



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MARECHAL  
FLORIANO**

N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
<b>1027/2023</b>	<b>1083/2023</b>	<b>30/08/2023 07:51:06</b>	<b>30/08/2023 07:47:01</b>

Tipo

**REQUERIMENTO DE DIÁRIA**

Número

**136/2023**

Principal/Acessório

**Principal**

Autoria:

**EDSON DANIEL SOARES TRARBACH**

Ementa:

Participar do curso LGPD no Setor Público:7 Passos Práticos da Jornada de Adequação - 31 de agosto - 08:30 às 17:30





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

### DADOS DO REQUISITANTE

**NOME:** Edson Daniel Soares Trarbach

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

### INFORMAÇÕES DA VIAGEM

**FINALIDADE DA VIAGEM:** Participar do curso LGPD no Setor Público:7 Passos Práticos da Jornada de Adequação - 31 de agosto - 08:30 às 17:30

**DESTINO :** Venda Nova do Imigrante

**ENDEREÇO:** , , , , CEP - 29375-000, Venda Nova do Imigrante - ES

**DATA PREVISTA:** 31/08/2023

**DATA PREVISTA PARA RETORNO:** 31/08/2023

**HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA:** 07h00

**HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO:** 19h00

### DAS DIÁRIAS

**SEM OU COM PERNOITE?** Sem Pernoite

**Nº DE DIÁRIAS :** 1

**VALOR UNITÁRIO R\$:** 120,00

**VALOR TOTAL R\$:** 120,00

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES





**OBSERVAÇÃO:**

MARECHAL FLORIANO - ES, 30 de agosto de 2023

**Edson Daniel Soares Trarbach**

**Servidor**

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000**. Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 32003300320035003A005000

Assinado eletronicamente por **Edson Daniel Soares Trarbach** em 30/08/2023 07:47

Checksum: **7365FC2E2D166E45568659AD3016D44E550CFDBBA35E250A3D6B8EEB0803FF28**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1027/2023** - RELD 136/2023

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Gabinete da Presidência

ENCAMINHO PARA PRESIDÊNCIA PARA AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

Marechal Floriano-ES, 30 de agosto de 2023.

**Sonia Maria dos Santos**  
**Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.**

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 37003900360038003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em **30/08/2023 07:51**

Checksum: **894C996D24EEF6453CCC60C45FCBC9A95A9FCEFA7D8AAC3B6F5AAB84D172F667**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*  
CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1027/2023** - RELD 136/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Para Pagamento!

Marechal Floriano-ES, 30 de agosto de 2023.

**Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior**  
**Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80**

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 37003900360039003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em 30/08/2023 16:27

Checksum: **733D1F47AB6665B3C12F78822A99C6FBB9F658F32A0C1FD45EE375026B8FF8E7**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1027/2023** - RELD 136/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Departamento Assessoria de Comunicação

PROCESSO PAGO SOB PROTOCOLO BANCÁRIO 1230863998775.

SEGUE PARA ANEXAR RELATÓRIO.

Marechal Floriano-ES, 31 de agosto de 2023.

**Claudiana Cristina Littig de Melo**  
**Técnico Legislativo - Mat. 1**

Tramitado por, Claudiana Cristina Littig de Melo, Mat. 1



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 37003900380039003A005400

Assinado eletronicamente por **Claudiana Cristina Littig de Melo** em 31/08/2023 14:38

Checksum: **4BDD7C6D03A6B426C9808C67E3AAB050199784739294DBAAA6775158FE756326**





**Processo: 1027/2023** - RELD 136/2023  
Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)  
Ação Realizada: Prosseguir para o setor  
Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Assessoria de Comunicação

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Relatório de diária

Marechal Floriano-ES, 4 de setembro de 2023.

**Edson Daniel Soares Trarbach**  
**Assessor de Comunicação - Mat. 160**

Tramitado por, Edson Daniel Soares Trarbach, Mat. 160



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 38003000310030003A005400

Assinado eletronicamente por **Edson Daniel Soares Trarbach** em 04/09/2023 16:25

Checksum: **63329E5A13BCF0927D99F488C9CDE3471BB7F65D1667E3F78B51A14464165855**



**Exmº CEZAR TADEU RONCHI JUNIOR**  
**Presidente da CMMF**

Por meio do presente, apresento o relatório das atividades desenvolvidas no dia 31 de agosto de 2023, na qual me desloquei da cidade de Marechal Floriano. Com destino a Venda Nova do Imigrante para participar dos cursos ministrados pela TCE-ES através do ENFOC.

O curso "LGPD no Setor Público: 7 Passos Práticos da Jornada de Adequação" proporcionou uma oportunidade valiosa para explorar e compreender as implicações da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei 13.709/2018, no contexto do setor público. Durante o curso, foram abordados conceitos, desafios e boas práticas relacionados à proteção de dados, com ênfase na sensibilização dos participantes e na promoção de uma cultura organizacional de proteção de dados.

A participação no curso "LGPD no Setor Público" foi uma experiência enriquecedora que permitiu uma imersão profunda no universo da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. A LGPD é uma legislação fundamental que busca proteger a privacidade e os direitos dos cidadãos no contexto da coleta, armazenamento e tratamento de dados pessoais. O curso foi projetado para disseminar conhecimentos sobre a LGPD de maneira acessível e prática, com o objetivo de capacitar os participantes a tomar medidas eficazes para garantir a conformidade e a segurança dos dados no setor público. O curso foi estruturado em sete passos



práticos, o que facilitou a compreensão e a aplicação dos conceitos da LGPD. Cada passo abordou tópicos essenciais, desde a introdução à lei até a implementação de políticas de proteção de dados. A abordagem do curso em linguagem simples e acessível tornou o conteúdo compreensível para todos os participantes, independentemente do nível de conhecimento prévio sobre o assunto.

Uma das características mais destacadas do curso foi o foco na sensibilização e no engajamento dos participantes. A importância de criar uma cultura organizacional de proteção de dados foi enfatizada repetidamente ao longo do programa. Isso incluiu a discussão sobre a responsabilidade de todos os envolvidos na coleta, armazenamento e tratamento de dados pessoais. O curso enfatizou que a proteção de dados não é apenas uma obrigação legal, mas também uma responsabilidade ética.

O curso também destacou os aspectos críticos da não adequação às normativas legais. Isso envolveu a exploração das possíveis sanções administrativas que podem ser impostas às instituições públicas em caso de violações da LGPD. Essa ênfase ajudou a conscientizar os participantes sobre os riscos associados à negligência na proteção de dados e motivou-os a adotar medidas proativas para garantir a conformidade.

Minha participação no curso "LGPD no Setor Público: 7 Passos Práticos da Jornada de Adequação" foi extremamente benéfica. Adquiri um entendimento sólido da LGPD e sua aplicação no contexto do setor público. Além disso, a ênfase na sensibilização,



no engajamento e na promoção de uma cultura de proteção de dados foi inspiradora. Estou agora mais consciente de minha responsabilidade na proteção dos dados pessoais e comprometido em contribuir para uma implementação eficaz da LGPD em nossa Câmara Municipal.

A saída de Marechal Floriano foi às 07h20 da manhã com o retorno 18h30 da noite.

## **FOTOS EM ANEXO**

---

**Edson Daniel Soares Trarbach**  
**Assessor de Comunicação da CMMF**



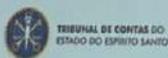
Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 33003200370037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LGPD no contexto do Serviço Público  
Da Conscientização à Implementação

NOVO  
ALGO  
CRIAÇÃO  
MUDANÇA  
NOVIDADE



O Ciclo da  
Mudança  
Pessoal



f t w i n @tceespiritosar.to



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 33003200370037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

**FASE PRELIMINAR - SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO**

**Definir plano de divulgação, treinamento e implantação da conformidade (segunda sensibilização)**

**Ações de Capacitação:**

Veja no arquivo **Conteúdos para uma Campanha de Conscientização.doc** (menu superior área de documentos), indicação de cursos e vídeos para uma campanha interna de nivelamento de conhecimentos.

Cursos, Palestras, Workshops, vídeos, conteúdos educativos



**NÃO ESQUEÇA:** comece registrando **TUDO**, absolutamente todas as ações relativas à implementação da LGPD em sua Instituição, com destaque para as **AÇÕES DE CAPACITAÇÃO** (art. 37).

**Curso Turma II**

- <https://ava.tcees.tc.br/course/view.php?id=722>
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/>
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153/>
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/491/>

<https://ava.tcees.tc.br/user/index.php?id=1312>



# DE TRABALHO



## DOCUMENTOS MODELOS:

-  Fase 1-1 - Cronograma Projeto Adequacao
-  Fase 1-2 - Template Resolucao GT LGPD
-  Fase 1-3 - Minuta Resolucao Encarregado
-  Fase 1-4 - Recomendacao CEPD encarregado
-  Fase 1-5 - PMSP - DECRETO Nº 59.767-2020 - LGPD
-  Fase 1-6 - POA - Dec-20777-2020
-  Fase 1-7 - POA - Regulamento da LGPD
-  Fase 1-8 - ALESP - Regulamento da LGPD
-  Fase 1-9 - CM Juiz de Fora - Regulamento da LGPD
-  Fase 1-10 - CM Domingos Martins - Regulamento da L...
-  Fase 1-11 - Guia LGPD GovBr
-  Fase 1-12 - Guia\_tratamento\_de\_dados\_pessoais\_pelo\_...
-  Fase 1-13 - Guia-como-protoger-seus-dados-pessoais
-  Fase 1-14 - fasciculo-vazamento-de-dados
-  Fase 1-15 - fasciculo-protecao-de-dados
-  Fase 1-16 - Orientações da ANPD para o Setor Público



**LGPD NO SERVIÇO PÚBLICO**  
7 Passos Práticos do Jornada de Adequação

**FASE PRELIMINAR - SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO**

**Definir plano de divulgação, treinamento e implantação da conformidade (segunda sensibilização)**

**Ações de Capacitação:**

Veja no arquivo **Conteúdos para uma Campanha de Conscientização.doc** (menu superior área de documentos), indicação de cursos e vídeos para uma campanha interna de nivelamento de conhecimentos.

Cursos, Palestras, Workshops, vídeos, conteúdos educativos



**NÃO ESQUEÇA:** comece registrando **TUDO**, absolutamente todas as ações relativas à implementação da LGPD em sua instituição, com destaque para as **AÇÕES DE CAPACITAÇÃO** (art. 37).

**Curso Turma II**

- <https://ava.tcees.tc.br/course/view.php?id=722>
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/>
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153/>
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/491/>

<https://ava.tcees.tc.br/user/index.php?id=1312>

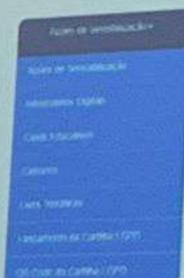


**FASE PRELIMINAR - SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO**

**Definir plano de divulgação, treinamento e implantação da conformidade (segunda sensibilização)**

**Ações de Sensibilização:**

Apesar de a primeira vista parecer que a preparação da instituição para atender a LGPD é um simples trabalho de adaptação à proteção digital dos dados, o processo de transformação do órgão vai muito além disso. **Envolve também mudanças nos processos de conscientização e treinamento dos servidores para lidar com os direitos que todos os cidadãos passam a ter com a entrada em vigor da nova lei.**



<https://sistemas.pge.ba.gov.br/lgpd/index.html>

Veja o material da **PGE da Bahia** com diversos modelos de ações de sensibilização que você poderá utilizar como inspiração.

<https://sistemas.pge.ba.gov.br/LGPD/index.html>

Veja também um modelo de cartilha com orientações sobre a LGPD: **Cartilha Lei Geral de Proteção de Dados - para distribuição.pdf**





**FASE PRELIMINAR - SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO**

**Alinhar expectativas com a Alta Administração (primeira sensibilização)**

**OUTRA QUESTÃO ESSENCIAL:**

Reforce a importância do apoio dos gestores de setores tais como **TI** (Mapeamento de dados (fontes, sistemas, ativos, Portal LGPD e Políticas de Segurança, dentre outros), **Administrativo**, **Contabilidade**, **RH**, **Jurídico** (Políticas e Contratos) e **Comunicação** (Plano de comunicação), dentre outros

Em caso de resistência dos gestores, **SUTILMENTE\*** faça menção às decisões do STF: ADI 6649 e ADPF 695:

<https://portal.stf.jus.br/processos/detalhe.asp?incidente=5938693>

<https://portal.stf.jus.br/processos/detalhe.asp?incidente=6079238>

**RESPONSABILIZAÇÃO: Use com moderação rsrs...**

Em relação à responsabilidade civil nos casos em que órgãos públicos utilizarem dados de forma contrária aos parâmetros legais e constitucionais, **o STF concluiu que o Estado poderá acionar servidores e agentes políticos responsáveis por atos ilícitos**, visando ao ressarcimento de eventuais danos.

De acordo com o Tribunal, a transgressão intencional (dolosa) do dever de publicidade fora das hipóteses constitucionais de sigilo **resultará na responsabilização do agente estatal por ato de improbidade administrativa**, com possibilidade de aplicação de sanções disciplinares previstas nos estatutos dos servidores públicos federais, municipais e estaduais.





## FASE PRELIMINAR - SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO

### Alinhar expectativas com a Alta Administração (primeira sensibilização)



#### OUTRA QUESTÃO ESSENCIAL:

Reforce a importância do apoio dos gestores de setores tais como TI (Mapeamento de dados (fontes, sistemas, ativos, Portal LGPD e Políticas de Segurança, dentre outros), Administrativo, Contabilidade, RH, Jurídico (Políticas e Contratos) e Comunicação (Plano de comunicação), dentre outros



Em caso de resistência dos gestores, SUTILMENTE\* faça menção às decisões do STF: ADI 6649 e ADPF 695:



<https://portal.stf.jus.br/processos/detalhe.asp?incidente=5938693>



<https://portal.stf.jus.br/processos/detalhe.asp?incidente=6079238>



#### RESPONSABILIZAÇÃO: Use com moderação rsrs...

Em relação à responsabilidade civil nos casos em que órgãos públicos utilizarem dados de forma contrária aos parâmetros legais e constitucionais, o STF concluiu que o Estado poderá acionar servidores e agentes políticos responsáveis por atos ilícitos, visando ao ressarcimento de eventuais danos.

De acordo com o Tribunal, a transgressão intencional (dolosa) do dever de publicidade fora das hipóteses constitucionais de sigilo resultará na responsabilização do agente estatal por ato de improbidade administrativa, com possibilidade de aplicação de sanções disciplinares previstas nos estatutos dos servidores públicos federais, municipais e estaduais.



FASE PRELIMINAR - SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO

### Alinhar expectativas com a Alta Administração (primeira sensibilização)

- Saiba mais sobre as reuniões de **Kick off** acessando\* o arquivo **Kick off, o que é, benefícios e como fazer essa reunião.pdf**
- Veja também na **Área de Documentos\*** da atividade a cartilha com resumo completo da LGPD e poderá disponibilizá-la aos gestores e servidores como uma forma de introduzir os conceitos básicos da lei. **Estude e distribua a CARTILHA-LGPD-web.pdf**

**LEMBRE-SE:** O comprometimento da Alta Administração é fundamental para o funcionamento do programa de privacidade. O patrocínio e o apoio explícito da Alta Administração são decisivos para o sucesso dos trabalhos. Além disso, os gestores devem disponibilizar os recursos suficientes para possibilitar a realização dos trabalhos de adequação à LGPD.



- Kick off, o que é, benefícios e como fazer essa reunião\_.pdf 0.21mb
- O perfil necessário para o cargo de Encarregado.pdf 0.40mb
- decreto\_20.777\_\_\_cgpdprotacao\_de\_dados.pdf 0.09mb
- Cartilha LGPD diagramada.pdf 3.15mb
- CARTILHA LGPD web.pdf 1.10mb





**FASE PRELIMINAR - SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO**

**Alinhar expectativas com a Alta Administração (primeira sensibilização)**

Obtenha da Direção Superior o apoio para iniciar os trabalhos de **SENSIBILIZAÇÃO GERAL** dos gestores, servidores e, se possível, de terceirizados.

**1.1 - Assuntos para a reunião de apresentação (Kick off):**

- O QUE É A LGPD, COMO E A QUEM SE APLICA?
- POR QUE ELA É RELEVANTE PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA?
- QUAL O PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO DA CONFORMIDADE?
- QUEM SÃO OS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO?
- ONDE ESTÃO OS PONTOS CRÍTICOS? APRESENTAR MODELOS DE DIAGNÓSTICO DE CULTURA E MATURIDADE (VEJA FASE 2 - ATIVIDADE 1)
- COMO O ÓRGÃO PODERÁ CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DA NOVA LEI? (RESPONSABILIZAÇÃO SOLIDÁRIA ENTRE CONTROLADOR E OPERADOR)
- QUANTO IRÁ CUSTAR? QUAL PREVISÃO DE INVESTIMENTO? (SE HOUVER).



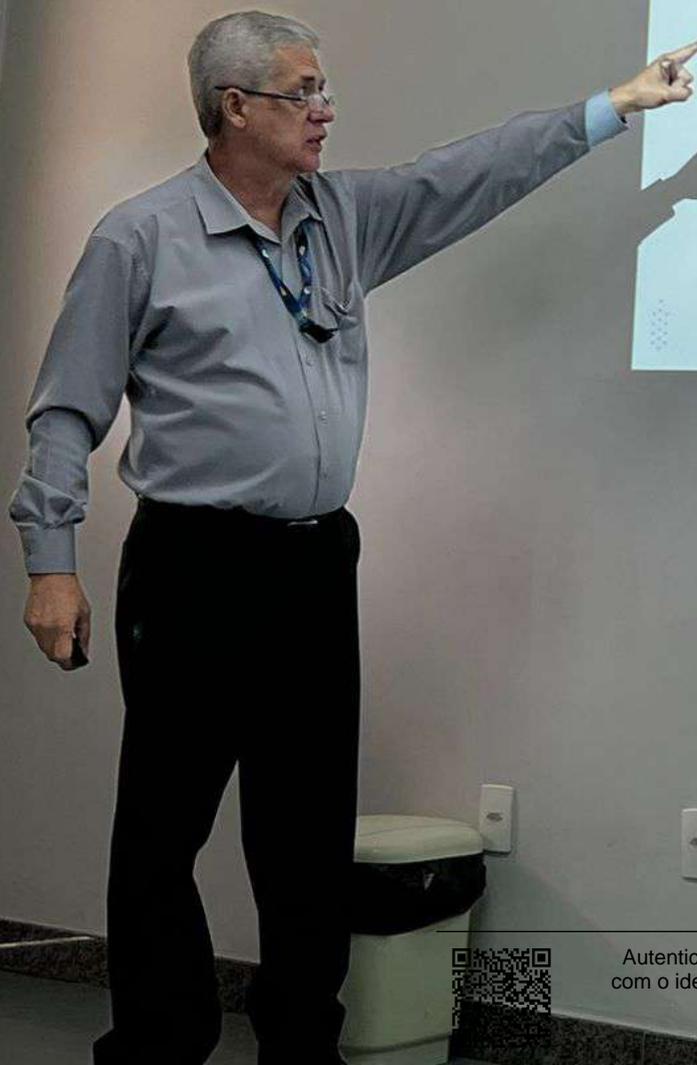
**FASE PRELIMINAR - SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO**

**Alinhar expectativas com a Alta Administração (primeira sensibilização)**

Obtenha da Direção Superior o apoio para iniciar os trabalhos de SENSIBILIZAÇÃO GERAL dos gestores, servidores e, se possível, de terceirizados.

**1.1 - Assuntos para a reunião de apresentação (Kick off):**

- O QUE É A LGPD, COMO E A QUEM SE APLICA?
- POR QUE ELA É RELEVANTE PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA?
- O PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO DA CONFORMIDADE?
- QUEM SÃO OS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO?
- ONDE ESTÃO OS PONTOS CRÍTICOS? APRESENTAR MODELOS DE DIAGNÓSTICO DE CULTURA E MATURIDADE (VEJA FASE 2 - ATIVIDADE 1)
- COMO O ÓRGÃO PODERÁ CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DA NOVA LEI? (RESPONSABILIZAÇÃO SOLIDÁRIA ENTRE CONTROLADOR E OPERADOR)
- QUANTO IRÁ CUSTAR? QUAL PREVISÃO DE INVESTIMENTO? (SE HOUVER).



  
Seu CPF por  
um desconto!

Realização:  
**INTERNETLAB**  
pesquisa em direito e tecnologia

Apoio:

**moz://a**

Apoio parcial da Open Society Foundations

**IMPACTOS DA LGPD NO SETOR PÚBLICO**  
*O que todo servidor deve saber*



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 33003200370037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



## APRESENTAÇÃO INICIAL

### 5 coisas que você precisa saber antes de iniciar o seu Plano de Adequação na prática?

- A adequação à LGPD é uma jornada multidisciplinar (Jurídico, TI, RH...);
- Não existe LGPD na prática sem entendimento da teoria;
- Sempre se dará no caso concreto! Não existe fórmula, solução mágica que se encaixe a todas as empresas de forma idêntica;
- Não existe número de fases específico para implementação;
- Não existe implementação de uma cultura de privacidade e proteção de dados dentro da empresa sem a conscientização da alta gestão e de todos os colaboradores acerca do tema;



LGPD NO SERVIÇO PÚBLICO

7 Passos Práticos da Jornada de Adequação



# Lei 13.709/2018

## 8 horas que equivalem a +- 400 horas...

<https://www.gov.br/anpd/pt-br/documentos-e-publicacoes>

DE 28  
va o  
o  
il de  
ela  
E 24

**RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 2,  
DE 27 DE JANEIRO DE 2022**  
- Aprova o Regulamento de  
aplicação da Lei nº 13.709,  
de 14 de agosto de 2018,  
Lei Geral de Proteção de  
Dados Pessoais (LGPD), para  
**agentes de tratamento de  
pequeno porte.**

**RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 4,  
DE 24 DE FEVEREIRO DE  
2023 - Aprova o  
Regulamento de Dosimetria  
e Aplicação de Sanções  
Administrativas.**

### AGENDA REGULATÓRIA DA ANPD 2023/2024

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-anpd-n-35-de-4-de-novembro-de-2022-442057885>



## Lei 13.709/2018



### LGPD: autoridades divulgam lista de empresas com processos em andamento

- Secretaria de Educação do Distrito Federal. Setor Público. Instaurado em 10/06/2022. Com o intuito de investigar as condutas: não atendimento à requisição da ANPD. Atualmente, se encontra na fase de instrução processual. Processo nº 00261.001192/2022-14.
- Ministério da Saúde. Setor Público. Instaurado em 12/09/2022. Com o intuito de investigar as condutas: ausência de comunicação a titulares de incidente de segurança; ausência de medidas de segurança. Atualmente, se encontra na fase de instrução processual. Processo nº 00261.001882/2022-73.
- Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina. Setor Público. Instaurado em 14/09/2022. Com o intuito de investigar as condutas: ausência de comunicação a titulares de incidente de segurança; ausência de medidas de segurança; não atendimento a determinações da ANPD. Atualmente, se encontra na fase de instrução processual. Processo nº 00261.001886/2022-51.



LGPD NO SERVIÇO PÚBLICO

7 Passos Práticos da Jornada de Adequação



## Lei 13.709/2018

# 8 horas que equivalem a +- 400 horas...

<https://www.gov.br/anpd/pt-br/documentos-e-publicacoes>

PD Nº 1, DE 28  
21 - Aprova o  
processo de  
ionador no  
e Nacional de  
alterado pela  
D Nº 4, DE 24  
23).

RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 2,  
DE 27 DE JANEIRO DE 2022  
- Aprova o Regulamento de  
aplicação da Lei nº 13.709,  
de 14 de agosto de 2018,  
Lei Geral de Proteção de  
Dados Pessoais (LGPD), para  
agentes de tratamento de  
pequeno porte.

RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 4,  
DE 24 DE FEVEREIRO DE  
2023 - Aprova o  
Regulamento de Dosimetria  
e Aplicação de Sanções  
Administrativas.



### AGENDA REGULATÓRIA DA ANPD 2023/2024

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-anpd-n-35-de-4-de-novembro-de-2022-442057885>





## Lei 13.709/2018

# 8 horas que equivalem a +- 400 horas...

<https://www.gov.br/anpd/pt-br/documentos-e-publicacoes>

RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 1, DE 28 DE OUTUBRO DE 2021 - Aprova o Regulamento do Processo de Fiscalização e do Processo Administrativo Sancionador no âmbito da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (alterado pela RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 4, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023).

RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 2, DE 27 DE JANEIRO DE 2022 - Aprova o Regulamento de aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), para agentes de tratamento de pequeno porte.

RESOLUÇÃO CD/ANPD Nº 4, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023 - Aprova o Regulamento de Dosimetria e Aplicação de Sanções Administrativas.



### AGENDA REGULATÓRIA DA ANPD 2023/2024

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-anpd-n-35-de-4-de-novembro-de-2022-442057885>



LGPD NO SERVIÇO PÚBLICO

7 Passos Práticos da Jornada de Adequação





*"Como sempre, o prof. Durval se supera e entrega o melhor conteúdo, tira dúvidas, auxilia, orienta e ainda compartilha material didático, super completo! Sempre vale a pena estudar com ele."*

**LGPD - GRUPO D...**  
Andre, Francine Bm  
o chocolate não pode faltar #chacomigo rrsrs

— Tamara MR +55 28 99929-4124

Você  
Bom diaaa. Dia 27 estaremos juntos. Vou disponibilizar mais de 80 m...

Bom dia, Durval! Bons cursos pra você! Eu, como aluna do polo de alegre nos 2 últimos ENFOC, digo que foram os melhores treinamentos que já participei sobre LGPD. Aqui na Câmara de Cachoeiro estamos usando seus modelos e colocando em prática as 7 etapas de adequação. Ontem e hoje, promovemos a sensibilização dos servidores e tem sido um sucesso! Gratidão ao seu ensino e didática Obrigada mesmo! Abraços 🤗

Obs: ontem teve gente que reclamou apenas porque eu não dou chocolate igual ao senhor 🤗

**enfoc**

Somente 8 horas?

**CHECKLIST**

- 
- 
- 
- 
- 

**LGPD NO SERVIÇO PÚBLICO**  
7 Passos Práticos da Jornada de Adequação



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 33003200370037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



*"Como sempre, o prof. Durval se supera e entrega o melhor conteúdo, tira dúvidas, auxilia, orienta e ainda compartilha material didático, super completo! Sempre vale a pena estudar com ele."*

**WhatsApp**

**LGPLD NO SERVIÇO PÚBLICO**  
7 Passos Práticos da Jornada de Adequação

**ENFOC**

**Somente 8 horas?**

**CHECKLIST**

- 
- 
- 
- 
- 





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1027/2023** - RELD 136/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Departamento Assessoria de Comunicação

PARA ANEXAR O CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO.

Marechal Floriano-ES, 6 de setembro de 2023.

**Claudiana Cristina Littig de Melo**  
**Técnico Legislativo - Mat. 1**

Tramitado por, Claudiana Cristina Littig de Melo, Mat. 1



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 38003000340039003A005400

Assinado eletronicamente por **Claudiana Cristina Littig de Melo** em 06/09/2023 11:37

Checksum: **88F1E3BA9A861EC08765E84D3FC00239B945F4D59BA1D43E2649AC1536E90275**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1027/2023** - RELD 136/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Assessoria de Comunicação

Para: Gabinete da Presidência

Certificado anexado!

Marechal Floriano-ES, 14 de setembro de 2023.

**Edson Daniel Soares Trarbach**  
**Assessor de Comunicação - Mat. 160**

Tramitado por, Edson Daniel Soares Trarbach, Mat. 160



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 38003100300031003A005400

Assinado eletronicamente por **Edson Daniel Soares Trarbach** em 14/09/2023 12:58

Checksum: **C894E4AE70CF84EC11E484FAB22039097BF560FDA3E6037D8DD68ED5CF9ED78A**



# CERTIFICADO

Certificamos que **Edson Daniel Soares Trarbach** participou do curso "**LGPD no setor público: 07 (sete) passos práticos da jornada de adequação**", realizado no dia 31 de agosto de 2023, de 08h30 às 17h30, com carga horária de 08 horas, parte integrante do "**Enfoc 2023 - Encontro de Formação e Controle**", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Vitória/ES, 14 de setembro de 2023.

Código de Validação: 65032cff-63b0-4369-8610-63230af33b2f



**TRIBUNAL DE CONTAS DO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS

  
**Rodrigo Flávio Freire Farias Chamoun**  
CONSELHEIRO PRESIDENTE



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.tcees.gov.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 33003300350038003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



65032cff-63b0-4369-8610-63230af33b2f

## Conteúdo Programático:

- **Etapa Preliminar - Sensibilização e Engajamento: primeiras ações**
- 
- **Fase 1** - Formação da Equipe de trabalho e Plano de ação inicial
- **Fase 2** - Diagnóstico preliminar (cultura organizacional e maturidade)
- **Fase 3** - Mapeamento dos Dados: Levantamento de serviços, processos de negócios e sistemas, contratos, Inventários de dados pessoais e levantamento de riscos
- **Fase 4** - Gap Analysis (análises de lacunas/brechas): Matriz de riscos, falhas e ações corretivas
- **Fase 5** - Plano de ação: Programa de Governança em Privacidade e Implementação das demais medidas de conformidade
- **Fase 6** - Execução: Elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD/DPIA), definição de políticas, atendimento ao titular
- e plano de contingenciamento
- **Fase 7** – Monitoramento/Auditoria: Indicadores de performance e Gestão de incidentes

**Instrutor:** Durval Senna da Silva



**TRIBUNAL DE CONTAS DO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 33003300350038003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



*Câmara Municipal de Marechal Floriano*  
CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1027/2023** - RELD 136/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 15 de setembro de 2023.

**Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior**  
**Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80**

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 38003200320039003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em 15/09/2023 15:49

Checksum: **624353605961AE0BB36236CBC80E40076195770AC312629E1278C733B2524330**

