CÂMARA MUNICIPAL DE
MARECHAL FLORIANO

N.° do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
1403/2023	**1452/2023**	**22/11/2023 09:45:51**	**22/11/2023 09:39:30**

Tipo

REQUERIMENTO DE DIÁRIA

Número

163/2023

Principal/Acessório

Principal

Autoria:

GEDALIAS BERNARDO LITTIG

Ementa:

Solicito diária em virtude da participação em Curso Prático de Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio - Lei Nº 14.133/21 e Revisão das Minutas e Check List Procedimentos Nova Lei de Licitações - 28/11 a 01/12, a ser lealizado no centro de Belo Horizonte- MG

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 330038003000370003A004300, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

DADOS DO REQUISITANTE

NOME: Gedalias Bernardo Littig

REQUISITO COM BASE NA LEI N° 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

FINALIDADE DA VIAGEM: Participação em Curso Prático de Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio - Lei Nº 14.133/21 e Revisão das Minutas e Check List Procedimentos Nova Lei de Licitações - 28/11 a 01/12

DESTINO : Belo Horizonte

ENDEREÇO: , Rua Espírito Santo, 1204, Centro, CEP - 30160-030, Belo Horizonte - MG

DATA PREVISTA: 27/11/2023

DATA PREVISTA PARA RETORNO: 02/12/2023

HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA: 12:00 do dia 27/11

HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO: 21:00 do dia 02/12

DAS DIÁRIAS

SEM OU COM PERNOITE? Com Pernoite

N° DE DIÁRIAS : 6

VALOR UNITÁRIO R$: 950,00 + 20% DE DESPESA REFERENTE A TRANSPORTE URBANO

VALOR TOTAL R$: 6.840,00

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade com o identificador 320037003800360003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 22 de novembro de 2023

Gedalias Bernardo Littig

Servidor

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000.** Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO n° 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade com o identificador 320037003800360003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 32003700380036003A005000

Assinado eletronicamente por **Gedalias Bernardo Littig** em **22/11/2023 09:39**
Checksum: **E4FB3E3D9B3073FC9D3274F28D62BD67875CC26C1F939D9A2FB62AA4413C1FE0**

Processo: 1403/2023 - RELD 163/2023
Fase Atual: Protocolar Processo
Ação Realizada: Processo Protocolado
Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Secretaria Geral Legislativa

ENCAMINHO PARA SECRETARIA GERAL LEGISLATIVA PARA DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

Marechal Floriano-ES, 22 de novembro de 2023.

Sonia Maria dos Santos
Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 390032003300350003A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 390032003300350003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em **22/11/2023 09:46**
Checksum: **E08522CE4EDA22E9BA7D6B59358F4BA40B70F910BE64418963B12D8C73D2E5E6**

Processo: 1403/2023 - RELD 163/2023
Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL
Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor
Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Gabinete da Presidência

Avossa excelência para autorização.

Marechal Floriano-ES, 22 de novembro de 2023.

Gibran Christo Schneider
Diretor Legislativo - Mat. 48

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 390032003300360003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em **22/11/2023 11:45**
Checksum: **BB7C158D34ED578F879B56DD9932259B872742C8BF207FD57DA543A521BF12D6**

Processo: 1403/2023 - RELD 163/2023
Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)
Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor
Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Para Pagamento!

Marechal Floriano-ES, 23 de novembro de 2023.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 390032003400300003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **23/11/2023 13:27**
Checksum: **8FD99E03E19E4B158E07E2149D812BD36012A53275B882401FC9300B18442489**

Processo: 1403/2023 - RELD 163/2023
Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)
Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor
Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Departamento de Transportes

Despesa com diária paga sob protocolo bancário nº 20494969.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 27 de novembro de 2023.

Diana Borlot Uhl
Técnico Legislativo - Mat. 5

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 390032003900340003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em **27/11/2023 10:28**
Checksum: **758EF4625CCC1C7A4E09F4D4FE5E460A76FE2E953CD1C3E5F8F1DD1DCE150995**

Processo: 1403/2023 - RELD 163/2023
Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)
Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor
Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento de Transportes

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Marechal Floriano-ES, 4 de dezembro de 2023.

Gedalias Bernardo Littig
Técnico Legislativo - Mat. 17

Tramitado por, Gedalias Bernardo Littig, Mat. 17

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 390033003400330003A005400

Assinado eletronicamente por **Gedalias Bernardo Littig** em **04/12/2023 14:58**
Checksum: **6345BE1453CE1357F0FBCDF1DF982B02B3855D261E0BD8079ACBA18111A03B3B**

RELATÓRIO DE DIÁRIA

CURSO PRÁTICO DE FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPES DE APOIO - LEI 14.133/21 E RETA FINAL: REVISÃO DAS MINUTAS E CHECK LIST PROCEDIMENTOS NOVA LEI DE LICITAÇÕES.

No dia 27 de novembro de 2023, me desloquei da Câmara Municipal de Marechal Floriano com destino a Belo Horizonte - MG para participar do **CURSO PRÁTICO DE FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPES DE APOIO - LEI 14.133/21** nos dias 28/11 e 29/11 de 2023 e do curso **RETA FINAL: REVISÃO DAS MINUTAS E CHECK LIST PROCEDIMENTOS NOVA LEI DE LICITAÇÕES** nos dias 30/11 e 01/12 de 2023. O Curso foi realizado pelo Instituto Plenum Brasil, que tem local próprio e fica localizado na Rua Espírito Santo, 1204 - Lourdes, Belo Horizonte – MG, 30160-03, ministrado pelo professor Carlos Tiago, especialista em Administração Pública, Planejamento e Gestão Governamental.

No dia 28 de novembro de 2023, às 08h30min Carlos Tiago iniciou-se o curso falando sobre o objetivo de capacitar os servidores públicos responsáveis pelo processo licitatório, no intuito de atender às demandas legais e normativas previstas na Lei 14.133/21 para sua devida e correta implantação. Carlos Tiago nos explicou como o Agente de Contratação deve agir no novo processo Licitatório regido pela Lei Federal N° 14.133/21, disse também da normatização e regulamentação da Lei, das normativas editadas pelos Tribunais de Contas do Estado e do TCU, da avaliação e adequações necessárias na estrutura de funcionamentos do órgão Público para atender aos dispositivos da Lei, disse também das características dos (as) profissionais que ocuparão as funções de agente de contratação, pregoeiro e equipes de apoio. Após o almoço, Carlos Tiago voltou a explicar sobre gestão por competência na escolha do agente de contratação, a função e responsabilidade do agente de contratação e equipe de

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 33003800390037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

apoio na Lei 14.133/21. Explicou também sobre a gratificação pelo exercício das funções do agente de contratação, o acumulo de tarefas atribuídas ao agente de contratação, disse também sobre a relação do agente de contratação com cargo efetivo e emprego público e terminou o primeiro dia de curso falando da atuação do agente de contratação nas novas modalidades de licitação.

No segundo e último dia desse 1° curso Carlos Tiago começou explicando os novos parâmetros para os procedimentos visando a dinamização do processo, bem como a racionalização dos trâmites, minimização dos custos e evidenciação da eficácia das aquisições e contratações do serviço público, através da modalidade Pregão, disse também como distinguir a modalidade Pregão face as outras modalidades licitatórias. Após o coffee break, Carlos Tiago continuou explicando da obrigatoriedade do pregão eletrônico, a designação do pregoeiro e equipe de apoio, quem pode ser designado pregoeiro, explicou também sobre a qualificação e perfil do pregoeiro, sendo que o pregoeiro precisar ter pelo menos uma formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público.

Após o almoço, Carlos Tiago nos apresentou a legislação pertinente ao pregão eletrônico, as vantagens, o sistema eletrônico, o tratamento diferenciado das micro e empresas de pequeno porte, a classificação das propostas, a fase de habilitação das vencedoras, os recursos, a adjudicação e homologação e por fim nos explicou o pregão na forma presencial. O primeiro curso se encerrou às 17h00min do dia 29/11 de 2023 e nos foi dado o certificado de conclusão. (em anexo).

O segundo curso foi iniciado às 08h30min do dia 30 de novembro de 2023 pelo mesmo professor, Carlos Tiago, onde o mesmo nos apresentou a fase interna e preparatória de uma licitação. Explicou o plano de contratação anual, o documento de formalização de demanda, o estudo técnico preliminar, termo de referência e as justificativas de valores estimados para a contratação. Após o coffee break pulou para a parte das características das licitações e das regras específicas por modalidade de licitação, disse também mais profundamente do edital, do certame

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 33003800390037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

onde se tem a ATA e a devida anotação de ocorrências a serem registradas. Após o almoço ele mostrou os modelos a serem ajustados e disponibilizados para os participantes. Por fim, Carlos Tiago nos explicou como agir em compras diretas, como analisar as contratações diretas na Lei 14.133/21, a dispensa de licitação e a inexigibilidade de licitação. Mostrou sobre documentação obrigatória para compras diretas e a justificativa de preços. O 1° de curso se encerrou as 17h00min.

No segundo e último dia de curso, Carlos Tiago começou falando das características para enquadramento das modalidades, atos de publicidade referente ao Edital e demais normas legais, disse também das ações e atos normativos e influência nos posicionamentos frente aos pedidos de impugnação, esclarecimentos ao edital e atuação da assessoria Jurídica e Controle Interno. Após o almoço o professor continuou falando das características do Julgamento e a justa competição entre os participantes, da habilitação que são as características e forma adequada da apresentação dos documentos de habilitação, do recurso administrativo e atuação do agente de contratação, equipe de apoio e assessoria jurídica. Antes de encerrar o curso Carlos Tiago nos explicou as normas de formalização de contratos de acordo com a nova Lei de Licitações e Contratos, bem como os parâmetros para fiscalização e gestão de contratos. Após as considerações finais o curso encerrou às 17h00min.

Retornei para Câmara Municipal de Marechal Floriano no dia 02 de dezembro de 2023 chegando aproximadamente às 20h00min.

Marechal Floriano, 04 de dezembro de 2023.

Gedalias Bernardo Littig

Servidor da CMMF

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade com o identificador 33003800390037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 33003800390037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 33003800390037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

INSTITUTO plenum BRASIL

CERTIFICADO

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PÚBLICO PLENUM BRASIL CERTIFICA QUE

GEDALIAS BERNARDO LITTIG

PARTICIPOU DO **CURSO PRÁTICO DE FORMAÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPES DE APOIO – LEI 14.133/2021,**
REALIZADO NOS DIAS 28 E 29 DE NOVEMBRO DE 2023. NA CIDADE DE BELO HORIZONTE/MG.
CONFORME EXTRATO DE PARTICIPAÇÃO NO VERSO.
CARGA HORÁRIA 16 HORAS.

CERTIFICADO
2023003939

Dr. André Azevedo Gonçalves
DIRETOR

fls. 21
Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3300380039003700 3A005400520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Scanned with CamScanner

Extrato de participação:

28/11 - 08:00/08:30 - Credenciamento: PRESENTE
28/11 - 08:30/12:00 - Módulo I: PRESENTE
28/11 - 13:30/18:00 - Módulo II: PRESENTE
29/11 - 08:00/12:00 - Módulo III: PRESENTE
29/11 - 13:30/17:30 - Módulo IV: PRESENTE

Temas abordados:

MÓDULO I – Agente de Contratação do novo Processo Licitatório Regido pela Lei Federal No 14.133/2021

Normatização e Regulamentação da Lei 14.133/2021;
Normativas Editadas pelos Tribunais de Contas Estaduais e do TCU;
Avaliação e Adequações necessárias na Estrutura de Funcionamento do Órgão Público para Atender aos Dispositivos da Lei 14.133/2021;
Características dos(as) Profissionais que Ocuparão as Funçõesde Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipes de Apoio;
Gestão por Competência na Escolha do Agente de Contratação;
A Função e Responsabilidades do Agente de Contratação e Equipe de Apoio na Lei 14.133/21;
A Gratificação pelo Exercício das Funções de Agente de Contratação;
O Acúmulo de Tarefas Atribuídas ao Agente de Contratação;
Relação do Agente de Contratação com Cargo Efetivo e Emprego Público;
Competência da Autoridade Administrativa e do Agente de Contratação;
Atuação do Agente de Contratação nas Novas Modalidades de Licitação.

MÓDULO II – Conceitos Fundamentais da Modalidade Pregão

Novos parâmetros para os procedimentos visando a dinamização do Processo, bem como a racionalização dos trâmites, minimização dos custos e evidenciação da eficácia das aquisições e contratações do serviço público, através da Modalidade Pregão;
Distinção do Pregão Face as outras Modalidades Licitatórias
Obrigatoriedade Pregão Eletrônico;
Designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio; . Quem pode ser Designado Pregoeiro?
A Administração pode Terceirizar a Função de Pregoeiro?
(Decisão do TCU);
Designação do Pregoeiro e dos Membros da Equipe de Apoio
(Decreto 10024);
Qual o prazo para o Pregoeiro Desempenhar suas Funções?
Qualificação Profissional e Perfil do Pregoeiro;
Plano de Capacitação Continuada;
Competências e Responsabilidade do Pregoeiro;
Competência da Equipe de Apoio e a extensão das suas responsabilidades;
A categorização dos Erros Grosseiros.

MÓDULO III – Pregão: Fase Preparatória

Pregão em sua modalidade eletrônica;
Regulamentação;
Pregão;
.Forma de realização;
.Fases;
.Critérios de julgamento;
.Condução do processo por agente de contratação ou comissão de contratação;
Orçamento sigiloso;
Licitante – Credenciamento, responsabilidades e envio de informações;
Edital – Elaboração e modificações;
Prazos para propostas e lances;

MÓDULO IV - Dinâmica Sessão de Pregão

Dinâmica Pregão (Modalidade Eletrônica):
Legislação Pertinente ao Pregão Eletrônico; . Vantagens; .Impugnações ao Edital;
O Sistema Eletrônico; . Chave de Identificação e Senha; . O Credenciamento da Proponente;
A Sessão de Recebimento das Propostas;
Os Lances; . A Negociação; . O Tratamento Diferenciado das Micro e Empresas de Pequeno Porte; . A Classificação das Propostas; . A Fase de Habilitação das Vencedoras; . Os Recursos;
Adjudicação e Homologação.
Dinâmica Pregão (Modalidade Presencial):
Providências Prévias a Sessão do Pregão;
Fase Externa; · Roteiro para Execução;
Negociação; · Implicações da Lei Complementar 123/06 noPregão Presencial; · Benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
Recurso Administrativo; · Adjudicação;
Homologação.

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade com o identificador 3300380039003700 3A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Scanned with CamScanner

fls. 23

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade com o identificador 3300380039003700 3A005400520041 00, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Scanned with CamScanner

INSTITUTO plenum BRASIL

CERTIFICADO

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PÚBLICO PLENUM BRASIL CERTIFICA QUE

GEDALIAS BERNARDO LITTIG

PARTICIPOU DO CURSO: **RETA FINAL REVISÃO DAS MINUTAS E CHECK LIST PROCEDIMENTOS NOVA LEI DE LICITAÇÕES,**
REALIZADO NOS DIAS 30 DE NOVEMBRO E 01 DE DEZEMBRO DE 2023. NA CIDADE DE BELO HORIZONTE/MG.
CONFORME EXTRATO DE PARTICIPAÇÃO NO VERSO.
CARGA HORÁRIA 16 HORAS.

CÓDIGO

2023004034

Dr. André Azevedo Gonçalves
DIRETOR

Extrato de participação:

30/11 - 08:00/08:30 - Credenciamento: -
30/11 - 08:30/12:00 - Módulo I: PRESENTE
30/11 - 13:30/17:30 - Módulo II: PRESENTE
01/12 - 08:00/12:00 - Módulo III: PRESENTE
01/12 - 13:00/17:00 - Módulo IV:PRESENTE

Temas abordados:

Módulo I - REVISAO - FASE INTERNA - PREPARATÓRIA
Fase preparatória.
Plano de Contratação Anual.
DFD – Documento de Formalização de Demanda.
ETP – Estudo técnico preliminar
TR- Termo de Referência
Justificativa de valores estimados para a contratação
Licitações:
Características e regras específicas por modalidade de licitação;
Regras para enquadramento das modalidades de licitação
EDITAL. Elementos normativos obrigatórios no instrumento de convocação.
O Certame: Ata e a devida anotação de ocorrências a serem registradas:
EXPOSIÇÃO DAS MINUTAS PADRÃO. Modelos a serem ajustados e disponibilizados para os participantes.

Módulo II - REVISAO - COMPRAS DIRETAS
Compra Direta:
Análise das contratações diretas na lei 14133/21
Dispensa de licitação
Inexigibilidade de licitação
Documentação obrigatória para compras diretas
Justificativa de preços
INSTRUÇÃO DE PROCESSO NA PRÁTICA.
Demonstração de modelos de um processo na prática.

Módulo III - REVISAO - FASE EXTERNA
ASPECTOS RELEVANTES DA FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO NA LEI 14.133/2021. 1.
Características para enquadramento das modalidades.
Atos de Publicidade referente ao Edital e demais normas legais:
Ações e atos normativos e influência nos posicionamentos frente aos pedidos de Impugnação, esclarecimentos ao Edital e atuação da Assessoria Jurídica e Controle Interno.
Propostas e lances: dinâmica durante o certame.
Características do Julgamento e a justa competição.
Habilitação – características e forma adequada da apresentação dos documentos de habilitação.
Recurso Administrativo e a atuação do Agente de Contratação, equipe de apoio e Assessoria jurídica
Adjudicação. Homologação e decisão por nulidade ou revogação do processo

Módulo IV - REVISAO - GESTÃO DE CONTRATOS E FISCALIZAÇÃO
Normas para formalização de contratos de acordo com a Nova Lei de Licitações e Contratos;
Parâmetros para fiscalização e gestão de contratos de acordo com a Lei 14.133/2021;

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 3300380039003700 3A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Scanned with CamScanner

Processo: 1403/2023 - RELD 163/2023
Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)
Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor
Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete da Presidência

Segue para aprovar e homologar a prestação de contas de diárias recebidas.

Marechal Floriano-ES, 5 de dezembro de 2023.

Diana Borlot Uhl
Técnico Legislativo - Mat. 5

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 390034003700330003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em **05/12/2023 08:36**
Checksum: **83BFB1AA6E25F8014A0C6D56E6F367919CBCFB1B0CBA4767C3889B89207AC6E1**

Processo: 1403/2023 - RELD 163/2023
Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)
Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor
Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Segue para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 5 de janeiro de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80

Autenticar documento em https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade
com o identificador 390034003800360003A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade utilizando o identificador 390034003800360003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **05/01/2024 00:10**
Checksum: **868EC5D2E26F302B7B476C4B42329F15D88844E6CA20ED7E0428A4EC0043AFF7**