



N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
1001/2023	1057/2023	22/08/2023 17:14:02	22/08/2023 17:07:38

Tipo	Número
REQUERIMENTO DE DIÁRIA	129/2023

Principal/Acessório

Principal

Autoria:

SIMONE APARECIDA MARTINS GUILHERME

Ementa:

Solicito diária para participar no curso "Política de Gestão de Pessoas nos Municípios e Impactos Fiscais e Previdenciários" em Venda Nova do Imigrante/ES, em 24 de agosto de 2023 - 08:30 - 12:30 em Venda Nova do Imigrante em 24 de agosto de 2023 - 13:30 - 17:30.





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

DADOS DO REQUISITANTE

NOME: Simone Aparecida Martins Guilherme

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

FINALIDADE DA VIAGEM: Participar no curso "Política de Gestão de Pessoas nos Municípios e Impactos Fiscais e Previdenciários" em Venda Nova do Imigrante/ES, em 24 de agosto de 2023 - 08:30 - 12:30 em Venda Nova do Imigrante em 24 de agosto de 2023 - 13:30 - 17:30.

DESTINO : Venda Nova do Imigrante

ENDEREÇO: IFES, Avenida Elizabeth Minete, 500, São Rafael, CEP - 29375-000, Venda Nova do Imigrante - ES

DATA PREVISTA: 24/08/2023

DATA PREVISTA PARA RETORNO: 24/08/2023

HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA: 07 hs

HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO: 14 hs

DAS DIÁRIAS

SEM OU COM PERNOITE? Sem Pernoite

Nº DE DIÁRIAS : 1

VALOR UNITÁRIO R\$: 120,00

VALOR TOTAL R\$: 120,00





INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 22 de agosto de 2023

Simone Aparecida Martins Guilherme

Servidor

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000**. Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 32003200390031003A005000

Assinado eletronicamente por **Simone Aparecida Martins Guilherme** em 22/08/2023 17:07

Checksum: **35C022EA3EFEDD6B481930C787E115122CF787BA185537BE0B00135ED5E5A146**



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Declaramos que o usuário: Simone Aparecida Martins Guilherme

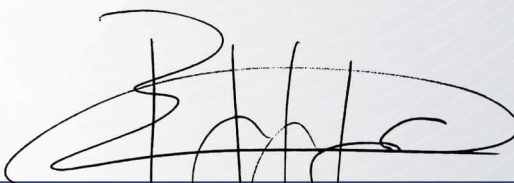
Realizou inscrição no curso:

ENFOC 2023 - Polo VI - Venda Nova do Imigrante - Política de Gestão de Pessoas nos Municípios e Impactos Fiscais e Previdenciários 24 de agosto de 2023 - 08:30 - 12:30

Espírito Santo/ES, 21 de agosto de 2023



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS


Rodrigo Flávio Freire Farias Chamoun
CONSELHEIRO PRESIDENTE



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.mg.br/spl/autenticidade>
com o identificador 3200350031003A00500052004100. Documento assinado digitalmente conforme
art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Processo: 1001/2023 - RELD 129/2023

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Secretaria Geral Legislativa

Segue para providências.

Marechal Floriano-ES, 22 de agosto de 2023.

Sonia Maria dos Santos
Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 37003800350033003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em 22/08/2023 17:14

Checksum: **A15ED197CCBD64B6651EC5CA6F3C391E49C335F021E5E588686FB48A075BDD18**





Processo: 1001/2023 - RELD 129/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Gabinete da Presidência

A VOSSA EXCELÊNCIA PARA AUTORIZAÇÃO.

Marechal Floriano-ES, 23 de agosto de 2023.

Gibran Christo Schneider
Diretor Legislativo - Mat. 48

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 37003800350034003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em **23/08/2023 08:37**

Checksum: **5668E6B3A6B8D5CF1DFDCCE531604D4160809809AF86903EC225905E90247E8E**





Processo: 1001/2023 - RELD 129/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado para pagamento!

Marechal Floriano-ES, 23 de agosto de 2023.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 37003800350036003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **23/08/2023 08:49**

Checksum: **6B4B30EE8F34879AC50868542586C6BA3855ABEB0717A0CC0264E1F8A5495455**





Processo: 1001/2023 - RELD 129/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Departamento de Serviços Gerais

Despesa com diária paga sob protocolo bancário nº 16543225.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 23 de agosto de 2023.

Diana Borlot Uhl
Técnico Legislativo - Mat. 5

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 37003800350037003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em **23/08/2023 10:16**

Checksum: **90635773912C9BAD34096B44DE1BAE768080A7C009678984AF30C0386DF5660E**





Processo: 1001/2023 - RELD 129/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento de Serviços Gerais

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Marechal Floriano-ES, 1 de setembro de 2023.

Simone Aparecida Martins Guilherme
Assessor(a) de Serviços Administrativos - Mat. 164

Tramitado por, Simone Aparecida Martins Guilherme, Mat. 164



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 37003800360031003A005400

Assinado eletronicamente por **Simone Aparecida Martins Guilherme** em **01/09/2023 09:13**

Checksum: **2C50CA4BC9942B1E68A29DBFA51A6E94619FB01B4190EDCA5DFA461FE3D0BBEA**



RELATÓRIO DE DIÁRIAS

EMENTA: RELATÓRIO DE DIÁRIAS RELATIVO À PARTICIPAÇÃO NO CURSO ENFOC – POLITICA DE GESTÃO PESSOAS DOS MUNICÍPIOS E IMPACTOS FISCAIS E PREVIDENCIÁRIOS.

Participamos, com os custos subsidiados pela câmara de Marechal Floriano, no dia 24/08/2023, das 08:30 as 12:30, na IFES Campus Venda Nova do Imigrante | Av. Elizabeth Minete, 500, São Rafael – Venda Nova do Imigrante – ES.

Para participar do curso saímos de Marechal Floriano as 07:00 chegamos no local do curso as 8:20.

O curso foi dividido em dois momentos, a saber:

1) o curso começou as 08:45 em um espaço denominado a palestras. O curso foi conduzido pelo instrutor Diego Henrique Ferreira Torres (Professor e palestrante nas áreas de Auditoria, Previdência e Pessoal. Já atuou na fiscalização das contas eleitorais e partidárias pelo TRE-MG. Já foi Auditor Independente pelas empresas KPMG, BDO e BKR.)

Nessa primeira parte ele falou tudo sobre Política de gestão de pessoas na Administração Pública, e Gestão de Pessoas e a previdência dos servidores públicos , . Foram mostrados eslaide referente ao que o instrutor estava explicando. As 10:30 foi feito uma pausa de 10 minutos.

2) o curso retornou as 10:40 nessa segunda parte ele falou sobre Gestão de Pessoas e Responsabilidade Fiscal e Planejamento da política de gestão de pessoas a médio e longo prazos e fatores de risco. O curso terminou as 12:45 .

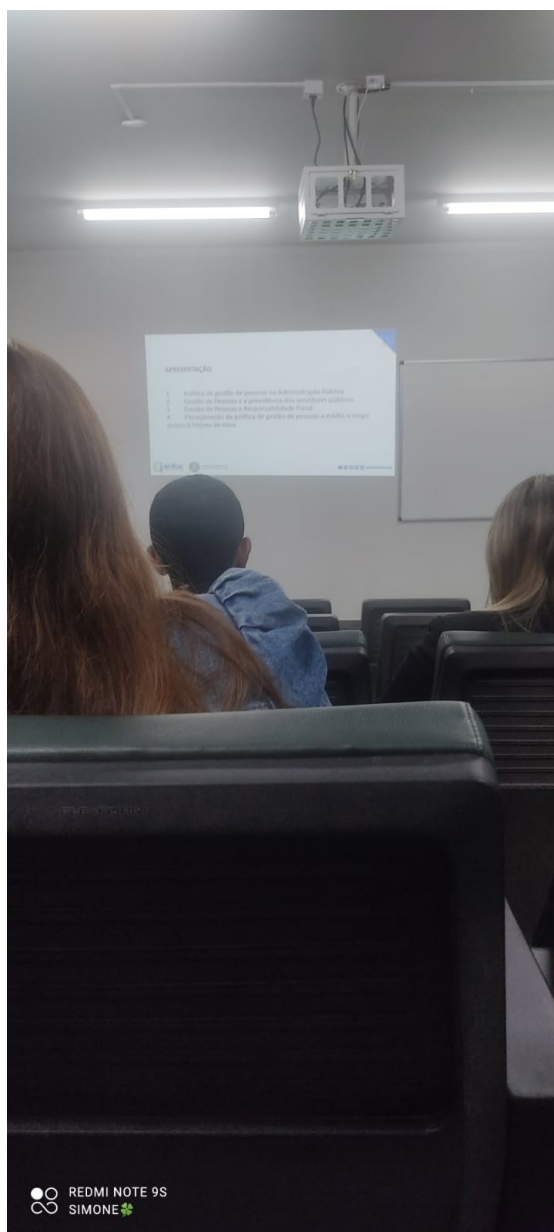
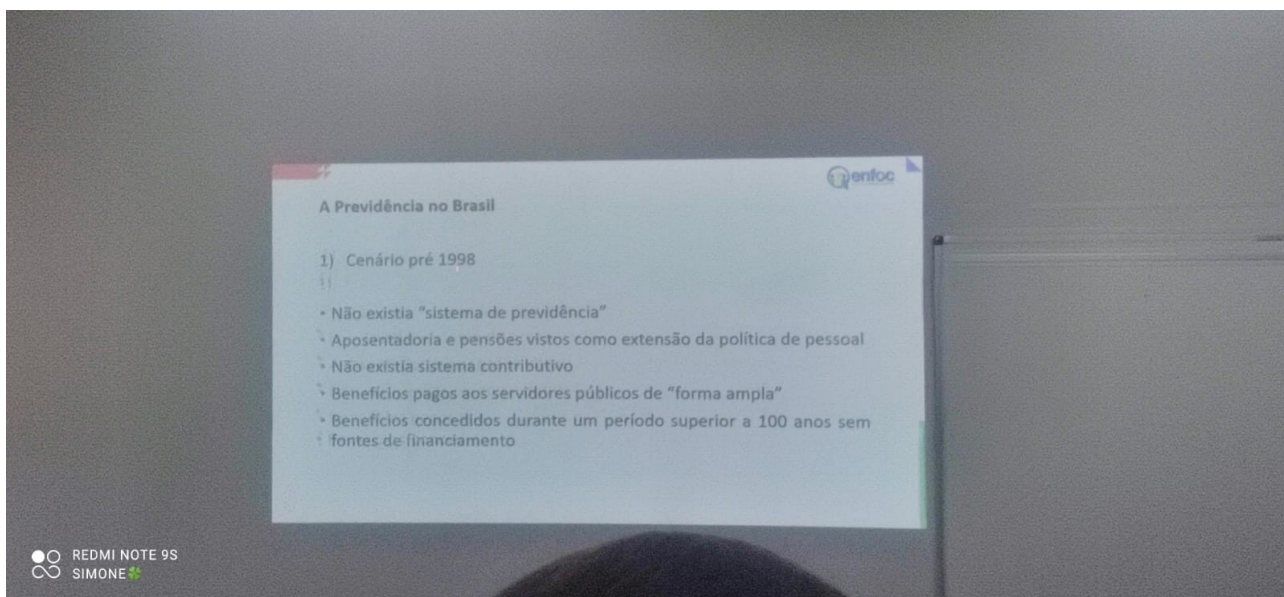
Embarquei no ônibus de volta pra Marechal Floriano as 13:20. cheguei em Marechal Floriano as 14:40.

Marechal floriano 31 de agosto de 2023.

Simone A. Martins Guilherme

Simone Aparecida Martins Guilherme
Assessor de Serviços Administrativos
Mat. nº 100127-01





CERTIFICADO

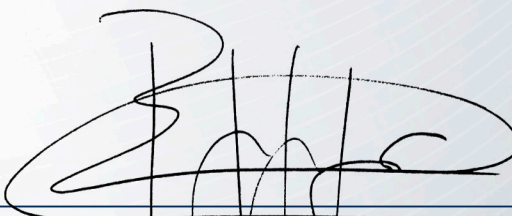
Certificamos que **Simone Aparecida Martins Guilherme** participou do curso "**Política de Gestão de Pessoas nos Municípios e Impactos Fiscais e Previdenciários**", realizado no dia 24 de agosto de 2023, de 08h30 às 12h30, com carga horária de **04 horas**, parte integrante do "**Enfoc 2023 - Encontro de Formação e Controle**", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Vitória/ES, 28 de agosto de 2023.

Código de Validação: 64ed1b47-cac8-4320-85c3-e0f50af33b2f



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS


Rodrigo Flávio Freire Farias Chamoun
CONSELHEIRO PRESIDENTE



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapelcm18/spl/autenticidade>
com o identificador 33003200360034003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



64ed1b47-cac8-4320-85c3-e0f50af33b2f

Conteúdo Programático:

1. Política de gestão de pessoas na Administração Pública

- a. Principais conceitos
- b. Planejamento da política de gestão de pessoas
- c. Estatuto do servidor e plano de carreira
- d. Regime Jurídico e Regime Previdenciário
- e. Tipos de vínculos e cargos públicos
- f. Papel dos setores e poderes e órgãos municipais em relação aos atos de pessoal (RH, Consultorias Técnicas e Jurídicas, Controladoria, Gabinete do Prefeito, Câmara de Vereadores, RPPS)

2. Gestão de Pessoas e a previdência dos servidores públicos

- a. Tipos de previdência dos servidores
- b. O Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos (RPPS) – principais conceitos
- c. Situação previdenciária atual dos RPPS municipais capixabas
- d. Planejamento previdenciário
- e. Impactos da política e dos atos de pessoal na previdência municipal
- f. Censo dos servidores ativos
- g. Adequações na legislação de pessoal no município
- h. Responsabilidade pela instituição e pagamento de benefícios aos servidores
- i. Exigências trazidas pela EC 103/2019 e pela legislação previdenciária aos setores de recursos humanos

3. Gestão de Pessoas e Responsabilidade Fiscal

- a. Exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal na concessão de reajustes, alterações de carreira, criação de cargos e demais atos que provoquem aumento da despesa com pessoal
- b. Exigências de adequação para os poderes acima dos limites da despesa com pessoal
- c. Novidades trazidas pela LC 178/21
- d. Impactos da política de pessoal e dos atos de pessoal na situação fiscal do município

4. Planejamento da política de gestão de pessoas a médio e longo prazos e fatores de risco

- a. Plano/programa de governo x Política de gestão de pessoas
- b. Adequações da política de gestão de pessoas
- c. Gestão de pessoas e instrumentos de planejamento governamental
- d. Alterações legislativas federais com impacto nos municípios: reforma administrativa, novas tecnologias e carreiras, pisos remuneratórios, salário mínimo, agentes comunitários, dentre outros.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.tce.ms.br/spl/autenticidade>
com o identificador 33003200360034003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Processo: 1001/2023 - RELD 129/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete da Presidência

PARA APROVAR E HOMOLOGAR O RELATÓRIO DE DIÁRIA.

Marechal Floriano-ES, 4 de setembro de 2023.

Claudiana Cristina Littig de Melo
Técnico Legislativo - Mat. 1

Tramitado por, Claudiana Cristina Littig de Melo, Mat. 1



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 38003000320031003A005400

Assinado eletronicamente por **Claudiana Cristina Littig de Melo** em **04/09/2023 07:57**

Checksum: **94A20AD972212A7ECD2A6B2182CD74CDE68E31D0228D6F540B89165EFD4327C0**





Processo: 1001/2023 - RELD 129/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 5 de setembro de 2023.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 38003000320034003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **05/09/2023 10:19**

Checksum: **C383CE02395DC357BE1C8375DA95703F852ED602BE1B4C8BDE84A6E695871702**

