



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MARECHAL  
FLORIANO**

N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
<b>1398/2023</b>	<b>1447/2023</b>	<b>21/11/2023 10:04:47</b>	<b>21/11/2023 10:04:16</b>

Tipo

**REQUERIMENTO DE DIÁRIA**

Número

**161/2023**

Principal/Acessório

**Principal**

Autoria:

**VER. JOSÉ RODOLFO KROHLING**

Ementa:

Participação em Curso Prático de Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio - Lei Nº 14.133/21 e Revisão das Minutas e Check List Procedimentos Nova Lei de Licitações - 28/11 a 01/12





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

### DADOS DO REQUISITANTE

**NOME:** Ver. José Rodolfo Krohling

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

### INFORMAÇÕES DA VIAGEM

**FINALIDADE DA VIAGEM:** Participação em Curso Prático de Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio - Lei Nº 14.133/21 e Revisão das Minutas e Check List Procedimentos Nova Lei de Licitações - 30/11 a 01/12 Novembro

**DESTINO :** Belo Horizonte

**ENDEREÇO:** , R. Espírito Santo, 1204 - Centro, Belo Horizonte - MG, 30160-030, 1204, CENTRO, CEP - 30160-030, Belo Horizonte - MG

**DATA PREVISTA:** 27/11/2023

**DATA PREVISTA PARA RETORNO:** 02/12/2023

**HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA:** 12:00

**HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO:** 21:00

### DAS DIÁRIAS

**SEM OU COM PERNOITE?** Com Pernoite

**Nº DE DIÁRIAS :** 6

**VALOR UNITÁRIO R\$:** 950,00 + 20% DDESPESA REFERENTE A TRANSPORTE URBANO

**VALOR TOTAL R\$:** R\$ 6.840,00





## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 21 de novembro de 2023

**Ver. José Rodolfo Krohling**

**Servidor**

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000**. Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 32003700370037003A005000

Assinado eletronicamente por **Ver. José Rodolfo Krohling** em 21/11/2023 10:04

Checksum: **C6C6A0592C90AB806841630C2258F7A56BBB8D1964EB4E530859F5BA0E7A5E05**





# Curso Prático de Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio - Lei N<sup>o</sup> 14.133/21

28/11 a 29/11



**SEDE INSTITUTO PLENUM BRASIL**

Rua Espírito Santo, n<sup>o</sup> 1204 - 2<sup>o</sup> andar - Centro -BH/MG

# Programação

**Dia 28/11 - Terça-feira, de 08:00 às 08:30hrs**

**Credenciamento e entrega dos materiais.**

**Dia 28/11 - Terça-feira, de 08:30 às 12:00hrs**

## **MÓDULO I – Agente de Contratação do novo Processo Licitatório Regido pela Lei Federal Nº 14.133/2021**

- . Normatização e Regulamentação da Lei 14.133/2021;
- . Normativas Editadas pelos Tribunais de Contas Estaduais e do TCU;
- . Avaliação e Adequações necessárias na Estrutura de Funcionamento do Órgão Público para Atender aos Dispositivos da Lei 14.133/2021;
- . Características dos(as) Profissionais que Ocuparão as Funções de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipes de Apoio;
- . Gestão por Competência na Escolha do Agente de Contratação;
- . A Função e Responsabilidades do Agente de Contratação e Equipe de Apoio na Lei 14.133/21;
- . A Gratificação pelo Exercício das Funções de Agente de Contratação;
- . O Acúmulo de Tarefas Atribuídas ao Agente de Contratação;
- . Relação do Agente de Contratação com Cargo Efetivo e Emprego Público;
- . Competência da Autoridade Administrativa e do Agente de Contratação;
- . Atuação do Agente de Contratação nas Novas Modalidades de Licitação.

**Dia 28/11- Terça-feira, de 13:30 às 18:00hrs**

## **MÓDULO II – Conceitos Fundamentais da Modalidade Pregão**

- . Novos parâmetros para os procedimentos visando a dinamização do Processo, bem como a racionalização dos trâmites, minimização dos custos e evidencição da eficácia das aquisições e contratações do serviço público, através da Modalidade Pregão;
- . Distinção do Pregão Face as outras Modalidades Licitatórias
- . Obrigatoriedade Pregão Eletrônico;
- . Designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio; . Quem pode ser Designado Pregoeiro?
- . A Administração pode Terceirizar a Função de Pregoeiro? (Decisão do TCU);
- . Designação do Pregoeiro e dos Membros da Equipe de Apoio (Decreto 10024);
- . Qual o prazo para o Pregoeiro Desempenhar suas Funções?
- . Qualificação Profissional e Perfil do Pregoeiro;
- . Plano de Capacitação Continuada;
- . Competências e Responsabilidade do Pregoeiro;

- . Competência da Equipe de Apoio e a extensão das suas responsabilidades;
- . A categorização dos Erros Grosseiros.

**Dia 29/11 - Quarta-feira, de 08:00 às 12:00hrs**

## **MÓDULO III – Pregão: Fase Preparatória**

- . Pregão em sua modalidade eletrônica;
- . Regulamentação;
- . Pregão;
  - o Forma de realização;
  - o Fases;
  - o Critérios de julgamento;
  - o Condução do processo por agente de contratação ou comissão de contratação;
- . Orçamento sigiloso;
- . Licitante – Credenciamento, responsabilidades e envio de informações;
- . Edital – Elaboração e modificações;
- . Prazos para propostas e lances;

**Dia 29/11 - Quarta-feira, de 13:30 às 17:30hrs**

## **MÓDULO IV - Dinâmica Sessão de Pregão**

- 1- Dinâmica Pregão (Modalidade Eletrônica):
  - . Legislação Pertinente ao Pregão Eletrônico; . Vantagens; . Impugnações ao Edital;
  - . O Sistema Eletrônico; . Chave de Identificação e Senha; . O Credenciamento da Proponente;
  - . A Sessão de Recebimento das Propostas;
  - . Os Lances; . A Negociação; . O Tratamento Diferenciado das Micro e Empresas de Pequeno Porte; . A Classificação das Propostas; . A Fase de Habilitação das Vencedoras; . Os Recursos;
  - . Adjudicação e Homologação.
- 2- Dinâmica Pregão (Modalidade Presencial):
  - . Providências Prévias a Sessão do Pregão;
  - . Fase Externa; . Roteiro para Execução;
  - . Negociação; . Implicações da Lei Complementar 123/06 no Pregão Presencial; . Benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
  - . Recurso Administrativo; . Adjudicação;
  - . Homologação.

**Encerramento e entrega dos certificados - 12:00**

**Palestrante**



**Carlos Tiago Jorge de Azevedo**

Especialista em Administração Pública, Planejamento e Gestão Governamental (CEAPPGG). Bacharel em Ciências Sociais pela UFV (Universidade Federal de Viçosa), com ênfase em Ciência Política. Estudou Relações Internacionais e Ciência Política na Universidade da Beira Interior - UBI - Covilhã - Portugal. Faz parte do DIVERSA Núcleo de Pesquisa em Sociedade, Direitos e Diversidade.



**Material Didático**  
Apostila e pasta personalizada



**Coffee Break**



**Certificado de Conclusão**  
A partir do cumprimento de 75% da programação obrigatória



**Carga Horária**  
16 horas de aula

**fls. 6**

**SOLICITE O VALOR DE INVESTIMENTO**  
Pagamento via Pix, Depósito, Boletão ou Cheque

## Depoimentos:



“Apesar de já ter mais de 20 anos de experiência atuando na área, eu sei que aprender ainda é sempre necessário. Estudando no Instituto Plenum, eu pude aprender muito, e saí daqui um profissional muito melhor do que no momento em que eu entrei. Tenho só a agradecer a Plenum pela sua excelência no trabalho prestado e pelo que nos ensinou.”

**José Emi de Moura**  
Câmara Municipal de Vespasiano/MG



“O curso tem uma dinâmica muito boa, onde podemos compartilhar experiências com pessoas que trabalham nos setores que a gente faz parte, e dessa forma podemos aprender na prática e de uma maneira bem leve e fluida. Foi um curso excelente.”

**Fernando Maia**  
Câmara Municipal de Sarzedo/MG

“Esclareci dúvidas que me acompanhavam a tempos. A professor abordou pontos que eu tinha dificuldade de resolver no dia a dia.”

**Rosimara Maria Marques**  
Pregoeira – Três Corações/MG

“Além de aprender com o professor que tem muito conhecimento na área, aprendi com a vivência de outros colegas presentes no curso que vivem a mesma realidade.”

**Dilma dos Santos Castro**  
Contadora – Marliéria/MG

“Pude interagir com outras cidades e saber o que está certo ou errado. O material didático é excelente, e servirá como consulta no meu trabalho.”

**Silas Gomes da Silva**  
Controlador Interno – Monte Carmelo/MG

## Entre em contato

(31) 2531-1776

[InstitutoPlenumBrasil](#)

[cursos@plenumbrasil.com](mailto:cursos@plenumbrasil.com)

[Plenum Brasil](#)

[plenumbrasil](#)

[plenumbrasil.com.br](http://plenumbrasil.com.br)



# Reta Final:

## Revisão das Minutas e

## Check List

# Procedimentos Nova Lei de Licitações

30/11 e 01/12



SEDE INSTITUTO PLENUM BRASIL

Rua Espírito Santo, nº 1204 - 2º andar - Centro -BH/MG

# Programação

**Dia 30/11 - Quinta-feira, de 08:00 às 08:30hrs**  
Credenciamento e entrega dos materiais

**Dia 30/11 - Quinta-feira, de 08:30 às 12:00hrs**

## Módulo I - REVISAO - FASE INTERNA - PREPARATÓRIA

### Fase preparatória:

1. Plano de Contratação Anual;
2. DFD – Documento de Formalização de Demanda;
3. ETP – Estudo técnico preliminar
4. TR- Termo de Referência
5. Justificativa de valores estimados para a contratação

### Licitações:

6. Características e regras específicas por modalidade de licitação;
7. Regras para enquadramento das modalidades de licitação
8. EDITAL: Elementos normativos obrigatórios no instrumento de convocação;
9. O Certame: Ata e a devida anotação de ocorrências a serem registradas;

**EXPOSIÇÃO DAS MINUTAS PADRÃO.** Modelos a serem ajustados e disponibilizados para os participantes.

**Dia 30/11 - Quinta-feira, de 13:30 às 17:30hrs**

## Módulo II - REVISAO - COMPRAS DIRETAS

### Compra Direta:

1. Análise das contratações diretas na lei 14133/21
2. Dispensa de licitação
3. Inexigibilidade de licitação
4. Documentação obrigatória para compras diretas
5. Justificativa de preços

**INSTRUÇÃO DE PROCESSO NA PRÁTICA.** Demonstração de modelos de um processo na prática.

**Dia 01/12 - Sexta-feira, de 08:00 às 12:00hrs**

## Módulo III - REVISAO - FASE EXTERNA

### ASPECTOS RELEVANTES DA FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO NA LEI 14.133/2021. 1.

1. Características para enquadramento das modalidades,
2. Atos de Publicidade referente ao Edital e demais normas legais;
3. Ações e atos normativos e influência nos posicionamentos frente aos pedidos de Impugnação, esclarecimentos ao Edital e atuação da Assessoria Jurídica e Controle Interno;
4. Propostas e lances: dinâmica durante o certame;
5. Características do Julgamento e a justa competição;
6. Habilitação – características e forma adequada da apresentação dos documentos de habilitação,
7. Recurso Administrativo e a atuação do Agende de Contratação, equipe de apoio e Assessoria jurídica
8. Adjudicação, Homologação e decisão por nulidade ou revogação do processo

**Dia 01/12 - Sexta-feira, de 13:00 às 17:00hrs**

## Módulo IV - REVISAO - GESTÃO DE CONTRATOS E FISCALIZAÇÃO

1. Normas para formalização de contratos de acordo com a Nova Lei de Licitações e Contratos;
2. Parâmetros para fiscalização e gestão de contratos de acordo com a Lei 14.133/2021;

## Encerramento e entrega dos certificados - 12:00

## Palestrante



### Carlos Tiago Jorge de Azevedo

Especialista em Administração Pública, Planejamento e Gestão Governamental (CEAPGG). Bacharel em Ciências Sociais pela UFV (Universidade Federal de Viçosa), com ênfase em Ciência Política. Estudou Relações Internacionais e Ciência Política na Universidade da Beira Interior - Portugal. Já ocupou o cargo de secretário de Administração e Fazenda.



**Material Didático**  
Apostila e pasta personalizada



**Coffee Break**



**Certificado de Conclusão**  
A partir do cumprimento de 75% da programação obrigatória



**Carga Horária**  
16 horas de aula

fls. 9

SOLICITE O VALOR DE INVESTIMENTO  
Pagamento via Pix, Depósito, Boletão ou Cheque

## Veja quem já esteve aqui:



"No setor público uma boa gestão causa um impacto para sociedade. É preciso ser produtivo e estar atualizado."

**Romeu Zema**  
Governador de Minas Gerais



"Eu defendo, como professor que sou, a permanente capacitação nas mais diversas áreas. No momento em que o Instituto Plenum faz um evento como esse nós temos que aplaudir."

**Antônio Anastásia**  
Ministro do Tribunal de Contas da União



"Apesar de já ter mais de 20 anos de experiência atuando na área, eu sei que aprender ainda é sempre necessário. Estudando no Instituto Plenum, eu pude aprender muito, e saí daqui um profissional muito melhor do que no momento em que eu entrei. Tenho só a agradecer a Plenum pela sua excelência no trabalho prestado e pelo que nos ensinou."

**José Emi de Moura**  
Procurador - Município Vespasiano/MG



"Os assuntos abordados durante o curso foram de extrema importância. Através das informações que foram prestadas, nós teremos condições de melhorar a arrecadação dos nossos municípios, e o município terá condições de ofertar à população melhores serviços."

**Oséas da Silva Campos**  
Prefeito - Pompéu/MG

## Entre em contato

  (31) 2531-1776

 [curso@plenumbrasil.com](mailto:curso@plenumbrasil.com)

 [plenumbrasil](https://www.instagram.com/plenumbrasil)

 [InstitutoPlenumBrasil](https://www.facebook.com/InstitutoPlenumBrasil)

 [Plenum Brasil](https://www.youtube.com/PlenumBrasil)

 [plenumbrasil.com.br](https://www.plenumbrasil.com.br)



*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1398/2023** - RELD 161/2023

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Gabinete da Presidência

Segue para providências.

Marechal Floriano-ES, 21 de novembro de 2023.

**Gibran Christo Schneider**  
**Diretor Legislativo - Mat. 48**

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 39003200300037003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em 24/11/2023 08:31

Checksum: **CCE50F2BB24FA0E2118DD350747D18EDF0B93CA495957499551E0FDA8500998E**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1398/2023** - RELD 161/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Para Pagamento!

Marechal Floriano-ES, 23 de novembro de 2023.

**Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior**  
**Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80**

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 39003200300038003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em 23/11/2023 13:28

Checksum: **A4E8F3B424200983D14056809D1501FF7CACABB1090E57E201579CDBA9ECF7E7**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1398/2023** - RELD 161/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete do Vereador José Rodolfo Krohling

Despesa com diária paga sob protocolo bancário nº 20480804.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 27 de novembro de 2023.

**Diana Borlot Uhl**  
**Técnico Legislativo - Mat. 5**

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 39003200390035003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em 27/11/2023 10:27

Checksum: **C1B8CB846019B2A07CDEE14CE66CB0B24F739C081F143EF7F97738AED48003A4**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1398/2023** - RELD 161/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete do Vereador José Rodolfo Krohling

Para: Gabinete da Presidência

Segue prestação de contas de diárias recebidas em relação a participação no Curso de Licitações

Marechal Floriano-ES, 11 de dezembro de 2023.

**Ver. José Rodolfo Krohling**  
**Vereador - Mat. 84**

Tramitado por, Ver. José Rodolfo Krohling, Mat. 84



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 39003300340032003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. José Rodolfo Krohling** em 11/12/2023 09:07

Checksum: **23C94B58D27130AA78DCD67D0EA8CDF5D8EFAB38C035653A34EC6A4A89EBA7EC**



## RELATÓRIO DE DIÁRIA

### **CURSO PRÁTICO DE FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPES DE APOIO - LEI 14.133/21 E RETA FINAL: REVISÃO DAS MINUTAS E CHECK LIST PROCEDIMENTOS NOVA LEI DE LICITAÇÕES.**

No dia 27 de novembro de 2023, me desloquei da Câmara Municipal de Marechal Floriano com destino a Belo Horizonte - MG para participar do **CURSO PRÁTICO DE FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPES DE APOIO - LEI 14.133/21** nos dias 28/11 e 29/11 de 2023 e do curso **RETA FINAL: REVISÃO DAS MINUTAS E CHECK LIST PROCEDIMENTOS NOVA LEI DE LICITAÇÕES** nos dias 30/11 e 01/12 de 2023. O Curso foi realizado pelo Instituto Plenum Brasil, que tem local próprio e fica localizado na Rua Espírito Santo, 1204 - Lourdes, Belo Horizonte – MG, 30160-03, ministrado pelo professor Carlos Tiago, especialista em Administração Pública, Planejamento e Gestão Governamental.

No dia 28 de novembro de 2023, às 08h30min Carlos Tiago iniciou-se o curso falando sobre o objetivo de capacitar os servidores públicos responsáveis pelo processo licitatório, no intuito de atender às demandas legais e normativas previstas na Lei 14.133/21 para sua devida e correta implantação. Carlos Tiago nos explicou como o Agente de Contratação deve agir no novo processo Licitatório regido pela Lei Federal Nº 14.133/21, disse também da normatização e regulamentação da Lei, das normativas editadas pelos Tribunais de Contas do Estado e do TCU, da avaliação e adequações necessárias na estrutura de funcionamentos do órgão Público para atender aos dispositivos da Lei, disse também das características dos (as) profissionais que ocuparão as funções de agente de contratação, pregoeiro e equipes de apoio. Após o almoço, Carlos Tiago voltou a explicar sobre gestão por competência na escolha do agente de contratação, a função e responsabilidade do agente de contratação e equipe de



apoio na Lei 14.133/21. Explicou também sobre a gratificação pelo exercício das funções do agente de contratação, o acúmulo de tarefas atribuídas ao agente de contratação, disse também sobre a relação do agente de contratação com cargo efetivo e emprego público e terminou o primeiro dia de curso falando da atuação do agente de contratação nas novas modalidades de licitação.

No segundo e último dia desse 1º curso Carlos Tiago começou explicando os novos parâmetros para os procedimentos visando a dinamização do processo, bem como a racionalização dos trâmites, minimização dos custos e evidenciando a eficácia das aquisições e contratações do serviço público, através da modalidade Pregão, disse também como distinguir a modalidade Pregão face as outras modalidades licitatórias. Após o coffee break, Carlos Tiago continuou explicando da obrigatoriedade do pregão eletrônico, a designação do pregoeiro e equipe de apoio, quem pode ser designado pregoeiro, explicou também sobre a qualificação e perfil do pregoeiro, sendo que o pregoeiro precisa ter pelo menos uma formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público.

Após o almoço, Carlos Tiago nos apresentou a legislação pertinente ao pregão eletrônico, as vantagens, o sistema eletrônico, o tratamento diferenciado das micro e empresas de pequeno porte, a classificação das propostas, a fase de habilitação das vencedoras, os recursos, a adjudicação e homologação e por fim nos explicou o pregão na forma presencial. O primeiro curso se encerrou às 17h00min do dia 29/11 de 2023 e nos foi dado o certificado de conclusão. (em anexo).

O segundo curso foi iniciado às 08h30min do dia 30 de novembro de 2023 pelo mesmo professor, Carlos Tiago, onde o mesmo nos apresentou a fase interna e preparatória de uma licitação. Explicou o plano de contratação anual, o documento de formalização de demanda, o estudo técnico preliminar, termo de referência e as justificativas de valores estimados para a contratação. Após o coffee break pulou para a parte das características das licitações e das regras específicas por modalidade de licitação, disse também mais profundamente do edital, do certame



onde se tem a ATA e a devida anotação de ocorrências a serem registradas. Após o almoço ele mostrou os modelos a serem ajustados e disponibilizados para os participantes. Por fim, Carlos Tiago nos explicou como agir em compras diretas, como analisar as contratações diretas na Lei 14.133/21, a dispensa de licitação e a inexigibilidade de licitação. Mostrou sobre documentação obrigatória para compras diretas e a justificativa de preços. O 1º de curso se encerrou às 17h00min.

No segundo e último dia de curso, Carlos Tiago começou falando das características para enquadramento das modalidades, atos de publicidade referente ao Edital e demais normas legais, disse também das ações e atos normativos e influência nos posicionamentos frente aos pedidos de impugnação, esclarecimentos ao edital e atuação da assessoria Jurídica e Controle Interno. Após o almoço o professor continuou falando das características do Julgamento e a justa competição entre os participantes, da habilitação que são as características e forma adequada da apresentação dos documentos de habilitação, do recurso administrativo e atuação do agente de contratação, equipe de apoio e assessoria jurídica. Antes de encerrar o curso Carlos Tiago nos explicou as normas de formalização de contratos de acordo com a nova Lei de Licitações e Contratos, bem como os parâmetros para fiscalização e gestão de contratos. Após as considerações finais o curso encerrou às 17h00min.

Retornei para Câmara Municipal de Marechal Floriano no dia 02 de dezembro de 2023 chegando aproximadamente às 20h00min.

Marechal Floriano, 04 de dezembro de 2023.

**José Rodolfo Krohling**  
**Vereador da CMMF**







Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 33003900340036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.





# CERTIFICADO

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PÚBLICO PLENUM BRASIL CERTIFICA QUE

**JOSÉ RODOLFO KROHLING**

PARTICIPOU DO CURSO PRÁTICO DE FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPES DE APOIO – LEI 14.133/2021, REALIZADO NOS DIAS 28 E 29 DE NOVEMBRO DE 2023. NA CIDADE DE BELO HORIZONTE/MG. CONFORME EXTRATO DE PARTICIPAÇÃO NO VERSO. CARGA HORÁRIA 16 HORAS.

2023003941

  
Dr. André Azevedo Gonçalves  
DIRETOR



## Extrato de participação:

28/11 - 08:00/08:30 - Credenciamento: PRESENTE  
28/11 - 08:30/12:00 - Módulo I: PRESENTE  
28/11 - 13:30/18:00 - Módulo II: PRESENTE  
29/11 - 08:00/12:00 - Módulo III: PRESENTE  
29/11 - 13:30/17:30 - Módulo IV: PRESENTE

## Temas abordados:

### **MÓDULO I – Agente de Contratação do novo Processo Licitatório Regido pela Lei Federal No 14.133/2021**

Normatização e Regulamentação da Lei 14.133/2021;  
Normativas Editadas pelos Tribunais de Contas Estaduais e do TCU;  
Avaliação e Adequações necessárias na Estrutura de Funcionamento do Órgão Público para Atender aos Dispositivos da Lei 14.133/2021;  
Características dos(as) Profissionais que Ocuparão as Funções de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipes de Apoio;  
Gestão por Competência na Escolha do Agente de Contratação;  
A Função e Responsabilidades do Agente de Contratação e Equipe de Apoio na Lei 14.133/21;  
A Gratificação pelo Exercício das Funções de Agente de Contratação;  
O Acúmulo de Tarefas Atribuídas ao Agente de Contratação;  
Relação do Agente de Contratação com Cargo Efetivo e Emprego Público;  
Competência da Autoridade Administrativa e do Agente de Contratação;  
Atuação do Agente de Contratação nas Novas Modalidades de Licitação.

### **MÓDULO II – Conceitos Fundamentais da Modalidade Pregão**

Novos parâmetros para os procedimentos visando a dinamização do Processo, bem como a racionalização dos trâmites, minimização dos custos e evidencição da eficácia das aquisições e contratações do serviço público, através da Modalidade Pregão;  
Distinção do Pregão Face as outras Modalidades Licitatórias  
Obrigatoriedade Pregão Eletrônico;  
Designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio; . Quem pode ser Designado Pregoeiro?  
A Administração pode Terceirizar a Função de Pregoeiro?  
(Decisão do TCU);  
Designação do Pregoeiro e dos Membros da Equipe de Apoio  
(Decreto 10024);  
Qual o prazo para o Pregoeiro Desempenhar suas Funções?  
Qualificação Profissional e Perfil do Pregoeiro;  
Plano de Capacitação Continuada;  
Competências e Responsabilidade do Pregoeiro;  
Competência da Equipe de Apoio e a extensão das suas responsabilidades;  
A categorização dos Erros Grosseiros.

### **MÓDULO III – Pregão: Fase Preparatória**

Pregão em sua modalidade eletrônica;  
Regulamentação;  
Pregão;  
. Forma de realização;  
. Fases;  
. Critérios de julgamento;  
. Condução do processo por agente de contratação ou comissão de contratação;  
Orçamento sigiloso;  
Licitante – Credenciamento, responsabilidades e envio de informações;  
Edital – Elaboração e modificações;  
Prazos para propostas e lances;

### **MÓDULO IV - Dinâmica Sessão de Pregão**

Dinâmica Pregão (Modalidade Eletrônica):  
Legislação Pertinente ao Pregão Eletrônico; . Vantagens; . Impugnações ao Edital;  
O Sistema Eletrônico; . Chave de Identificação e Senha; . O Credenciamento da Proponente;  
A Sessão de Recebimento das Propostas;  
Os Lances; . A Negociação; . O Tratamento Diferenciado das Micro e Empresas de Pequeno Porte; . A Classificação das Propostas; . A Fase de Habilitação das Vencedoras; . Os Recursos;  
Adjudicação e Homologação.  
Dinâmica Pregão (Modalidade Presencial):  
Providências Prévias a Sessão do Pregão;  
Fase Externa; . Roteiro para Execução;  
Negociação; . Implicações da Lei Complementar 123/06 no Pregão Presencial; . Benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;  
Recurso Administrativo; . Adjudicação;  
Homologação.



# CERTIFICADO

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PÚBLICO PLENUM BRASIL CERTIFICA QUE

**JOSÉ RODOLFO KROHLING**

PARTICIPOU DO CURSO: **RETA FINAL REVISÃO DAS MINUTAS E CHECK LIST PROCEDIMENTOS NOVA LEI DE LICITAÇÕES,**  
REALIZADO NOS DIAS 30 DE NOVEMBRO E 01 DE DEZEMBRO DE 2023, NA CIDADE DE BELO HORIZONTE/MG,  
CONFORME EXTRATO DE PARTICIPAÇÃO NO VERSO.  
CARGA HORÁRIA 16 HORAS.

2023004036

  
Dr. André Azevedo Gonçalves

DIRETOR



Extrato de participação:

30/11 - 08:00/08:30 - Credenciamento: -  
30/11 - 08:30/12:00 - Módulo I: PRESENTE  
30/11 - 13:30/17:30 - Módulo II: PRESENTE  
01/12 - 08:00/12:00 - Módulo III: PRESENTE  
01/12 - 13:00/17:00 - Módulo IV: PRESENTE

Temas abordados:

**Módulo I - REVISAO - FASE INTERNA -  
PREPARATÓRIA**

Fase preparatória  
Plano de Contratação Anual;  
DFD - Documento de Formalização de Demanda;  
ETP - Estudo técnico preliminar  
TR- Termo de Referência  
Justificativa de valores estimados para a contratação  
Licitações:  
Características e regras específicas por modalidade  
de licitação:  
Regras para enquadramento das modalidades de  
licitação  
EDITAL: Elementos normativos obrigatórios no  
instrumento de convocação:  
O Certame: Ata e a devida anotação de ocorrências a  
serem registradas;  
EXPOSIÇÃO DAS MINUTAS PADRÃO. Modelos a  
serem ajustados e disponibilizados para os  
participantes

**Módulo IV - REVISAO - GESTÃO DE CONTRATOS  
E FISCALIZAÇÃO**

Normas para formalização de contratos de acordo  
com a Nova Lei de Licitações e Contratos;  
Parâmetros para fiscalização e gestão de contratos  
de acordo com a Lei 14.133/2021;

**Módulo II - REVISAO - COMPRAS DIRETAS**

Compra Direta:  
Análise das contratações diretas na lei 14133/21  
Dispensa de licitação  
Inexigibilidade de licitação  
Documentação obrigatória para compras diretas  
Justificativa de preços  
INSTRUÇÃO DE PROCESSO NA PRÁTICA.  
Demonstração de modelos de um processo na  
prática

**Módulo III - REVISAO - FASE EXTERNA  
ASPECTOS RELEVANTES DA FASE EXTERNA DA  
LICITAÇÃO NA LEI 14.133/2021. 1.**

Características para enquadramento das  
modalidades.  
Ato de Publicidade referente ao Edital e demais  
normas legais:  
Ações e atos normativos e influência nos  
posicionamentos frente aos pedidos de Impugnação,  
esclarecimentos ao Edital e atuação da Assessoria  
Jurídica e Controle Interno;  
Propostas e lances: dinâmica durante o certame;  
Características do julgamento e a justa competição;  
Habilitação – características e forma adequada da  
apresentação dos documentos de habilitação.  
Recurso Administrativo e a atuação do Agente de  
Contratação, equipe de apoio e Assessoria jurídica  
Adjudicação, Homologação e decisão por nulidade  
ou revogação do processo.





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 1398/2023** - RELD 161/2023

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Segue para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 13 de dezembro de 2023.

**Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior**  
**Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80**

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 39003500360034003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em 13/12/2023 07:52

Checksum: **B9E3EEA1C23ADE393D768C3BF858C3F07CBE803257687A109B36E5DC4E827122**

