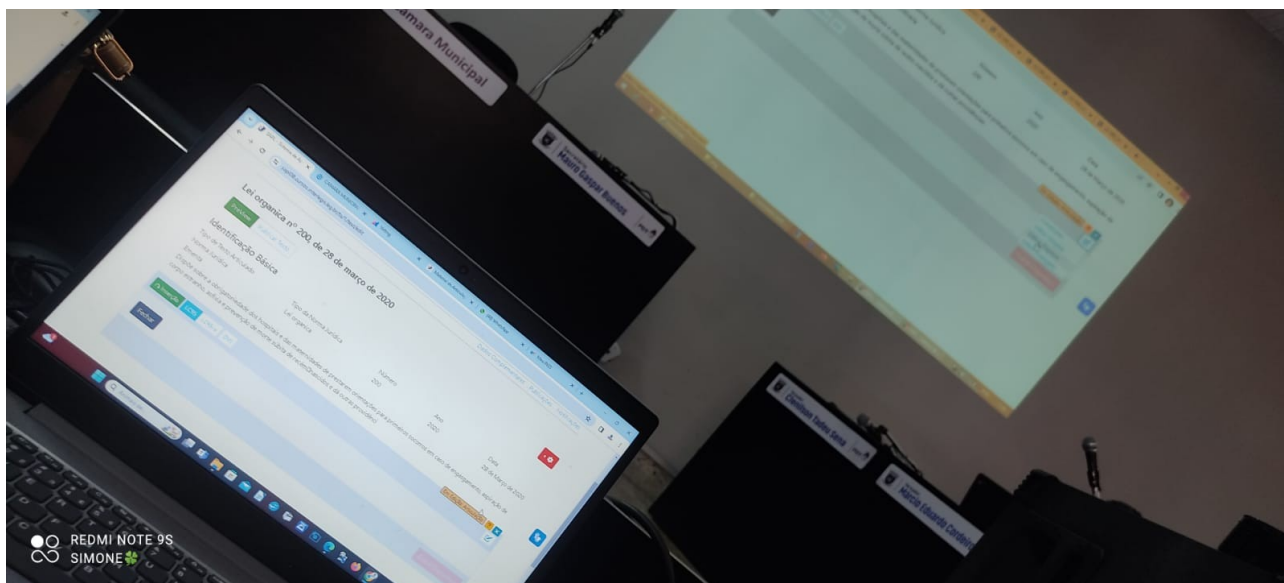
As sessões são formadas da seguinte forma.

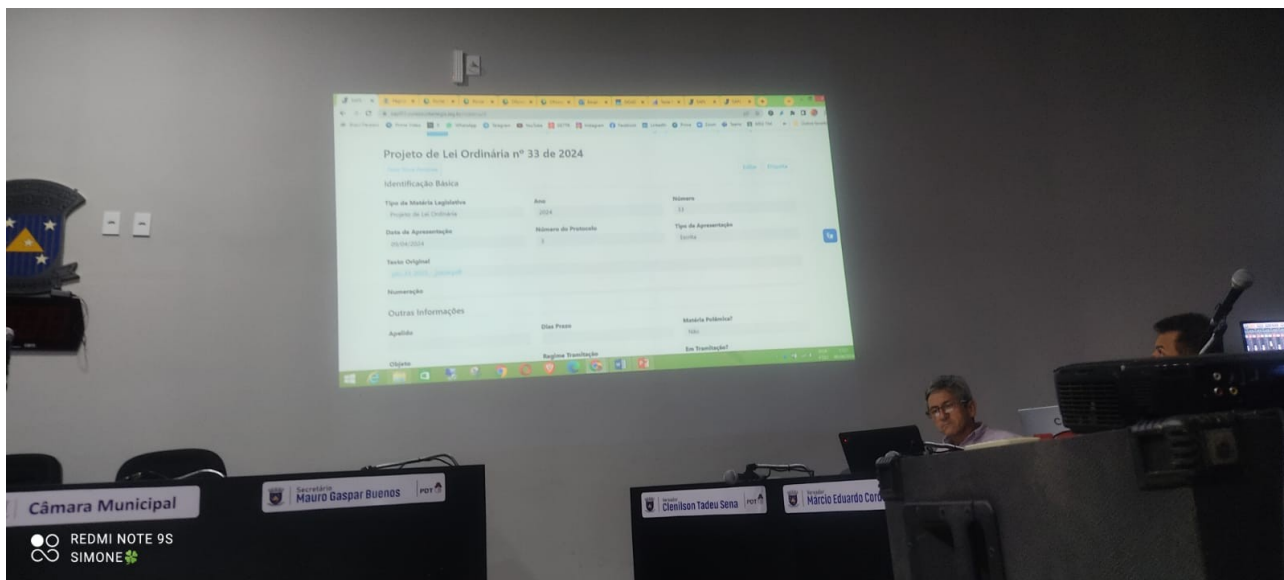
- * indicação de matérias
- * Discurso de ~~de~~ oradores
- * comissão
- * A ordem do dia
- * Reuniões parlamentares
- * Pautas de Sessão
- * Conclusão com ata

O professor mostrou o resultado da sessão e como finalizou a sessão.

Jordani







D	S	T	Q	Q	S	S
D	L	M	M	J	V	S

e com isso finalizou o curso de SAPL feito pelo professor Jose as 18:00

Curso do dia 11/04 Articulação e Compilação de normas jurídicas SAPL

1º dia do curso começou as 9:10 no plenário da Câmara de Itamaracá-MG o curso foi conduzido pelo professor Adalberto Oliveira

* LC 95/1998

pausa para o almoço 12:00 às 14:00

Voltamos e continuamos a fazer a alteração de norma no ambiente

* Como ter certeza que o dispositivo foi atualizado

~~Terminamos~~ Terminamos a primeira parte do curso as 18:00h

Jandaia



O curso do dia 12/04

2º dia do curso começou às 9:17h no plenário da Câmara. O professor já começou aplicando uma prova on-line. Fiquei em segundo lugar.

Em seguida o professor continuou a falar sobre ~~Lei~~ Lei Orgânica compilada.

Tivemos uma pausa para o almoço 12:00h às 14:00h.

Falamos sobre Alteração da Lei Orgânica no Sapl.

- * Alteração
- * Revogação
- * Inclusão
- * fizemos as alterações com a explicação do professor







Autenticar documento em <https://marechalflorio.no.camarasemipapel.com.br/autenticidade> com o identificador 34003700370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

SIMONE MARTINS

CPF nº 135.722.767-13, participou do curso *OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA/MG - TURMA 03/2024*, com carga horária de 14 horas no formato presencial, realizado no período de 11 a 12 de abril de 2024, tendo obtido aprovação com nota: 100,00 %.

Brasília, 12 de abril de 2024.

Fernando Boarato Meneguim
Diretor-Executivo do
Instituto Legislativo Brasileiro



Autenticar documento em <https://marchallioniano.camarasempaulo.org.br> com o identificador 34003700370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



PROGRAMA DO CURSO

Conteúdo: * Noções sobre a LC 95/1998, DL n°9191/2017 e LC 107/2001. * Configuração e alimentação do SAPL. * Articulação e compilação de Leis Ordinárias. * Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

INSTRUTOR: ADALBERTO ALVES DE OLIVEIRA

IMPORTANTE: a 'Nota %' indica o percentual de Assiduidade do aluno.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

mWyFjKeQTB

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



Autenticar documento em <https://marchallioniano.camara.senado.leg.br/> e informe a autenticidade com o identificador 34003700370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

SIMONE MARTINS

CPF nº 135.722.767-13, participou do curso *OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) - ITAMARANDIBA/MG - TURMA 04/2024*, com carga horária de 21 horas no formato HÍBRIDO, realizado no período de 27 de março a 10 de abril de 2024, tendo obtido aprovação com nota: 100,00 %.

Brasília, 10 de abril de 2024.

Fernando Boarato Meneguim
Diretor-Executivo do
Instituto Legislativo Brasileiro



Autenticar documento em <https://marchallfoniano.camara.senado.gov.br> com o identificador 34003700370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



PROGRAMA DO CURSO

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) - Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa - Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação - Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação - Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores - Realização de votações com painel eletrônico *A expressão "Nota em percentual (%)" corresponde à "Assiduidade na Oficina".
INSTRUTOR: José Bonifácio de Góis Júnior

IMPORTANTE: a 'Nota %' indica o percentual de Assiduidade do aluno.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

akeBFN5nzV

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



Autenticar documento em <https://marchallioniano.camara.senado.leg.br/> e informe a autenticidade com o identificador 34003700370035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Processo: 339/2024 - RELD 34/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete da Presidência

PARA HOMOLOGAR E APROVAR O RELATÓRIO DE DIÁRIAS.

Marechal Floriano-ES, 17 de abril de 2024.

Claudiana Cristina Littig de Melo
Técnico Legislativo - Mat. 1

Tramitado por, Claudiana Cristina Littig de Melo, Mat. 1



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003400310034003A005400

Assinado eletronicamente por **Claudiana Cristina Littig de Melo** em **17/04/2024 08:12**

Checksum: **B7424396F86829F90B65D4FFB383C3C303768672B78FEECBC51B5EC388F26019**





Processo: 339/2024 - RELD 34/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Segue para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 22 de abril de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003400310035003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **22/04/2024 12:28**

Checksum: **61E21D8272F0C529252CE3AE822273CFE14CE233DE2EFD CBDB79371929AB095C**

