



N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
213/2024	218/2024	11/03/2024 11:16:32	11/03/2024 11:13:21

Tipo	Número
REQUERIMENTO DE DIÁRIA	13/2024

Principal/Acessório
Principal

Autoria:
NILZA VELTEN

Ementa:

Solicito diária em virtude da participação no curso planejamento estratégico, no Município de Vitória, de 18 a 22 de março.





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

DADOS DO REQUISITANTE

NOME: Nilza Velten

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

FINALIDADE DA VIAGEM: Solicito diária em virtude da participação no curso planejamento estratégico, no Município de Vitória, de 18 a 22 de março.

DESTINO : Vitória

ENDEREÇO: , Rua Francisco Fundão, , Morada de Camburi, CEP - 29062-545, Vitória - ES

DATA PREVISTA: 18/03/2024

DATA PREVISTA PARA RETORNO: 18/03/2024

HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA: 5.10 H

HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO: 14 H

DAS DIÁRIAS

SEM OU COM PERNOITE? Sem Pernoite

Nº DE DIÁRIAS : 5

VALOR UNITÁRIO R\$: 120

VALOR TOTAL R\$: 600

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 11 de março de 2024

Nilza Velten

Servidor

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000**. Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 33003200370039003A005000

Assinado eletronicamente por **Nilza Velten** em **11/03/2024 11:13**

Checksum: **F13C3744648F365F50401845443E06578F48C266F56C7D0C77EE43152E77CF9C**





Processo: 213/2024 - RELD 13/2024

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Secretaria Geral Legislativa

ENCAMINHO PARA SECRETARIA GERAL LEGISLATIVA PARA DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

Marechal Floriano-ES, 11 de março de 2024.

Sonia Maria dos Santos
Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310030003700340031003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em **11/03/2024 11:17**

Checksum: **42A8634DDD48B2985331BBE2017359409282E9775E4B066B1D252DD03FA2EA6A**





Processo: 213/2024 - RELD 13/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Gabinete da Presidência

A VOSSA EXCELÊNCIA PARA AUTORIZAÇÃO.

Marechal Floriano-ES, 12 de março de 2024.

Gibran Christo Schneider
Diretor Legislativo - Mat. 48

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310030003700340032003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em **12/03/2024 09:41**

Checksum: **99810AEE990E4185763B07E50E7A9E3160803D9B16F3E81F1DF4346471F20E3B**





Processo: 213/2024 - RELD 13/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado!

Marechal Floriano-ES, 13 de março de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310030003700350030003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **13/03/2024 11:47**

Checksum: **026CBD45539CDAB71D67BD26881C6D76B4B9391B38F23B529E96A6C220C05790**





Processo: 213/2024 - RELD 13/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Departamento de Patrimônio e Almoxarifado

Despesa com diárias paga sob protocolo bancário nº 2587892.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 15 de março de 2024.

Diana Borlot Uhl
Técnico Legislativo - Mat. 5

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310030003700390031003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em **15/03/2024 14:15**

Checksum: **E7ACD7F4EB83298DA8E1563010235015202FC49EE90B9573427FEBA540D22590**





Processo: 213/2024 - RELD 13/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento de Patrimônio e Almoxarifado

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Segue relatório de diária

Marechal Floriano-ES, 9 de abril de 2024.

Nilza Velten
Chefe de Patrimônio e Almoxarifado - Mat.

Tramitado por, Nilza Velten, Mat.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310030003800330037003A005400

Assinado eletronicamente por **Nilza Velten** em **09/04/2024 10:42**

Checksum: **0A5299C16D380B0F93E40610035E5A26C4D0DAD20D6D5692ECFC27E9BCAA3812**



RELATÓRIO DE DIÁRIA

EMENTA: RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO NO CURSO COM O TEMA, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, REALIZADOS NOS DIAS 18,19,20,21,22 DE MARÇO DE 2024.

O CURSO, MINISTRADO PELO PROFESSOR GUILHERME, FOI REALIZADO NA SEDE DO ESESP, RUA FRANCISCO FUNDÃO, Nº155, VITÓRIA ES.

No primeiro dia, 18 de março, das 9h às 12,30h, ocorreu as primeiras aulas.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ▪ Conceitos e definições ▪ Identidade organizacional ▪ Cenários ▪ Objetivos estratégicos.

Organização – Unidade social, coordenada de maneira consciente e que funciona de forma relativamente contínua para alcançar uma meta comum ou uma série de objetivos. Organização pública – Atender os interesses da coletividade – Foco no cidadão como cliente.

No primeiro dia, 19 de março das 9 às 12,30h

Gestor público ✓ Agente de mudança e transformação. Responsável por realizar e coordenar atividades para o alcance dos objetivos da organização. • Desenvolver ou restabelecer uma estratégia clara. • Definir e comunicar a posição da organização. • Decidir quais as mudanças nas atividades e quais as necessidades dos cidadãos que a organização ir responder. Orientar sobre as estratégias vigentes e sobre o que não deve ser feito.

No terceiro dia, 20 de março das 9 às 12,30h

Tendências relevantes para o Séc. XXI Globalização da concorrência (pense global, aja local); Capital intelectual valendo mais que capital financeiro (ativos intangíveis); Diferenciação pela inovação (commodity); Tempo valendo mais que dinheiro (velocidade); Crescente consciência ambiental;



Crescente violência social (impunidade);

Valorização da qualidade de vida; Padronização de produtos; Concentração de Empresas (APLs / Pólos) e atuação em rede; Aumento do trabalho sem vínculo empregatício (tributos); Capacidade de adaptação às constantes mudanças.

Novos desafios da Gestão Pública Gestão integrada das informações; Ampliar a oferta de serviços e melhorar a qualidade; Otimizar a aplicação dos recursos financeiros; Atender à diversidade das expectativas dos usuários; Transparência na gestão; Advento dos direitos.

Introdução

No quarto dia, 21 de março das 9 as 12,30h

Flexibilização; Modernização; Reforma gerencial; Foco no cidadão; Espaços de participação; Instrumentos de planejamento (PPA, Plano Diretor); Empoderamento e preparo do servidor; Cultura empreendedora. Introdução,

Flexibilização; Modernização; Reforma gerencial; Foco no cidadão; Espaços de participação; Instrumentos de planejamento (PPA, Plano Diretor); Empoderamento e preparo do servidor; Cultura empreendedora.

No quarto dia, 22 de março das 9 às 12,30h,

O que é estratégia? “Se você conhece o inimigo e conhece a si mesmo, não precisa temer o resultado de cem batalhas. Se você se conhece mas não conhece o inimigo, para cada vitória ganha sofrerá também uma derrota. Se você não conhece nem o inimigo nem a si mesmo, perderá todas as batalhas.”

Sun Tzu, em A Arte da Guerra

O que é estratégia?

Conjunto coerente de decisões e ações organizacionais que tem como função essencial a adequação entre a organização e o ambiente. CARNEIRO, 2010 Estratégia é COMO nós



vamos atingir um resultado. Tem a ver com a capacidade de definir uma direção e apontar a empresa nesta direção.

Considerando que a estratégia é a definição de como recursos serão alocados para se atingir determinado objetivo, a definição de objetivos, em si, não implica em uma estratégia. Os objetivos representam os fins que a organização pretende alcançar, enquanto a estratégia é o meio para alcançar esses fins.

Como está a situação do estado hoje? O que os cidadãos desejam para o estado? De que modo o estado se desenvolverá? E de que forma meu órgão pode contribuir? O que deverá ser feito para que a gestão do estado alcance o sonho de futuro.

Planejamento estratégico é um conjunto sequencial de análise e escolhas que pode aumentar a probabilidade de uma empresa escolher uma **boa estratégia**.

Boa estratégia é aquela que garante vantagem competitiva.

RELATÓRIO DE DIÁRIA

EMENTA: RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO NO CURSO COM O TEMA , PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, REALIZADOS NOS DIAS 18,19,20,21,22 DE MARÇO DE 2024.

O CURSO, MINISTRADO PELO PROFESSOR GUILHERME, FOI REALIZADO NA SEDE DO ESESP, RUA FRANCISCO FUNDÃO, N°155, VITÓRIA ES.

No primeiro dia, 18 de março, das 9h às 12,30h, ocorreu as primeiras aulas.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ▪ Conceitos e definições ▪ Identidade organizacional ▪ Cenários ▪ Objetivos estratégicos.

Organização – Unidade social, coordenada de maneira consciente e que funciona de forma relativamente contínua para alcançar uma meta comum ou uma série de objetivos. Organização pública – Atender os interesses da coletividade – Foco no cidadão como cliente.



No primeiro dia, 19 de março das 9 às 12,30h

Gestor público ✓ Agente de mudança e transformação. Responsável por realizar e coordenar atividades para o alcance dos objetivos da organização. • Desenvolver ou restabelecer uma estratégia clara. • Definir e comunicar a posição da organização. • Decidir quais as mudanças nas atividades e quais as necessidades dos cidadãos que a organização ir responder. Orientar sobre as estratégias vigentes e sobre o que não deve ser feito.

No terceiro dia, 20 de março das 9 às 12,30h

Tendências relevantes para o Séc. XXI Globalização da concorrência (pense global, aja local); Capital intelectual valendo mais que capital financeiro (ativos intangíveis); Diferenciação pela inovação (commodity); Tempo valendo mais que dinheiro (velocidade); Crescente consciência ambiental;

Crescente violência social (impunidade);

Valorização da qualidade de vida; Padronização de produtos; Concentração de Empresas (APLs / Pólos) e atuação em rede; Aumento do trabalho sem vínculo empregatício (tributos); Capacidade de adaptação às constantes mudanças.

Novos desafios da Gestão Pública Gestão integrada das informações; Ampliar a oferta de serviços e melhorar a qualidade; Otimizar a aplicação dos recursos financeiros; Atender à diversidade das expectativas dos usuários; Transparência na gestão; Advento dos direitos. Introdução

No quarto dia, 21 de março das 9 as 12,30h

Flexibilização; Modernização; Reforma gerencial; Foco no cidadão; Espaços de participação; Instrumentos de planejamento (PPA, Plano Diretor); Empoderamento e preparo do servidor; Cultura empreendedora. Introdução,



Flexibilização; Modernização; Reforma gerencial; Foco no cidadão; Espaços de participação; Instrumentos de planejamento (PPA, Plano Diretor); Empoderamento e preparo do servidor; Cultura empreendedora.

No quarto dia, 22 de março das 9 às 12,30h,

O que é estratégia? “Se você conhece o inimigo e conhece a si mesmo, não precisa temer o resultado de cem batalhas. Se você se conhece mas não conhece o inimigo, para cada vitória ganha sofrerá também uma derrota. Se você não conhece nem o inimigo nem a si mesmo, perderá todas as batalhas.”

Sun Tzu, em A Arte da Guerra

O que é estratégia?

Conjunto coerente de decisões e ações organizacionais que tem como função essencial a adequação entre a organização e o ambiente. CARNEIRO, 2010 Estratégia é COMO nós vamos atingir um resultado. Tem a ver com a capacidade de definir uma direção e apontar a empresa nesta direção.

Considerando que a estratégia é a definição de como recursos serão alocados para se atingir determinado objetivo, a definição de objetivos, em si, não implica em uma estratégia. Os objetivos representam os fins que a organização pretende alcançar, enquanto a estratégia é o meio para alcançar esses fins.

Como está a situação do estado hoje? O que os cidadãos desejam para o estado? De que modo o estado se desenvolverá? E de que forma meu órgão pode contribuir? O que deverá ser feito para que a gestão do estado alcance o sonho de futuro.

Planejamento estratégico é um conjunto sequencial de análise e escolhas que pode aumentar a probabilidade de uma empresa escolher uma **boa estratégia**.

Boa estratégia é aquela que garante vantagem competitiva.

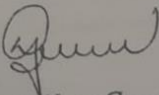


Certificado


GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO

Certificamos que
NILZA VELTEN
participou do(a)
CURSO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO,
realizado no período de 18 de março de 2024 a 22 de março de 2024
com carga horária de 20 horas.
Número de Registro do Certificado: 4836812.6449

Vitória/ES, 2 de abril de 2024.


Lais Alves Garcia
Diretora Geral


Bernardo Soares Corrêa
Diretor Setorial





Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapal.com.br/autenticidade>
com o identificador 34003700300036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 34003700300036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

15/02/2022



MAPA DA ESTRATÉGIA

UNIAO 2019-2022

Este é o plano, baseado nos resultados do Plano de Trabalho e da Estratégia de Desenvolvimento, com foco na melhoria da gestão pública e na promoção da transparência e da accountability.

MISSÃO

Promover a qualidade de vida para a população por meio da geração de emprego e renda, melhoria da infraestrutura básica, acesso à saúde, educação e cultura, e desenvolvimento sustentável, com foco na melhoria da qualidade de vida da população.

VALORES

Comprometimento com o cidadão
Integridade
Transparência

Identificação do cidadão
Inovação
Sustentabilidade

Resposta

Desenvolvimento

Transparência

ÁREAS ESTRATÉGICAS

Educação para o futuro

Saúde pública e qualidade

Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

OBJETIVOS

Transparência

Planejamento

Monitoramento e Avaliação

Planejamento

Monitoramento e Avaliação

Transparência



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 34003700300036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

15/02/2024



Processo: 213/2024 - RELD 13/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete da Presidência

PARA HOMOLOGAR E APROVAR O RELATÓRIO DAS DIÁRIAS.

Marechal Floriano-ES, 12 de abril de 2024.

Claudiana Cristina Littig de Melo
Técnico Legislativo - Mat. 1

Tramitado por, Claudiana Cristina Littig de Melo, Mat. 1



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200360035003A005400

Assinado eletronicamente por **Claudiana Cristina Littig de Melo** em **12/04/2024 08:08**

Checksum: **421A1CE5AD58DCDEFD20B53D65DE8D7BF213D02083C63FC58717D9B9B563D863**





Processo: 213/2024 - RELD 13/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Segue para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 22 de abril de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003300320033003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **22/04/2024 12:18**

Checksum: **12986D6AF719EDD0F78C21283FA893F6C7A5C9F7F6EA40844B93733B27B99926**

