



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MARECHAL  
FLORIANO**

N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
<b>278/2024</b>	<b>293/2024</b>	<b>20/03/2024 16:09:06</b>	<b>20/03/2024 16:06:28</b>

Tipo

**REQUERIMENTO DE DIÁRIA**

Número

**26/2024**

Principal/Acessório

**Principal**

Autoria:

**NILZA VELTEN**

Ementa:

FINALIDADE DA VIAGEM: Solicito diária em virtude da participação no curso gestão orçamentária e financeira, no Município de Vitória, de 25 a 27 de março.





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

### DADOS DO REQUISITANTE

**NOME:** Nilza Velten

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

### INFORMAÇÕES DA VIAGEM

**FINALIDADE DA VIAGEM:** FINALIDADE DA VIAGEM: Solicito diária em virtude da participação no curso gestão orçamentária e financeira, no Município de Vitória, de 25 a 27 de março.

**DESTINO :** VITÓRIA

**ENDEREÇO:** CASA, R.FRANCISCO FUNDÃO, 155, MORADA DE CAMBURI, CEP - 29062-545, VITÓRIA - ES

**DATA PREVISTA:** 25/03/2024

**DATA PREVISTA PARA RETORNO:** 27/03/2024

**HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA:** 5,50

**HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO:** 14 H

### DAS DIÁRIAS

**SEM OU COM PERNOITE?** Com Pernoite

**Nº DE DIÁRIAS :** 2

**VALOR UNITÁRIO R\$:** 400

**VALOR TOTAL R\$:** 800





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 20 de março de 2024

**Nilza Velten**

**Servidor**

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000**. Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 33003300360030003A005000

Assinado eletronicamente por **Nilza Velten** em 20/03/2024 16:06

Checksum: 09DCCF19A5D61A856F41E4B4C271543C9947118E9751281BC2667E3999F0A096





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*  
CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 278/2024 - RELD 26/2024**

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Secretaria Geral Legislativa

ENCAMINHO PARA A SECRETARIA GERAL LEGISLATIVA PARA DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

Marechal Floriano-ES, 20 de março de 2024.

**Sonia Maria dos Santos**  
**Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.**

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310030003900370039003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em 20/03/2024 16:09

Checksum: **D6CE9283C18BB5BDE610E0F4286CA0CBB5A71A5C3CE0C5866BB528F841DC944C**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 278/2024 - RELD 26/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Gabinete da Presidência

A VOSSA EXCELÊNCIA PARA AUTORIZAÇÃO.

Marechal Floriano-ES, 26 de março de 2024.

**Gibran Christo Schneider**  
**Diretor Legislativo - Mat. 48**

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48



# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310030003900380030003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em **26/03/2024 08:58**

Checksum: **27472C4A85504420DCDADCB73DE56D03838106C326058AB2C32DF5C4D25268DF**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 278/2024** - RELD 26/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado para pagamento!

Marechal Floriano-ES, 26 de março de 2024.

**Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior**  
**Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80**

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003000340031003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **26/03/2024 09:09**

Checksum: **790DA14C66D937EF89A786377DCA4D444F6B308A85EC1C4F058038AF0108B4E6**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 278/2024 - RELD 26/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Departamento de Patrimônio e Almoxarifado

Despesa com diária paga sobre protocolo bancário nº 25511952.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 26 de março de 2024.

**Diana Borlot Uhl**  
**Técnico Legislativo - Mat. 5**

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003000340034003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em 26/03/2024 11:43

Checksum: **F256AE57A3DCFABA3904B2233B0E5F636597A3DC0637D9E0E54F12B3633D2249**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 278/2024 - RELD 26/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento de Patrimônio e Almoxarifado

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Marechal Floriano-ES, 9 de abril de 2024.

**Nilza Velten**  
**Chefe de Patrimonio e Almoxarifado - Mat.**

Tramitado por, Nilza Velten, Mat.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003000350033003A005400

Assinado eletronicamente por **Nilza Velten** em 09/04/2024 15:10

Checksum: **A01B10EF04B03A3F8FBBC8333076E74FE57ACA470E2325AD73AE7CB4B7FA9294**



## RELATÓRIO DE DIÁRIA

**EMENTA:** RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO NO CURSO COM O TEMA, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA REALIZADO NOS DIAS 25,26 E 27 DE MARÇO DE 2024.

O curso foi ministrado no dia 25 pelo professor Rodrigo, foi realizado na sede da Eresp, localizado na rua Francisco Fundão nº155, Vitória ES.

No primeiro dia, 25 de março das 9 às 17h,

### GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Trata da Gestão Orçamentária e Financeira aplicadas ao Setor Público, abordando a questão do controle fiscal e a responsabilidade administrativa e penal dos gestores, etapas, elaboração e execução orçamentária e financeira.

Compreender a importância do planejamento público e dos instrumentos institucionais focados no alcance de resultados para a sociedade – Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidades Fiscais (LRF).

No dia 26 de março das 9 às 17h

### PRINCÍPIOS

1. Prevenção de déficits imoderados e reiterados, equilíbrio entre aspirações da sociedade e os recursos que esta coloca à disposição do governo;
2. Limitação da dívida pública a nível prudente, compatível com receita e patrimônio público, propiciando margem de segurança para absorção dos efeitos de eventos imprevistos;
3. Preservação do patrimônio público em nível adequado para propiciar margem de segurança para absorção de efeitos de eventos imprevistos;
4. Adoção de política tributária previsível e estável;
5. Transparência na elaboração e divulgação dos documentos orçamentários e contábeis, em linguagem simples e objetiva.

### Capítulo IV - Da Despesa Pública

Art. 15. Serão consideradas não autorizadas, irregulares e lesivas ao patrimônio público a **geração de despesa ou assunção de obrigação** que não atendam o disposto nos arts. 16 e 17.

Art. 16. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:

I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;

II - declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.



## No dia 27 de março das 9 às 12:30h

Vedação de contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro do exercício, ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte sem que haja suficiente disponibilidade de caixa nos últimos 2 quadrimestres. Devem ser considerados os encargos e despesas **compromissadas até o final do exercício.**





Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 34003700300039003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
ESCOLA DE SERVIÇO PÚBLICO DO ESPÍRITO SANTO

Certificamos que  
NILZA VELTEN

participou do(a)

*CURSO GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA,*

realizado no período de 25 de março de 2024 a 27 de março de 2024  
com carga horária de 20 horas.

Número de Registro do Certificado: 4836812.6507

Vitória/ES, 2 de abril de 2024.

Lais Alves Garcia  
Diretora Geral

Bernardo Soares Corrêa  
Diretor Setorial





Escola de Serviço Público do  
Espírito Santo - Esesp

**EIXO: ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS**

**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA  
E FINANCEIRA**

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Gestão e  
Recursos Humanos



1

1

**CONTRATO DIDÁTICO**



2

2



### Ementa

Trata da Gestão Orçamentária e Financeira aplicadas ao Setor Público, abordando a questão do controle fiscal e a responsabilidade administrativa e penal dos gestores, etapas, elaboração e execução orçamentária e financeira.



3

3

### Objetivos

Compreender a importância do planejamento público e dos instrumentos institucionais focados no alcance de resultados para a sociedade – Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidades Fiscais (LRF).



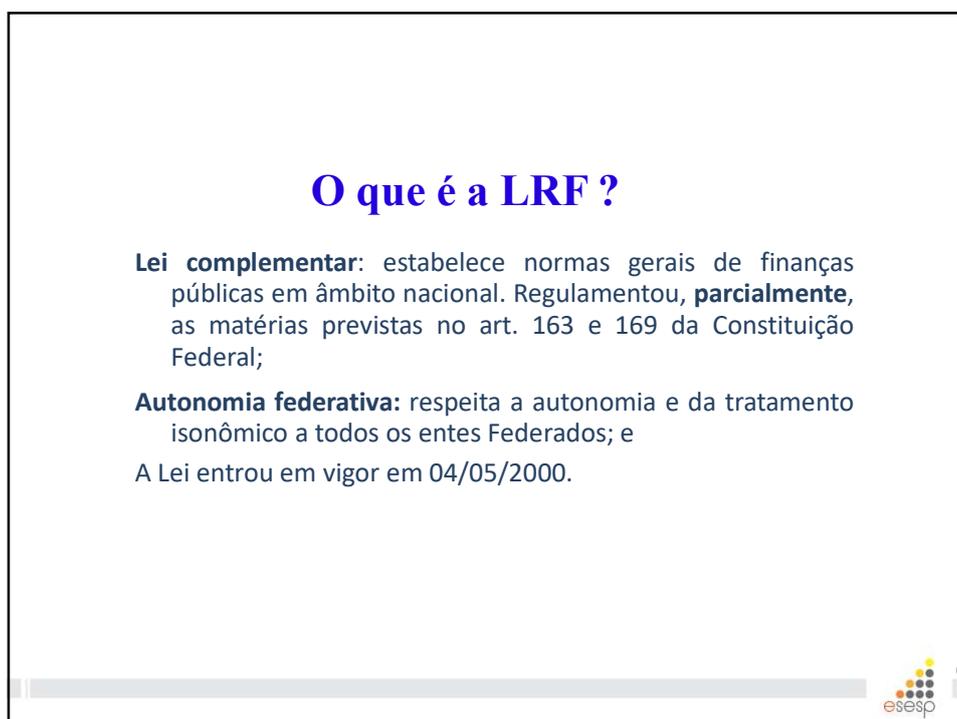
4

4





5



6



## Modelo Brasileiro da LRF



## Objetivos da LRF: Equilíbrio e Transparência



A LRF é um código de conduta para os administradores públicos que passam a obedecer normas e limites para administrar as finanças, prestando contas de quanto e como gastam os recursos da sociedade.



## Objetivos da LRF: Equilíbrio e Transparência

“§ 1º A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a **ação planejada e transparente**, em que se **previnem riscos e corrigem desvios** capazes de afetar o **equilíbrio das contas públicas**, (...)”



## Objetivos da LRF: Equilíbrio e Transparência

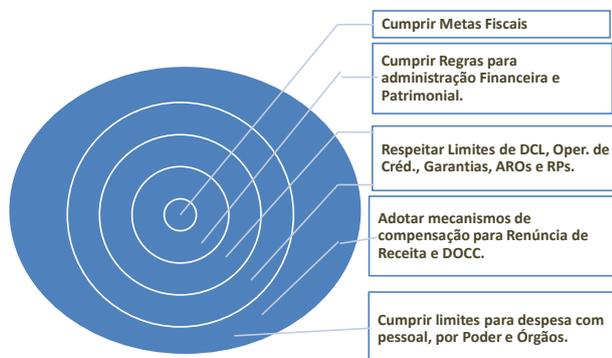
Foco no equilíbrio fiscal intertemporal;

Ajuste fiscal estável e contínuo - não se trata de ajuste fiscal de curto prazo;

Introduz conceitos de responsabilidade e transparência.



## Como atingir esses objetivos?



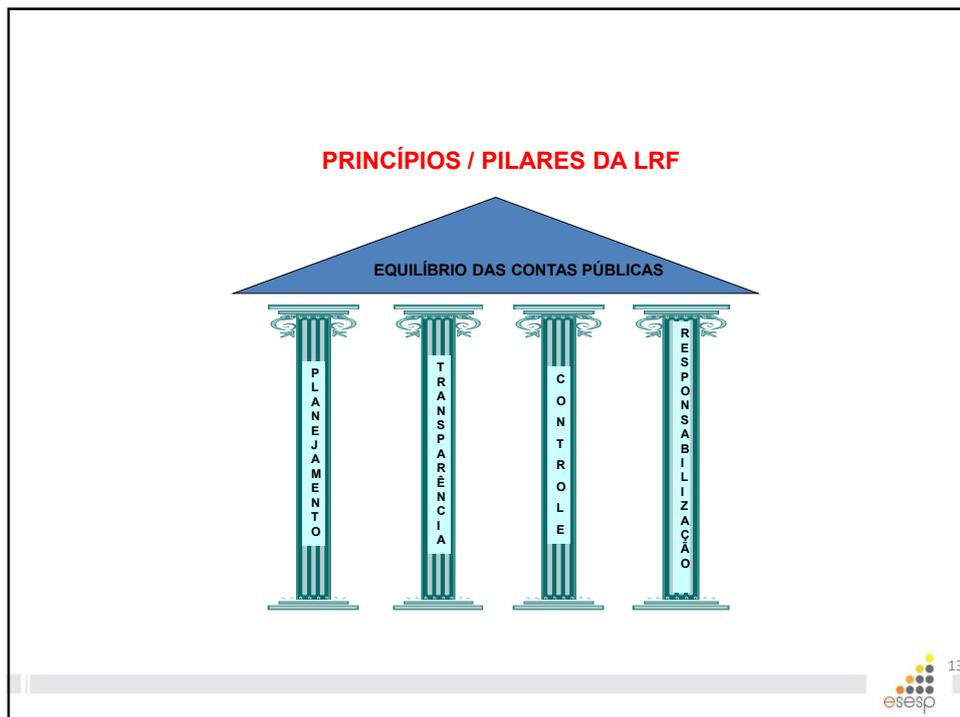
11

## Princípios

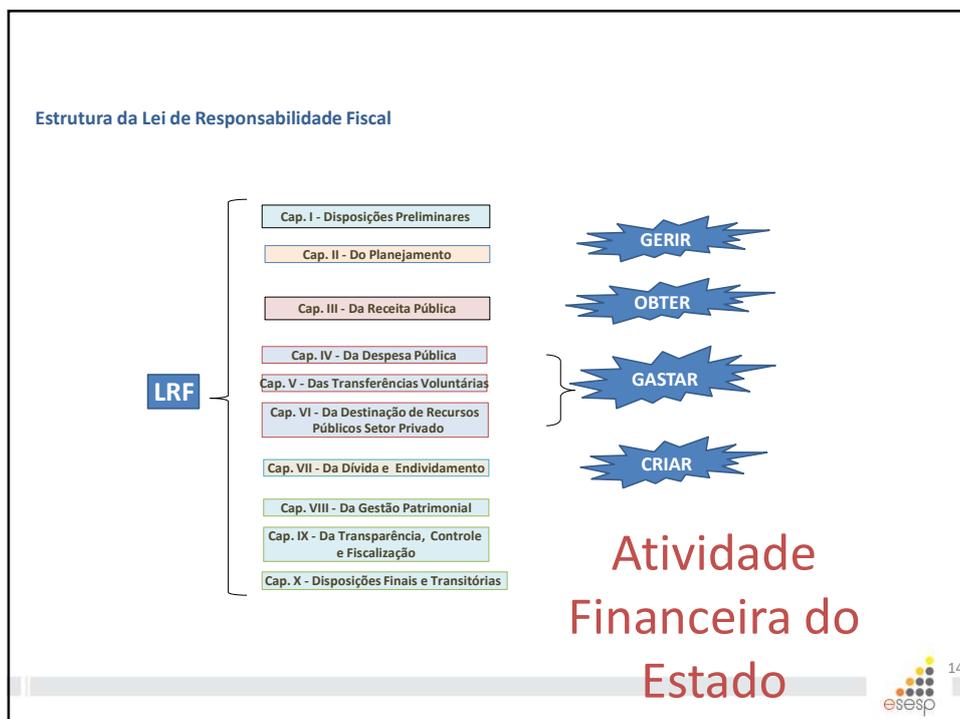
1. Prevenção de déficits imoderados e reiterados, equilíbrio entre aspirações da sociedade e os recursos que esta coloca à disposição do governo;
2. Limitação da dívida pública a nível prudente, compatível com receita e patrimônio público, propiciando margem de segurança para absorção dos efeitos de eventos imprevistos;
3. Preservação do patrimônio público em nível adequado para propiciar margem de segurança para absorção de efeitos de eventos imprevistos;
4. Adoção de política tributária previsível e estável;
5. Transparência na elaboração e divulgação dos documentos orçamentários e contábeis, em linguagem simples e objetiva.

12





13



14



### Capítulo I – Disposições Preliminares

Art.1º - Esta Lei estabelece normas de Finanças Públicas na gestão fiscal...

§ 1º - (...) pressupõe a ação planejada e transparente (...)

§ 2º e 3º - Abrangência

Art. 2º - Definições / Conceitos

15

### Capítulo I - § 2º e 3º - Abrangência

#### 3 Esferas de governo:

- União, Estados/DF e Municípios

#### 3 Poderes:

- Executivo;
- Legislativo; e
- Judiciário.
- Obs.: MP e Defensoria Pública Estadual

#### Conceito abrangente:

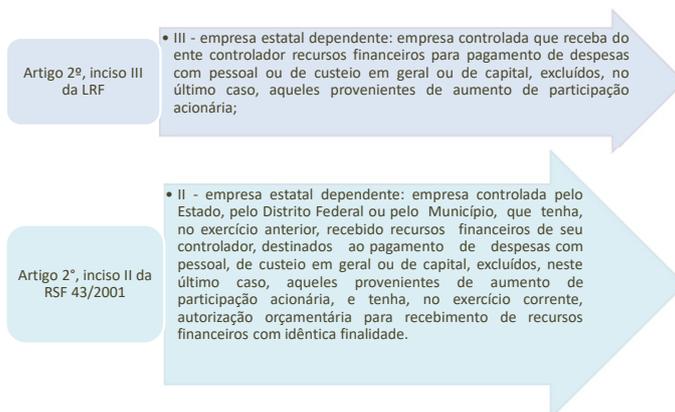
- toda a administração pública, direta e indireta;
- incluindo fundos, fundações, autarquias e empresas estatais dependentes.



16

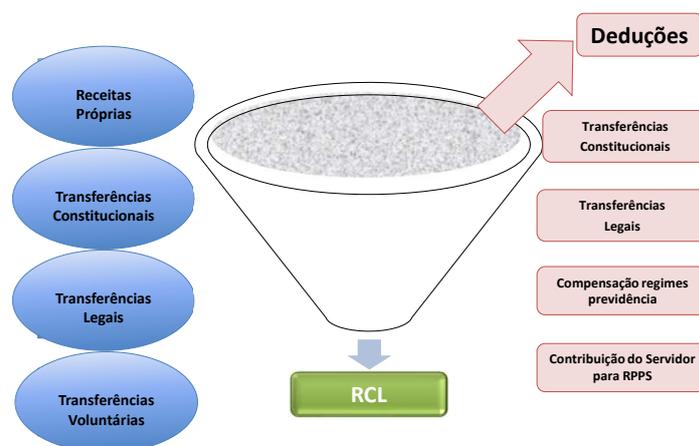


### Capítulo I – Conceito de Empresa Estatal Dependente



17

### Receita Corrente Líquida – RCL Art. 2º



18



### Dados importantes sobre RCL



#### As deduções da RCL:

São exaustivas, pois todas estão detalhadas na lei.

Não são realizadas para refletir disponibilidades de caixa.

Não têm correlação com as receitas possuem vinculação ou terem caráter permanente.

### Capítulo II – Do Planejamento

Art. 3º - PPA - Vetado

Art. 4º - Da Lei de Diretrizes Orçamentária

Art. 5º - Da Lei Orçamentária Anual

Art. 8º ao 10º - Da execução Orçamentária e do Cumprimento das Metas



## Capítulo II – Do Planejamento

### Constituição Federal

- ✓ PPA - Plano Plurianual
- ✓ LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias
- ✓ LOA - Lei Orçamentária Anual

### Lei 4.320/64

- ✓ Direito Financeiro – Normas Gerais
- ✓ Orçamentos – Elaboração e Controle
- ✓ União, Estados, DF e Municípios

### Lei de Responsabilidade Fiscal

- ✓ Reforça vínculos entre PPA, LDO e LOA.
- ✓ LOA compatível com o PPA e LDO
- ✓ Despesa adequada à LOA e compatível com PPA e LDO



21

## Capítulo II – Do Planejamento



- **Plano Plurianual (4 anos):**
- Com objetivos, iniciativas e metas. (relação custo/benefício) (artigo vetado)

- **Lei de Diretrizes Anual, com metas fiscais para 3 anos:**
- Anexo de Metas Fiscais (receitas, despesas, resultado primário e nominal e dívida pública); e
- Anexo de Riscos Fiscais (análise dos passivos contingentes)

- **Lei Orçamentária Anual:**
- Detalhamento de receitas e despesas para cumprir metas físicas e fiscais

22



### Capítulo III – Da Receita Pública

Art. 11º ao 13º - Da Previsão e da Arrecadação



Art. 14º - Da Renúncia de Receita

O contexto histórico:  
 \*negligência na arrecadação;  
 \*concessão de incentivos fiscais para atrair investimentos e gerar empregos → guerras fiscais.

23

### Capítulo III – Da Receita Pública

Art. 11 LRF - Constituem requisitos essenciais da responsabilidade na gestão fiscal a instituição, previsão e efetiva arrecadação de todos os tributos da competência constitucional do ente da Federação.

Cada ente deverá explorar adequadamente sua base tributária, o que o auxiliará no cumprimento das metas fiscais e no atendimento das diferentes despesas de sua competência.

1º Instituir

2º  
Prever

3º  
Arrecadar

24



### Renúncia de Receita Pública

Concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita

➤ Art. 14 LRF - Estimativa do impacto orçamentário-financeiro por 3 anos.

- 1 - Estar de acordo com LOA e LDO, ou;
- 2 - Ser compensada por aumento de receita:
  - a) elevação de alíquotas;
  - b) ampliação da base de cálculo;
  - c) majoração ou criação de tributo ou contribuição.



25

### Renúncia de Receita Pública

- Anistia;
- Remissão;
- Subsídio;
- Crédito presumido;
- Concessão de isenção em caráter não geral;
- Alteração de alíquota;
- Modificação da base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições;
- Outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.

26



## Capítulo IV - Da Despesa Pública

Art. 15º e 16º - Da Geração da Despesa

Art. 17º - Da despesa Obrigatória de Caráter Continuado - DOCC

Art. 18º - Da Despesa com Pessoal (Definições e Limites)

Art. 21º - Do Controle da Despesa Total com Pessoal

Art. 24º - Das Despesas com a Seguridade Social

Art. 25º - Das Transferência Voluntárias

Art. 26º - Da Destinação de Recursos Públicos para o setor Privado

27

## Regras para Geração de Despesa

PPA ⇒ LDO ⇒ LOA  
 ↓  
 PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA  
 ↓  
 IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO  
 DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA  
 (+ COMPENSAÇÃO, SE NECESSÁRIO)  
 ↓  
 LICITAÇÃO  
 ↓  
 EMPENHO  
 ↓  
 CONTRATO  
 ↓  
 LIQUIDAÇÃO ⇒ PAGAMENTO

CF + LRF + Lei 4.320 + Lei 8.666

=

**Ordem Orçamentária e Financeira**



28



#### Capítulo IV - Da Despesa Pública

**Art. 15.** Serão consideradas não autorizadas, irregulares e lesivas ao patrimônio público a **geração de despesa ou assunção de obrigação** que não atendam o disposto nos arts. 16 e 17.

**Art. 16.** A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:

I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;

II - declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.



29

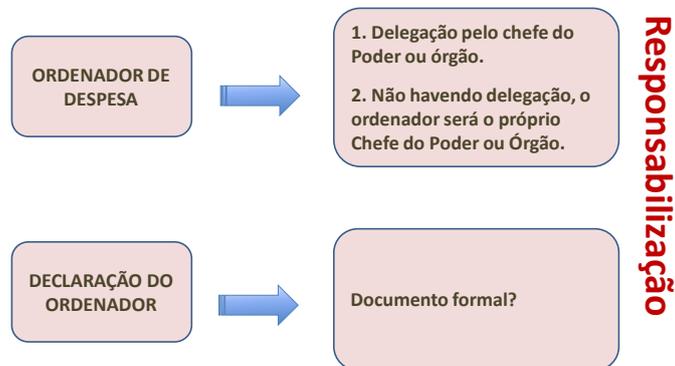
## Capítulo IV – Da Despesa Pública



30



## A declaração do ordenador de despesa



31

## Despesa obrigatória de caráter continuado - DOCC

São as despesas que chegam dadas, definidas, **rígidas** ao processo orçamentário, com **obrigatoriedade de alocação**.

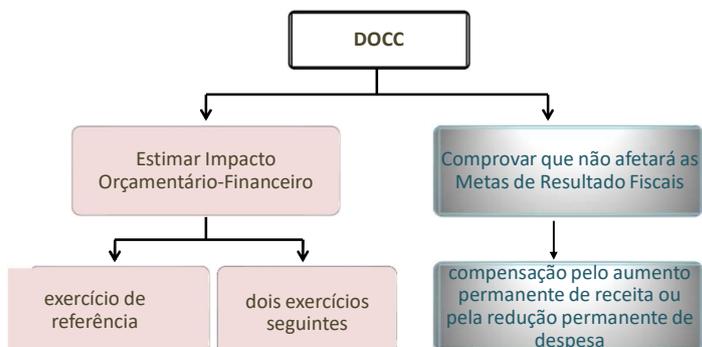


Art. 17 ⇒ Despesa corrente derivada de **lei, medida provisória** ou **ato normativo** que fixe para o ente obrigação legal de sua execução por um período **superior a dois exercícios**.

32



## Despesa obrigatória de caráter continuado - DOCC



## Limites

Despesa com pessoal;

Dívida, endividamento e operações de crédito;

Antecipação de Receita Orçamentária - ARO;

Garantia e Contragarantias;

Restos a pagar.



## Despesa com pessoal (Art. 18 da LRF)

Todos os gastos do ente da Federação com:

- os **ativos**, os **inativos** e os **pensionistas**,
- relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder,
- com **quaisquer espécies remuneratórias**, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza,
- bem como **encargos sociais** e **contribuições** recolhidas pelo ente às entidades de previdência

## Dedução para cálculo da Despesa Total com Pessoal (Par. 1º -Art. 18)

- **Indenizações** por demissão de servidores;
- Incentivos à **demissão voluntária**;
- **Inativos e pensionistas** custeados por **recursos vinculados** (contribuições dos segurados, compensação entre regimes e receitas arrecadadas diretamente pelo fundo de previdência e seu superávit);
- Despesas de **competência de período anterior** aos últimos doze meses (inserem-se as Sentenças judiciais).



## Despesa com pessoal - Limites

União 50 %

<b>Estados</b>	<b>60%</b>	<b>Executivo</b>	<b>49%</b>
		<b>Legislativo (+TC)</b>	<b>3%</b>
		<b>Judiciário</b>	<b>6%</b>
		<b>Ministério Público</b>	<b>2%</b>
<b>Municípios</b>	<b>60%</b>	<b>Executivo</b>	<b>54%</b>
		<b>Legislativo (+TC)</b>	<b>6%</b>

37

## Capítulo VI – Da Dívida e do Endividamento

Art. 29º - Definições básicas

Art. 30º - Dos Limites da Dívida e das Operações de Crédito

Art. 31º - Da Recondução da dívida aos Limites

Art. 32º - Das Operações de Crédito

Art. 32º - Das Vedações

Art. 38º - Das ARO's

Art. 39º - Das Operações com o Banco Central do Brasil

Art. 40º - Da Garantia e da Contragarantia

Art. 42º - Dos Restos a Pagar

38



## Dívida e Endividamento



Estados e Municípios (Resolução Senado Federal n.º 40, de 2001):

- Dívida consolidada e mobiliária;
- Limites absolutos estabelecidos em relação à RCL: Estados – 200%  
Municípios – 120%



União:

- Senado não se pronunciou



Recondução da Dívida Consolidada (LRF – art. 31):

- Em até três quadrimestres subsequentes
- 1.º quadrimestre, 25%

39

## Conceito de Operação de Crédito

**Compromisso financeiro assumido em razão de:**

mútuo  
abertura de crédito  
arrendamento mercantil  
emissão e aceite de título  
aquisição financiada de  
recebimento antecipado  
de valores da venda de  
operações assemelhadas,  
inclusive com o uso de  
derivativos financeiros.

**Operações equiparadas**

assunção  
reconhecimento  
confissão de dívidas

40



## Equiparam-se a operações de crédito e estão VEDADAS: art. 37 LRF

Captação de recursos a título de antecipação de receita de tributo ou contribuição cujo fato gerador não tenha ocorrido;

O recebimento antecipado de valores de empresa em que o Poder Público detenha, direta ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto, salvo lucros e dividendos, na forma da legislação;

A assunção direta de compromisso, confissão de dívida ou operação assemelhada, com fornecedor de bens, mercadorias ou serviços, mediante emissão, aceite ou aval de títulos de crédito, não se aplicando esta vedação a empresas estatais dependentes;

A assunção de obrigação, sem autorização orçamentária, com fornecedores para pagamento a *posteriori* de bens e serviços.

## Outras vedações

### RSF nº 43/2001 Art. 15:

É vedada a contratação de operações de crédito nos 120 dias anteriores **ao final do mandato** do Chefe do Poder Executivo.

### LRF Art. 35:

É vedada a concessão de qualquer novo crédito de um **ente em favor de outro**, ainda que para refinanciamento ou postergação de dívida.

### LRF Art. 36:

É proibida a operação de crédito **entre uma instituição financeira estatal e o ente** da Federação que a controle.



## Antecipação de Receita Orçamentária - ARO

- Entre 10/01 e 10/12 de cada ano;
- Não será autorizada se os juros forem além dos pré-fixados;
- abertura de crédito junto à instituição financeira vencedora, em processo competitivo eletrônico BACEN;
- Vedada:
  - Enquanto existir outra de mesma natureza não resgatada;
  - No último ano de mandato do Chefe do Poder Executivo.



## Garantia e Contragarantia

- Garantias – fianças e avais concedidos pelo ente em operações de crédito.
- Contragarantia – contrapartida oferecida pelo ente que irá receber uma garantia.
- Garantia condicionada à contragarantia:
  - Exeto: contragarantia de órgãos e entidades do próprio ente;
- Vedado à entidade da administração indireta conceder garantia ainda que com recursos de fundos.



## Limites da Resolução do Senado nº 43/2001

**APLICA-SE A ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS**

<b>Op. de crédito em um exercício financeiro</b>	<b>16% da RCL</b>
<b>Serviço da Dívida</b>	<b>11,5% da RCL</b>
<b>ARO's</b>	<b>7% da RCL</b>
<b>Garantias</b>	<b>22% da RCL ( ou 32%)</b>



45

## Limites da Resolução do Senado nº 48/2007

**APLICA-SE À UNIÃO**

<b>Operação de crédito em um exercício financeiro</b>	<b>60% da RCL</b>
<b>Garantias</b>	<b>60% da RCL</b>



46



## Restos a Pagar

- ✓ Vedação de contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro do exercício, ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte sem que haja suficiente disponibilidade de caixa nos últimos 2 quadrimestres.
- ✓ Devem ser considerados os encargos e despesas compromissadas até o final do exercício.



## Capítulo VII – Da Gestão Patrimonial

Art. 44. É **vedada** a aplicação da **receita de capital** derivada da alienação de bens e direitos que integram o patrimônio público para o **financiamento de despesa corrente**, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral e próprio dos servidores públicos.



## Capítulo IX – Da Transparência, Controle e Fiscalização

Art. 48º - Da Transparência da Gestão Fiscal

Art. 50º - Da Escrituração e Consolidação das Contas

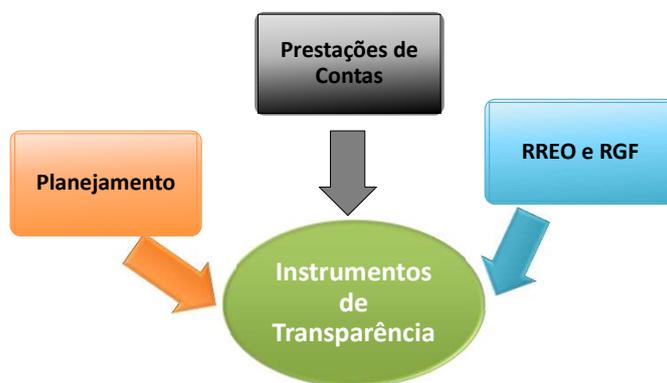
Art. 52º - Do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

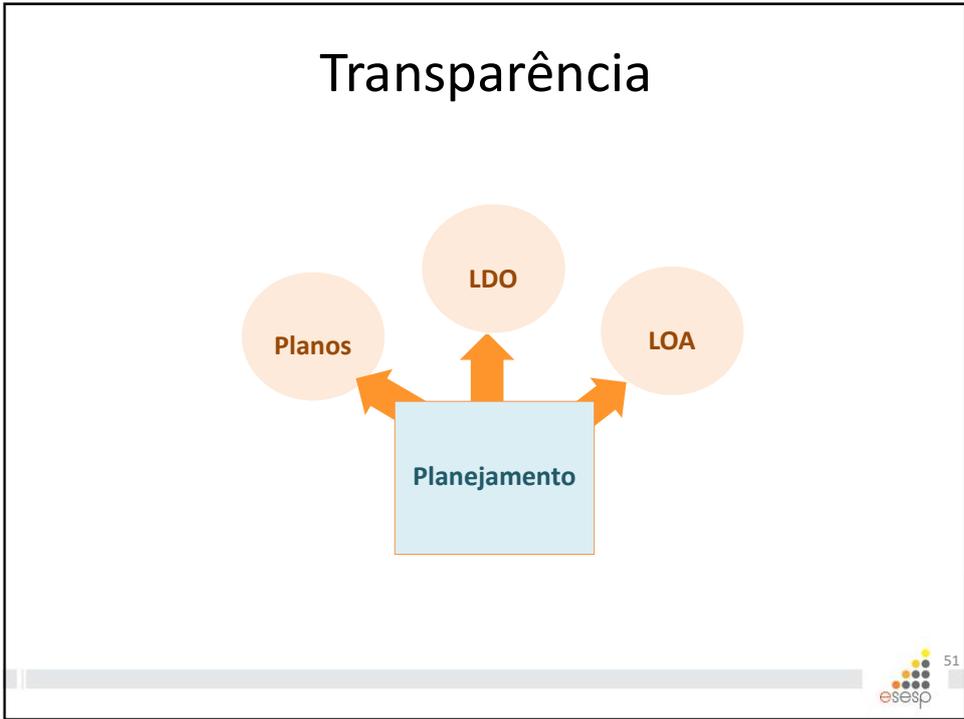
Art. 54º - Do Relatório de Gestão Fiscal

Art. 56º - Das Prestações de Contas

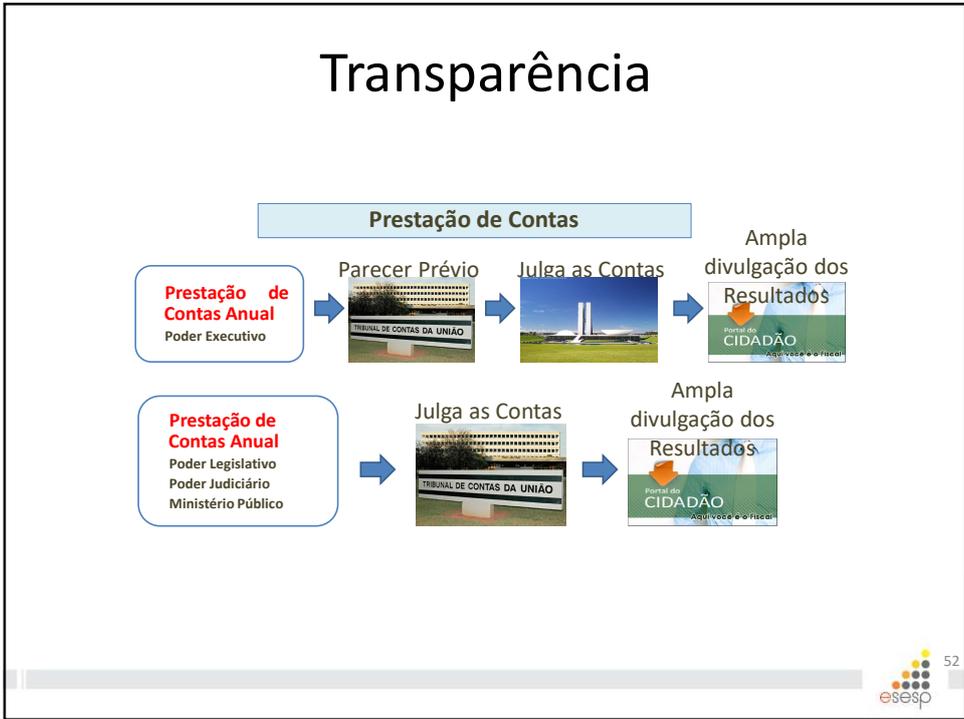
Art. 59º - Da Fiscalização da Gestão Fiscal

## Transparência





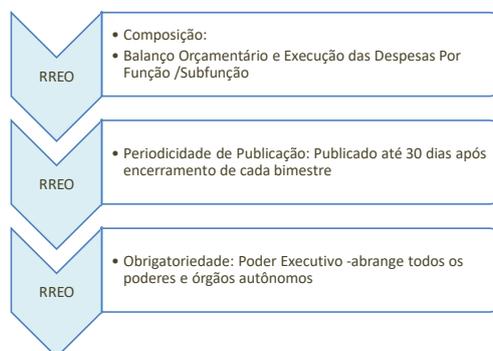
51



52



## Relatório Resumido da Execução Orçamentária



## Relatório Resumido da Execução Orçamentária

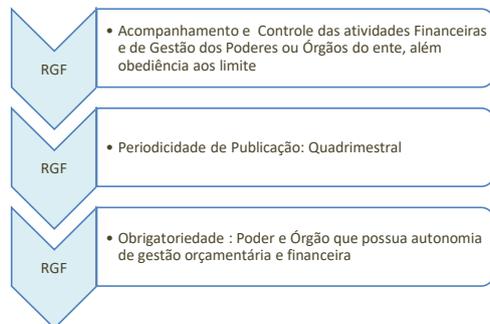
### Relatório Resumido da Execução Orçamentária

### Demonstrativos que o acompanha

- Receita Corrente Líquida;
- Receitas e Despesas Previdenciárias;
- Resultado Primário e Nominal;
- Restos a Pagar por Poder e Órgão;
- Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (LDB);
- Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (LC 141/2012);
- Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital (final exercício);
- Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social;
- Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;
- Parcerias Público-privadas.



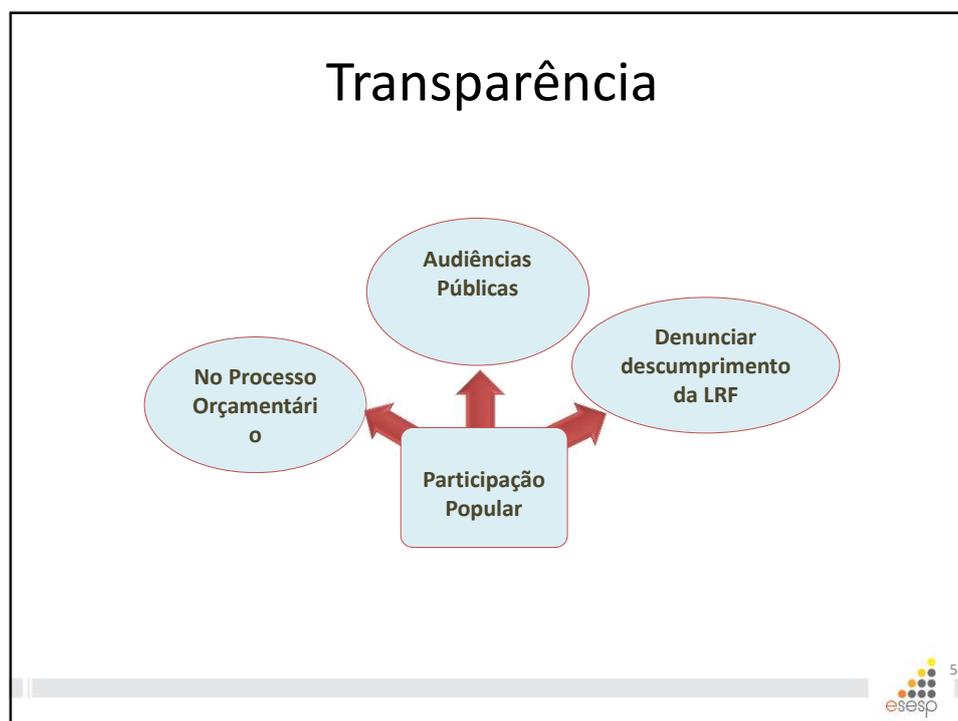
## Relatório de Gestão Fiscal



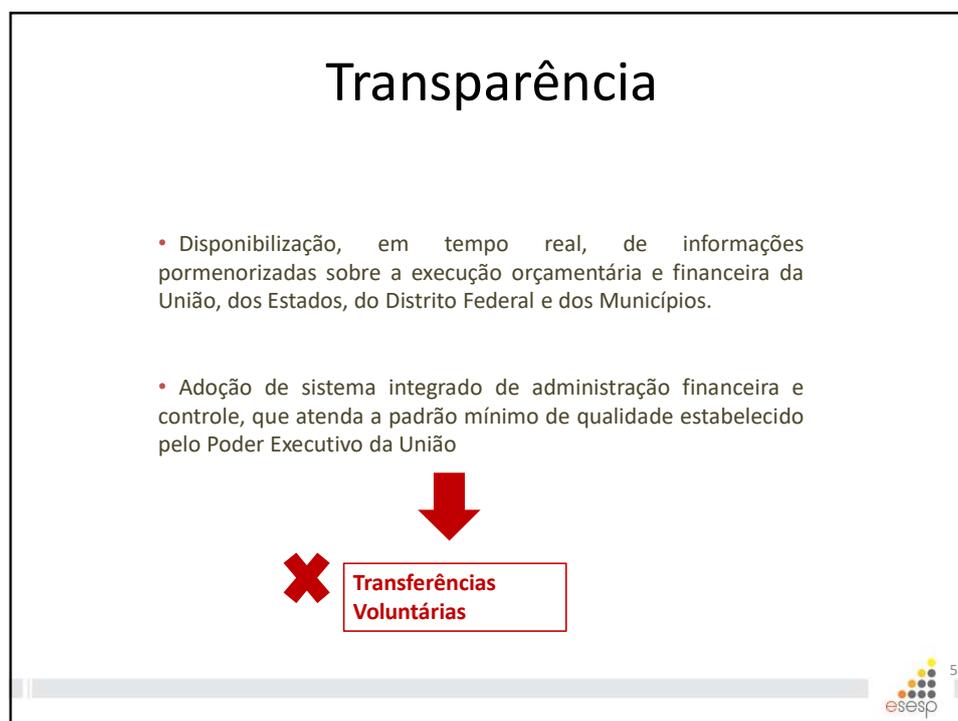
## Relatório de Gestão Fiscal

- Despesa com Pessoal;
- Dívida Consolidada;
- Garantias e Contragarantias;
- Operações de Crédito;
- Disponibilidade de Caixa e Restos a Pagar.



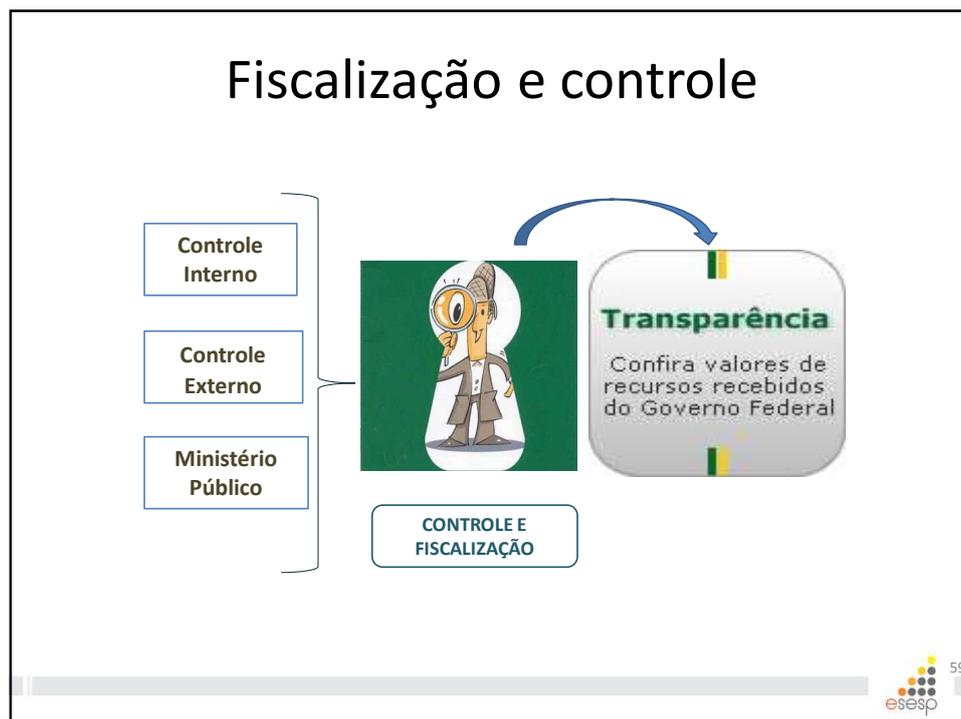


57



58





59



60



# Penalidades

## RESTRIÇÕES INSTITUCIONAIS

### SUSPENSÃO PARA O ENTE:

**Transferências Voluntárias** da União e do Estado, exceto nas ações de educação, saúde, assistência social e segurança pública

Obtenção de **Garantias**

Contratação de **Operações de Crédito**, exceto para refinanciamento da dívida mobiliária e redução das despesas de pessoal

**ENQUANTO PERDURAR A SITUAÇÃO**



# Sanções Pessoais



## Sanções Pessoais

CÓDIGO PENAL – ALTERADO PELA LEI 10.028/2000



Independente do Nível Hierárquico



63

## Sanções Pessoais

Crimes de Responsabilidade – ALTERADO PELA LEI 10.028/2000

DOS CRIMES  
CONTRA A LEI  
ORÇAMENTÁRIA



perda do cargo, com  
inabilitação, até cinco anos,  
para o exercício de  
qualquer função pública

Governadores e Secretários dos  
Estados



64



## Sanções Pessoais

### LEI DE CRIMES FISCAIS Nº 10.028/2000

- ✓ Deixar de divulgar ou enviar Relatório de Gestão Fiscal
- ✓ Propor LDO sem metas fiscais
- ✓ Art. 9º da LRF (Não fazer contingenciamento)
- ✓ Art. 23 da LRF (deixar de reduzir despesa de pessoal)



65

65

## Sanções Pessoais

### Improbidade Administrativa ( Lei nº 8.429/92 + CF Art. 37)

- ✓ ressarcimento do dano, perda dos bens ilicitamente acrescidos ao patrimônio, indisponibilidade de bens,
- ✓ suspensão de direitos políticos de 5 a 8 anos, perda de função pública,
- ✓ pagamento de multa, proibição de contratar ou receber benefícios da administração pública por 5 anos

CF, art. 37, § 4º: "Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível."



66

66



Fundamentos dos orçamentos públicos: breve histórico

67



67

Noções de Políticas Públicas

As políticas públicas decorrem da atividade política e compreende o conjunto das decisões e ações relativas à alocação imperativa de valores, decorrente das **reivindicações dos atores** (trabalhadores, servidores públicos, ONGs, igrejas, políticos, empresários, mídia, determinado grupo social e até mesmo os agentes internacionais (FMI, Banco Mundial etc.), dentre outros).

68



68



As demandas que as políticas públicas buscam atender e podem ser, por exemplo, **reivindicações de bens e serviços, como saúde, educação, estradas, transportes, segurança pública, previdência social, etc.**

Grande parte da atividade política dos governos se destina à tentativa de satisfazer essas demandas vindas dos atores sociais.

Entram em cena aqueles "procedimentos formais e informais de resolução pacífica de conflitos" que caracterizam a política.



69

69

Após definidas, as políticas públicas compõem a agenda governamental, constituindo-se diretrizes do governo para a elaboração de planos e orçamentos.

**A fase seguinte seria então planificá-las.**



70

70



### Atividade Fiscal do Estado

É aquela desempenhada pelos poderes públicos com a finalidade de **obter** e **aplicar** recursos para o custeio dos gastos públicos.

**Obter** - Política Tributária

**Aplicar** - Política Orçamentária



71

### Por que o Governo Precisa de um Orçamento?



72



### Funções do Orçamento Público

#### Função Alocativa

Quando o Estado, por exemplo, aloca recursos para prover a sociedade de determinados bens e serviços, em que o setor privado não teria a plena capacidade e a mesma eficiência em supri-la.

#### Função Distributiva

Se caracteriza, por exemplo, quando o Estado impõe maior carga tributária a alguns para melhorar a situação da camada mais pobre da população (distribuição de renda).

#### Função Estabilizadora

Quando o Estado intervém para promover o equilíbrio de preços, a manutenção do emprego e a estabilidade em geral da sociedade.



73

### Para exercer suas funções o Estado tem de se financiar...

#### Fontes de Financiamento do Setor Público:

- *Receitas: Originárias e Derivadas*
- *Endividamento Público: externo e interno*
- *PPPs*



74



## Planejamento Público



É a definição de objetivos e o estabelecimento dos meios para atingi-los.

Base Legal CF/88

Art. 174, que diz: *Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de.....planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.*

*Art. 165: apresenta os instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA.*



75

75

## A evolução conceitual do orçamento



76

76



## Orçamento-Programa

- **Plano de Trabalho expresso por um conjunto de ações a realizar, atendendo às demandas da sociedade, e identificando os recursos necessários à sua execução.**
- **Vantagens:**
  - ✓ Melhor planejamento de trabalho
  - ✓ Mais precisão na elaboração de orçamentos
  - ✓ Melhor determinação das responsabilidades
  - ✓ Maior oportunidade para redução dos custos
  - ✓ Maior compreensão do conteúdo orçamentário pela sociedade
  - ✓ Facilidade para identificação de duplicidade de funções
  - ✓ Melhor controle da execução do programa (Programação x Custos)

**Introduzido no Brasil pela Lei nº 4.320/64  
e ratificado pelo Decreto-Lei nº 200/67**



77

Em sua elaboração, o orçamento-programa tem uma lógica que o distingue de outros modelos. Essa lógica pode ser traduzida em fases que, ao serem cumpridas, dão a esse modelo toda a sua peculiaridade. Veja no quadro a seguir:

FASES	CARACTERÍSTICAS
Determinação da situação	identificação dos problemas existentes
Diagnóstico da situação	identificação das causas que concorrem para o surgimento dos problemas
Apresentação das soluções	identificação das alternativas viáveis para solucionar os problemas
Estabelecimento das prioridades	ordenamento das soluções encontradas
Definição dos objetivos	estabelecimento do que se pretende fazer e o que se conseguirá com isso
Determinação das tarefas	identificação das ações necessárias para atingir os objetivos
Determinação dos recursos	arrolamento dos meios, sejam recursos humanos, materiais, técnicos, institucionais ou serviços de terceiros necessários
Determinação dos meios financeiros	expressão monetária dos recursos alocados



78



## Reforma Gerencial do Orçamento

- **Constituição Federal 1988**
  - ✓ Integra PPA – LDO - LOA
- **Plano Real 1993**
  - ✓ Estabilidade monetária
  - ✓ Resgate da função do orçamento
- **Decreto nº 2.829**
  - ✓ Introduce o conceito de ação finalística
  - ✓ Aproxima PPA – LOA
  - ✓ Determina o fim da classificação funcional programática
- **Portaria MPO nº 117/98 e MOG nº 42/99**
  - ✓ Inova com a classificação funcional e estrutura programática
  - ✓ Extingue os sub-projetos e sub-atividades
  - ✓ Dá autonomia à programação dos entes subnacionais

## Base Legal:

- Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- Constituição Federal;
- Constituição Estadual;
- Lei de Responsabilidade Fiscal; e
- Normativos emitidos pela Secretaria de Orçamento Federal e Secretaria do Tesouro Nacional (Exemplos: **PORTARIA SOF/ME Nº 2.520/2022; MCASP**).



**Do Planejamento**

**Constituição Federal**

- ✓ PPA - Plano Plurianual
- ✓ LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias
- ✓ LOA - Lei Orçamentária Anual

**Lei 4.320/64**

- ✓ Direito Financeiro – Normas Gerais
- ✓ Orçamentos – Elaboração e Controle
- ✓ União, Estados, DF e Municípios

**Lei de Responsabilidade Fiscal**

- ✓ Reforça vínculos entre PPA, LDO e LOA.
- ✓ LOA compatível com o PPA e LDO
- ✓ Despesa adequada à LOA e compatível com PPA e LDO

```

graph TD
    CF[Constituição Federal] --> LCFP[Lei Complementar de Finanças Públicas]
    CF --> LRF[Lei de Responsabilidade Fiscal]
    LCFP --> PPA[PPA]
    LCFP --> LDO[LDO]
    LCFP --> LOA[LOA]
    LRF --> PPA
    LRF --> LDO
    LRF --> LOA
    LDO <--> LOA
  
```

81



81

Instrumentos de gestão do Estado: PPA, LDO e LOA; a lógica de interação entre PPA, LDO, LRF e LOA; a função do PPA; a LRF: inovações e a consolidação de vínculos entre os instrumentos de gestão

82



82



## Integração de Políticas, Planos e Orçamentos



83

## Exigências Atuais

### ✓ Participação Social

**Fundamentos:** Art. 1º da CF/88 - Estado Democrático de Direitos

Art. 48, Parágrafo único da LRF - participação popular na elaboração e discussão dos planos e orçamentos.

### ✓ Ênfase nas Realizações e Resultados

**Fundamento:** Orçamento Moderno - ênfase nos fins (sociedade) e não nos meios (administração).

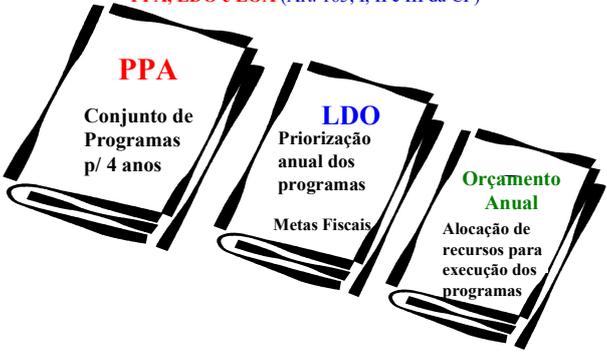
### ✓ Deve Refletir a Realidade

**Fundamentos:** LRF (princípio do equilíbrio das contas públicas e metas realistas).

84



**Instrumentos Fundamentais de Planejamento/Orçamento:**  
**PPA, LDO e LOA (Art. 165, I, II e III da CF)**



85

85

**Peças de Planejamento e Orçamento na CF/88**  
**(Art. 165, I, II e III)**



**Conteúdo Básico**

<b>PPA</b>	A lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. (Art. 165, §1º)
<b>LDO</b>	A lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração Pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subseqüente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária (...). (Art. 165, §2º).
<b>LOA</b>	A lei orçamentária anual compreenderá: I - o orçamento fiscal dos Poderes, órgãos e demais entidades da administração direta e indireta; II - o orçamento de investimento das empresas III - o orçamento da seguridade social. (Art.165, §5º).

86

86





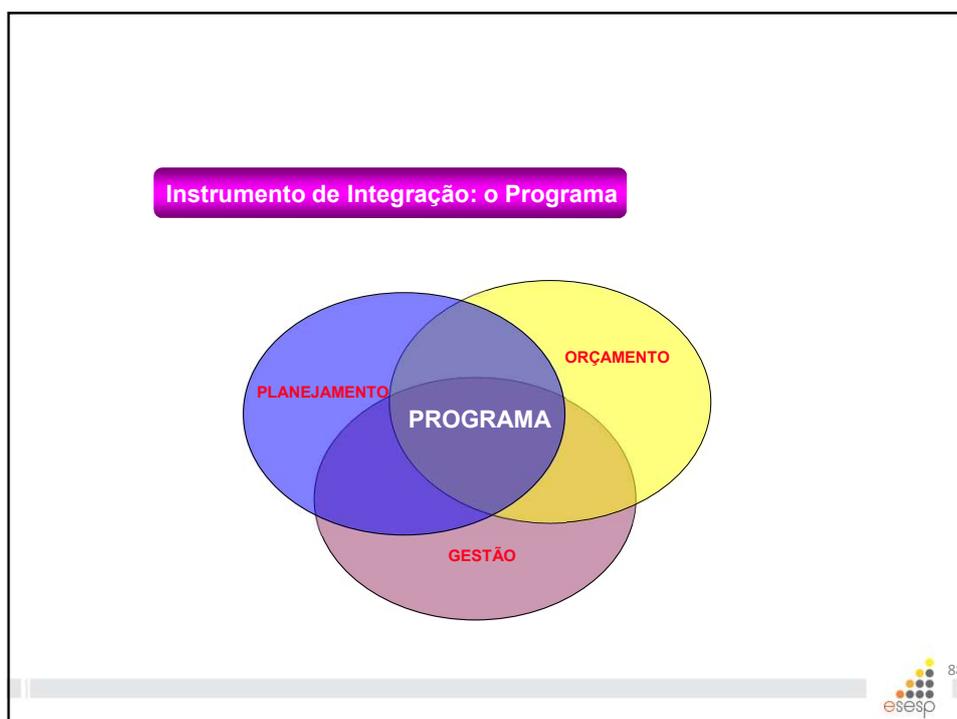
- **A compatibilidade da LOA com o PPA e com a LDO**
  - Programas/Ações com suas metas (LDO e PPA) requerem recursos
  - Dotações da LOA: provêm recursos para as ações

**Sistema de codificações permite identificar se há compatibilidade.**



87

87



88



### Prática Atual: o Orçamento-Programa



O **orçamento programa** é um instrumento de planejamento que permite identificar os programas, os projetos e as atividades que o Governo pretende realizar, além de estabelecer os objetivos, as metas, os custos e os resultados esperados e oferecer maior transparência dos gastos públicos.

**É um sistema que presta particular atenção àquilo que um governo realiza como educação, assistência médica e segurança, mais do que ao que adquire como serviços, materiais e equipamento.**

### Prática Atual: o Orçamento-Programa

Foi introduzido com o Decreto-Lei nº 200/67, porém entrou efetivamente em atividade a partir de 2000, por efeito da Portaria nº 42/99 que introduziu a classificação gerencial da despesa: funcional e programática.

#### Características:

- Integração planejamento-orçamento;
- Quantificação dos objetivos e fixação de metas;
- Relação insumo-produto;
- Alternativas programáticas;
- Acompanhamento físico financeiro;
- Avaliação de resultados e gerência por objetivos.



### A importância da Pesquisa

Só é possível elaborar um plano voltado para resultados junto à sociedade se houver pesquisas visando formar banco de dados e assim obter um diagnóstico.

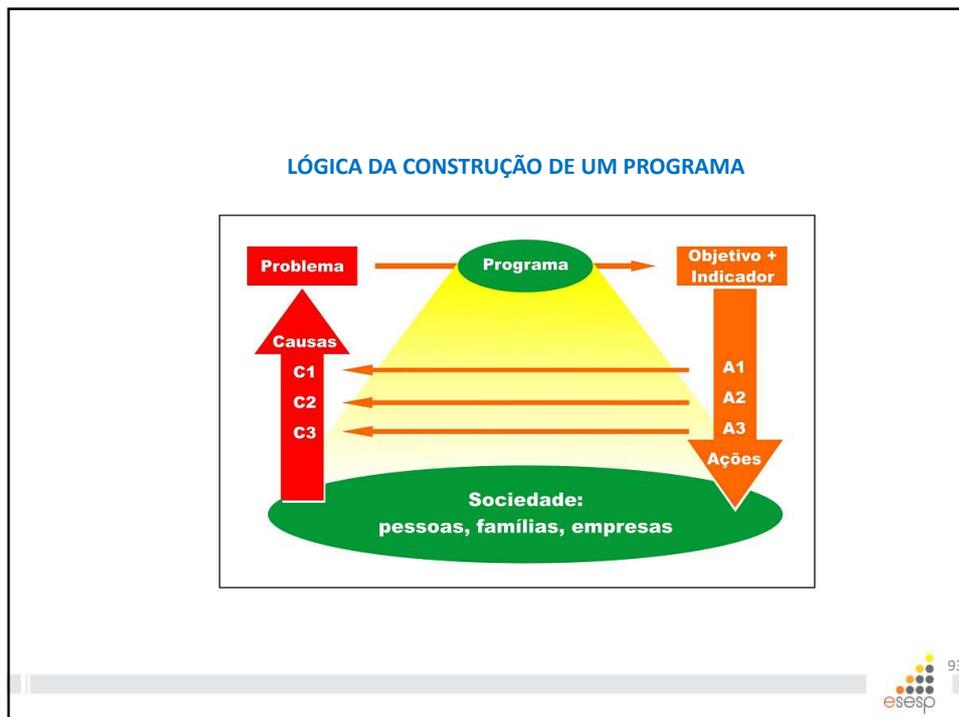
Com base nela se criam os programas para solucionar problemas com objetivos claramente definidos, mensurados por indicadores.



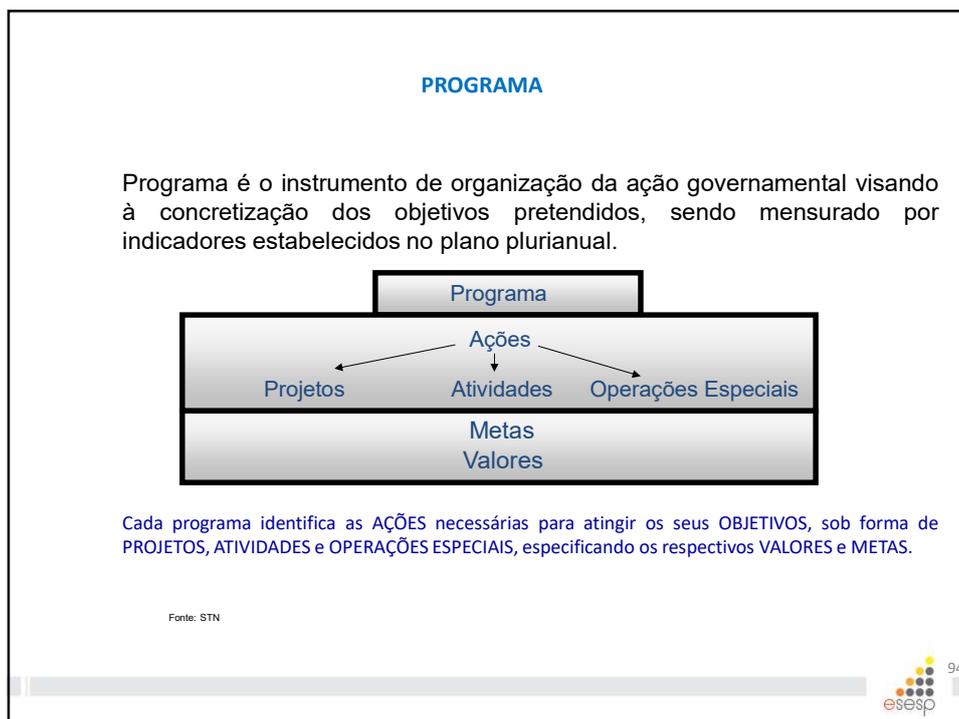
### A Mudança

O Orçamento deve refletir o que o governo pretende desenvolver em cada exercício, cumprindo seu papel de instrumento de viabilização do planejamento e do plano de governo.



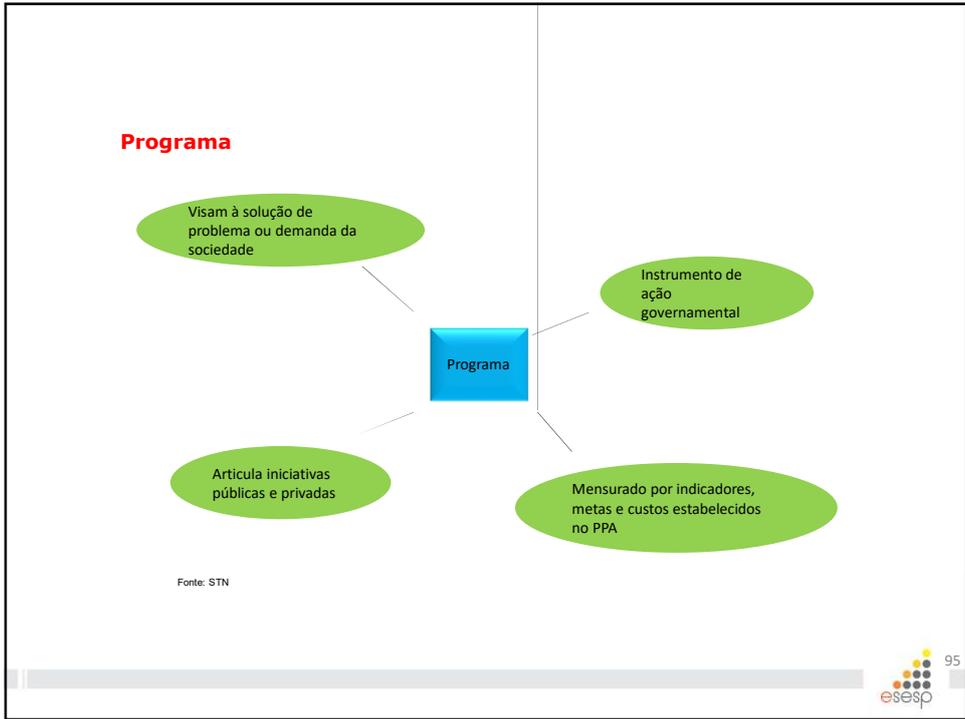


93

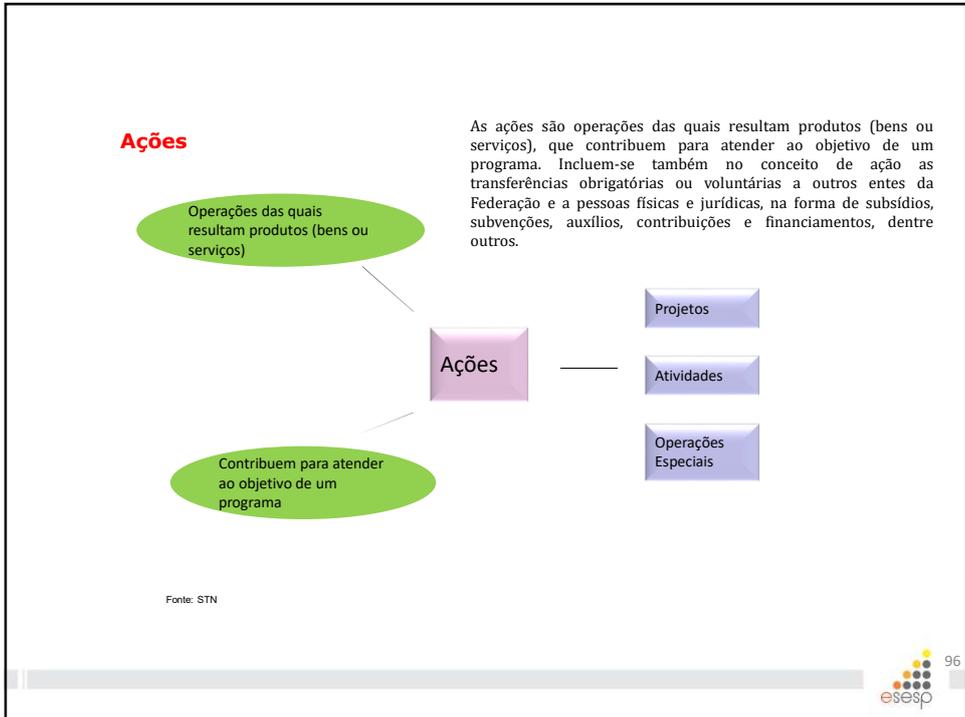


94





95



96



### Cadastro de Programas e Ações



**PROJETO**  
Conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do Governo



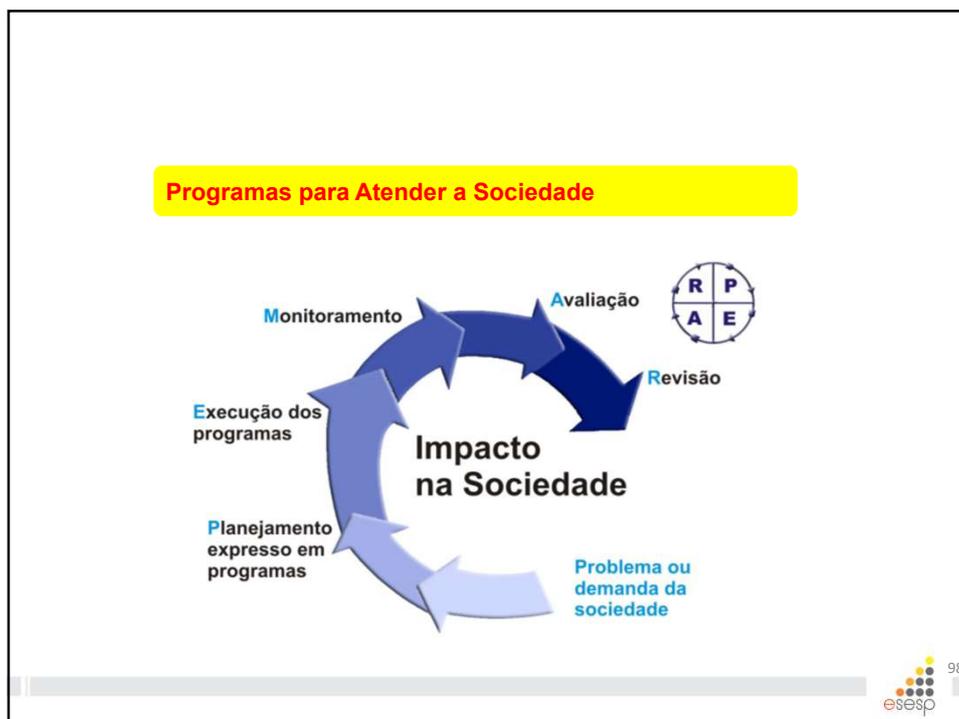
**ATIVIDADE**  
Conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de Governo



**OPERAÇÃO ESPECIAL**  
Não contribuem para a manut., expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços

 97

97



98



Explicando o Conteúdo

PPA

**DIRETRIZES** ⇒ orientações gerais que nortearão todas as etapas do PPA.

**OBJETIVOS** ⇒ discriminação dos resultados que se pretende alcançar. Exemplos: melhorar a qualidade do ensino; combater a carência alimentar.

**METAS** ⇒ Especificação e quantificação física dos objetivos definidos. Exemplos: capacitação de 100 professores; distribuição de 500 cestas básicas; construção de 5 postos de saúde.

**DESPESA DE CAPITAL**⇒ São os investimentos (ex.: aquisições de bens móveis e aquisição/construção de bens imóveis).

**DESPESA DECORRENTE**⇒ São as despesas decorrentes dos investimentos previstos no PPA . Ex.: pessoal, material de consumo, equipamentos etc.

**PROGRAMA DE DURAÇÃO CONTINUADA**⇒ Programas cuja execução ultrapassa um exercício financeiro. Ex. Programas de Assistência Social de caráter permanente.

 99

99

### PPA NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988

- **Art. 165, § 1º: “A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.”**

**O PPA é o principal instrumento de planejamento a médio prazo do poder público.**



 100

100



Explicando o Conteúdo

LDO

A lei de diretrizes orçamentárias estabelece as metas e prioridades para o exercício financeiro subsequente, dando ênfase aos programas e ações (projetos e atividades) planejados no PPA para serem realizados naquele exercício a que se refere, conforme a previsão/confirmação de recursos.

Há também outras determinações da Constituição e da LRF em termos de conteúdo, inclusive a necessidade dos Anexos de Metas e de Riscos Fiscais (serão apresentados em slides posteriores).

 101

101

CONTEÚDO DA LDO

Conforme a Constituição (art. 165, §2º), a LDO:

- Compreenderá as metas e prioridades da administração pública, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente;
- Orientará a elaboração da lei orçamentária anual;
- Disporá sobre as alterações na legislação tributária; e
- Estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

 102

102



**CONTEÚDO DA LDO****Conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal:**

- Equilíbrio entre receitas e despesas (Art. 4º, I, a);
- Critérios e forma de limitação de empenho (Art. 4º, I, b);
- Normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos (Art. 4º, I, e);
- Condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas (Art.4º, I, f);
- Anexo de Metas Fiscais (Art. 4º, §1º);
- **Anexo de Riscos Fiscais (Art. 4º, §3º);**
- Regulamentação sobre a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso (Art. 9º);
- Forma de utilização e montante da reserva de contingência (Art. 5º, III); e
- Regulamentação sobre concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita (Art.14).

103

**ANEXO DE RISCOS FISCAIS****Avaliação de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos:**

- fatores que possam comprometer a realização de receitas;
- fatores que possam impor a realização, em prazo curto, de despesas;
- fatores que possam impor mudanças significativas nos parâmetros adotados para projeções de receitas/despesas.

104



## ANEXO DE RISCOS FISCAIS

### Exemplos:

- direitos trabalhistas e outras demandas judiciais (enquanto ainda não há decisão, ≠ sentenças judiciais, que são despesas orçadas normalmente)
- % de inadimplência sobre garantias concedidas

Define providências se concretizados os riscos fiscais ⇒ dimensionamento da reserva de contingência e definições sobre sua utilização.



105

### Explicando o Conteúdo

## LOA

A lei orçamentária anual deverá conter, de forma consolidada, todas as receitas e despesas da administração direta e indireta (Poderes, autarquias, fundações e empresas estatais dependentes), com destaques para os orçamentos fiscal, da seguridade social e de investimentos em empresas estatais independentes).



106



Explicando o Conteúdo

# LOA

**Art. 165, §8º da CF**



<u>LOA para 2024</u>	
Receitas	Despesas
Oper.Créd. (orçam./ARO)	Créd.Suplemen. No montante de..

**A lei orçamentária anual não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, não se incluindo na proibição a autorização para abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita.**

 107

107

## O que é o Orçamento Público:

- ❑ Expressa, num determinado período, o programa de atuação do Governo, discriminando receitas e despesas;
- ❑ Na prática, também opera como ferramenta de Planejamento de curto prazo; e
- ❑ Sua existência está prevista constitucionalmente, materializada anualmente numa lei específica que “estima a receita e fixa despesa” para um determinado exercício.

 108

108



## O Orçamento Público Brasileiro é uma Lei...

- Composta pelos Orçamentos Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos das Estatais ([consultar art. 150 da Constituição Estadual](#));
- Que tem de ser compatível com o PPA e com a LDO;
- É a Lei que “estima a receita e fixa a despesa”;
- Tem caráter **autorizativo**, e não **mandatório**; e
- Apenas autoriza dispêndios, até o valor das dotações contidas na Lei, os quais podem não ser efetivados em sua totalidade. Ademais, temos o Contingenciamento.



109

## Vedações Constitucionais previstas no Artigo 167 da Constituição Federal

### São vedados:

- I - o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual;
- II - a realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;
- III - a realização de operações de créditos que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta;
- IV - a vinculação de receita de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvadas a repartição do produto da arrecadação dos impostos a que se referem os arts. 158 e 159, a destinação de recursos para as ações e serviços públicos de saúde, para manutenção e desenvolvimento do ensino e para realização de atividades da administração tributária, como determinado, respectivamente, pelos arts. 198, § 2º, 212 e 37, XXII, e a prestação de garantias às operações de crédito por antecipação de receita, previstas no art. 165, § 8º, bem como o disposto no § 4º deste artigo; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 42, de 19.12.2003)



110



## Vedações Constitucionais previstas no Artigo 167 da Constituição Federal

### São vedados:

- V - a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;
- VI - a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;
- VII - a concessão ou utilização de créditos ilimitados;
- VIII - a utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos dos orçamentos fiscal e da seguridade social para suprir necessidade ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos, inclusive dos mencionados no art. 165, § 5º;
- IX - a instituição de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa.
- X - a transferência voluntária de recursos e a concessão de empréstimos, inclusive por antecipação de receita, pelos Governos Federal e Estaduais e suas instituições financeiras, para pagamento de despesas com pessoal ativo, inativo e pensionista, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)
- XI - a utilização dos recursos provenientes das contribuições sociais de que trata o art. 195, I, a, e II, para a realização de despesas distintas do pagamento de benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998)



111

### Conteúdo, estrutura e forma da proposta orçamentária

Nos termos do art. 22 da Lei nº 4.320/64, a proposta orçamentária deve conter:

**I – Mensagem**, que conterà: exposição circunstanciada da situação econômico-financeira, documentada com demonstração da dívida fundada e fluante, saldos de créditos especiais, restos a pagar e outros compromissos financeiros exigíveis; exposição e justificação da política econômico-financeira do Governo; justificação da receita e despesa, particularmente no tocante ao orçamento de capital.

**II – Projeto de Lei de Orçamento.**

**III – Tabelas e Quadros das Receitas / Despesas e Programas de Trabalho**



112



## Elaboração do PPA / Orçamento

Requer trabalho conjunto: **Setores de Planejamento, Orçamento e Finanças**



### Etapa de elaboração do PPA

- 1ª) Levantamento dos problemas sociais básicos que devem ser resolvidos, segregando-os por área de atuação do governo;
- 2ª) Adaptação dos recursos disponíveis, priorizando as demandas
- 3ª) Elaboração dos programas por parte das unidades setoriais;
- 4ª) Consolidação das propostas e elaboração da proposta final por parte do órgão central de planejamento.

113

### Etapa de elaboração do Orçamento

1ª Estimativa da receita;

2ª Formulação da proposta parcial de orçamento de cada unidade gestora (ações que se pretende executar através de cada órgão/Poder);

3ª Compatibilização das propostas setoriais à luz das prioridades estabelecidas e dos recursos disponíveis, conforme orientações e diretrizes da LDO, e;

4ª Consolidação e montagem, por parte do órgão central de planejamento/orçamento, da proposta orçamentária a ser submetida à apreciação do Poder Legislativo.



114



**Fase da Execução**

- ✓ Principal responsável: **Chefe do Executivo**
- ✓ **Requer empenho de todos**

Tem-se a ocorrência dos diversos atos e fatos administrativos, como licitação, emissão de empenhos, liquidação e pagamento da despesa, abertura de créditos adicionais, dentre outros.

✓ **Exige Atuação dos Controles**




115

**Fase da Monitoramento e Avaliação**

**Principal responsáveis: Órgão de Controle Interno e Setoriais (gerências)**

É o acompanhamento e a avaliação do processo de execução orçamentária, consistindo nas ações que caracterizam o exercício da fase do controle.

**O processo de avaliação deve ser o de contribuir positivamente para o atingimento dos objetivos governamentais.**





116



### Fase da Monitoramento e Avaliação

O controle poderá ser interno, quando realizado por agentes do próprio órgão, ou externo, quando realizado pelo Poder Legislativo, auxiliado tecnicamente pelo Tribunal de Contas.



#### Classificação dos Controles

**Controle prévio:** quando as ações de controle acontecem antes que os atos e fatos ocorram, como é o caso do exame dos atos de admissão de pessoal, de editais de licitação etc.

**Controle concomitante:** é quando controle se realiza enquanto os atos se encontram em andamento, como nas prestações de serviço e execução de obras públicas.

**Controle subsequente:** é aquele aplicado posteriormente aos atos e fatos realizados pela administração, tal como a análise de prestações de contas.



117

### Fase da Revisão / Correção

A revisão acontece após as avaliações periódicas.

Corrigi-se as falhas de concepção e execução de planos e orçamentos, constituindo em aprendizado.

Tanto o PPA como o orçamento não são peças rígidas ao ponto de não ser permitido modificações.

Podem ser alterados da mesma forma que foram concebidos (por lei), dentro de uma razoabilidade.



118



## Inovações Orçamentárias da Lei de Responsabilidade Fiscal

A LRF introduz um parâmetro fundamental para a mensuração de limites (tais como os de despesas com pessoal e dívida pública) e da Reserva de Contingência:

### *A Receita Corrente Líquida – RCL (ver conceito na LRF)*



119

### **O art. 4º da LRF traz inovações fundamentais à LDO. Pode-se destacar que:**

- A LDO também deverá dispor sobre equilíbrio entre receitas e despesas;
- A LDO deverá definir critério e forma para a limitação de empenho para se cumprir as metas fiscais ou reconduzir a dívida pública a seus limites;
- Disporá sobre normas para o controle de custos e avaliação de resultados das despesas orçamentárias;
- Deverá estabelecer condições para as transferências de recursos às entidades públicas e privadas;



120



## Lei de Responsabilidade Fiscal (continuação...)

### O art. 4º da LRF:

- O PLDO deverá trazer **Anexo de Metas Fiscais** estabelecendo metas anuais para receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública;
- Este mesmo anexo também demonstrará a estimativa e a compensação da renúncia de receita e da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado; e
- A LDO também terá Anexo de Riscos Fiscais, avaliando a magnitude destes e informando providências a serem tomadas.



121

## LRF e LOA

### Conforme o art. 5º da LRF:

- O PLOA deverá ser compatível com o PPA, a LDO e a LRF;
- O PLOA deverá demonstrar sua compatibilidade com as metas fiscais da LDO;
- O PLOA também deverá dispor sobre medidas compensatórias de renúncias de receitas e do aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado; e
- Conterá reserva de contingência, com forma de utilização e montante (com base na RCL), definidos na LDO. Tal reserva deverá atender a passivos contingentes e outros riscos fiscais.



122



## Execução Orçamentária e Cumprimento de Metas

### ART. 8º:

- Institui o Decreto de Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso; também determina que os recursos vinculados por lei a determinada finalidade terão tal destinação assegurada, mesmo que em outro exercício.

### ART. 9º:

- Estabelece o acompanhamento bimestral da meta fiscal, determinando limitações de empenho e de movimentação financeira, caso seja necessário para se cumprir as metas. Os critérios serão definidos pela LDO.



123

## Execução Orçamentária e Cumprimento de Metas

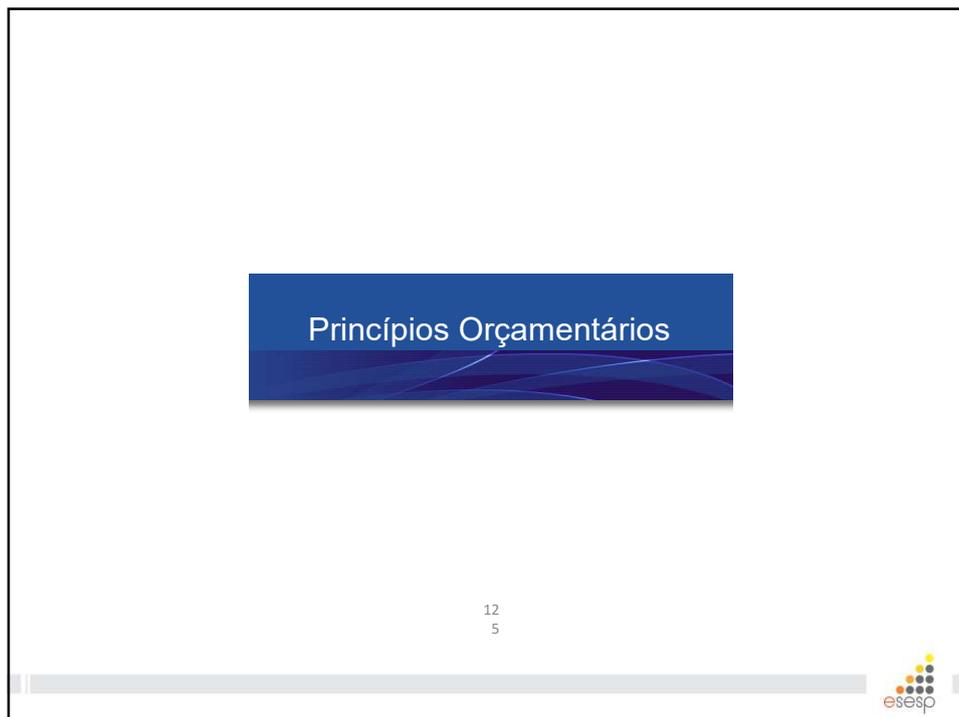
### ART. 9º (cont...):

- Também determina que o restabelecimento das dotações contingenciadas será dado de forma proporcional às reduções; e
- Exclui do contingenciamento as despesas obrigatórias (elencadas em Anexo da LDO) e aquelas “ressalvadas”, consoante o disposto na LDO.



124



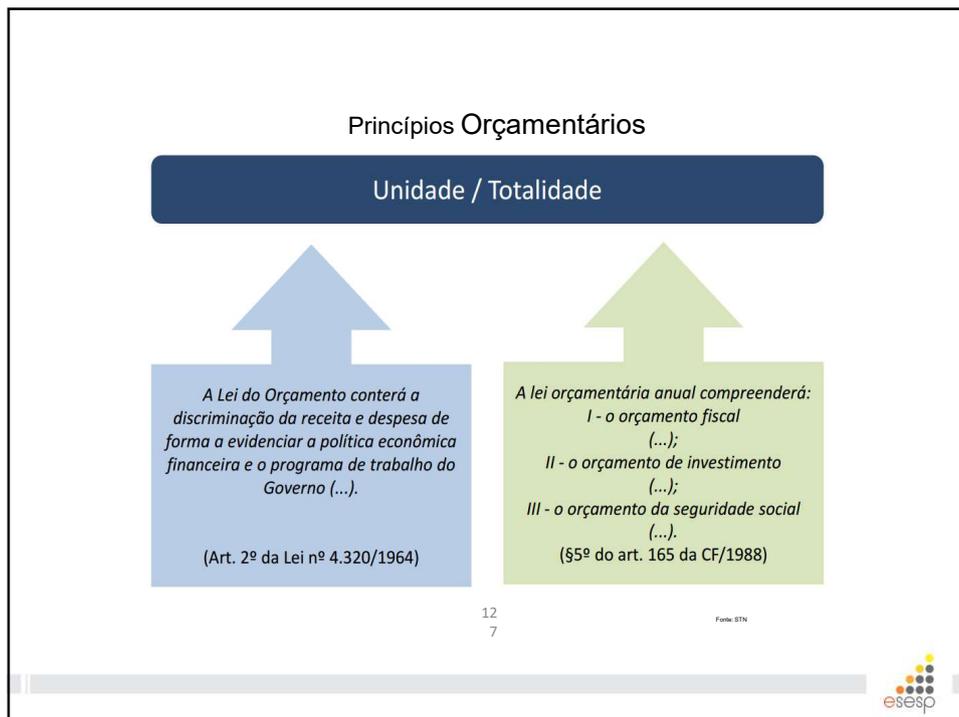


125

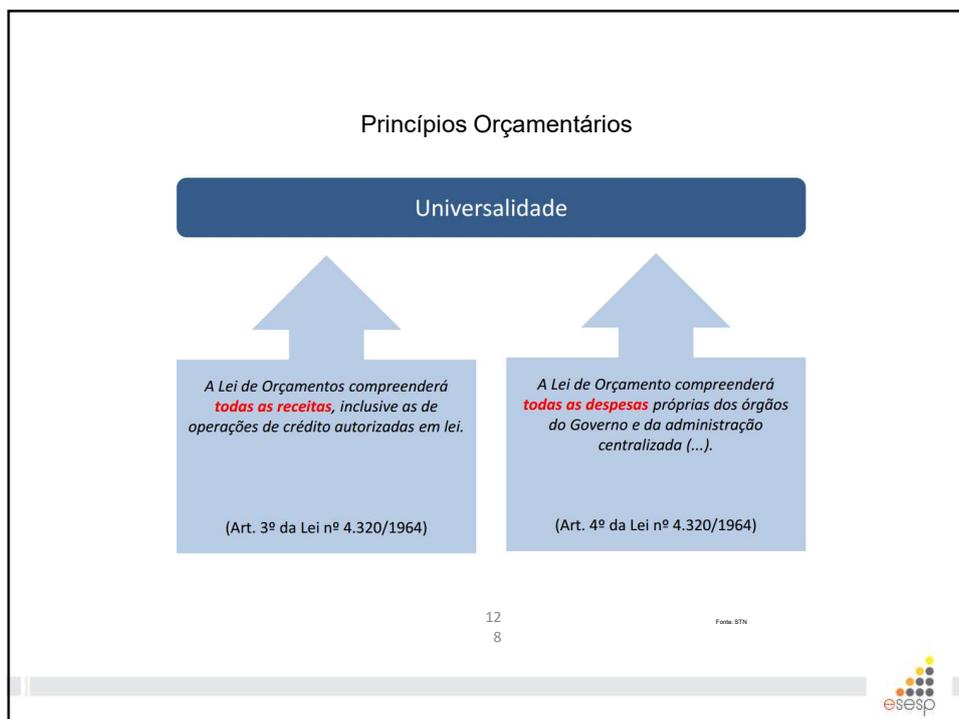


126



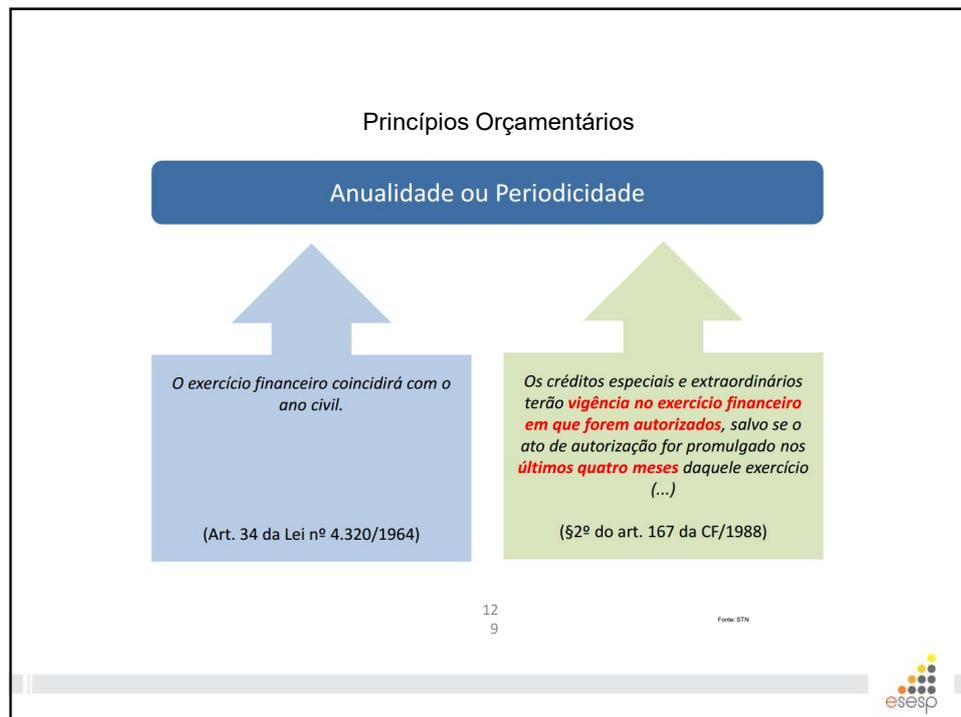


127

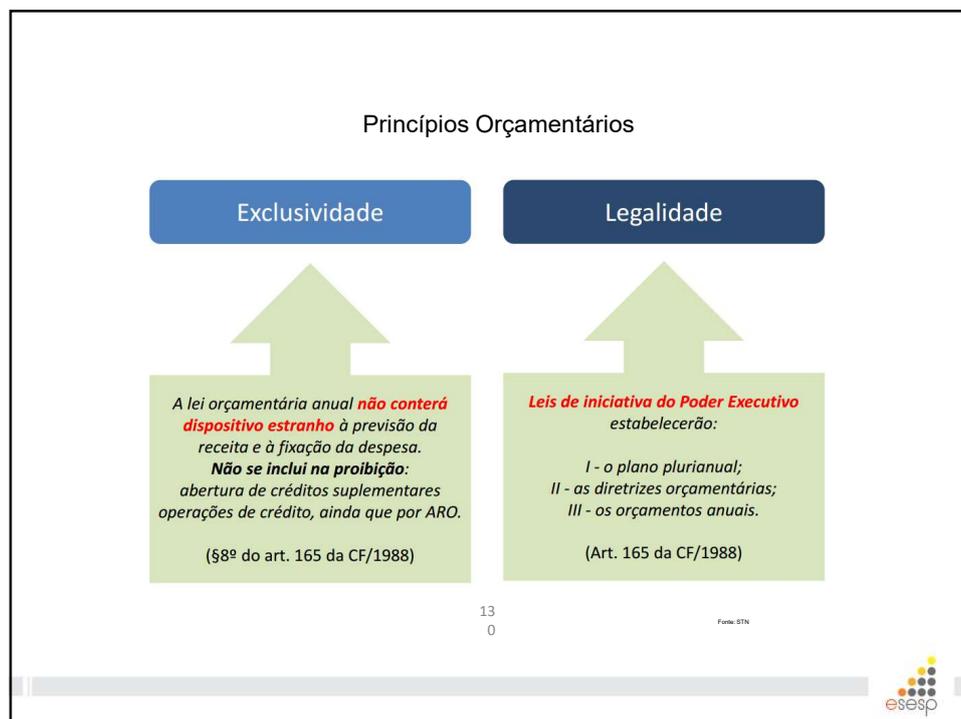


128





129

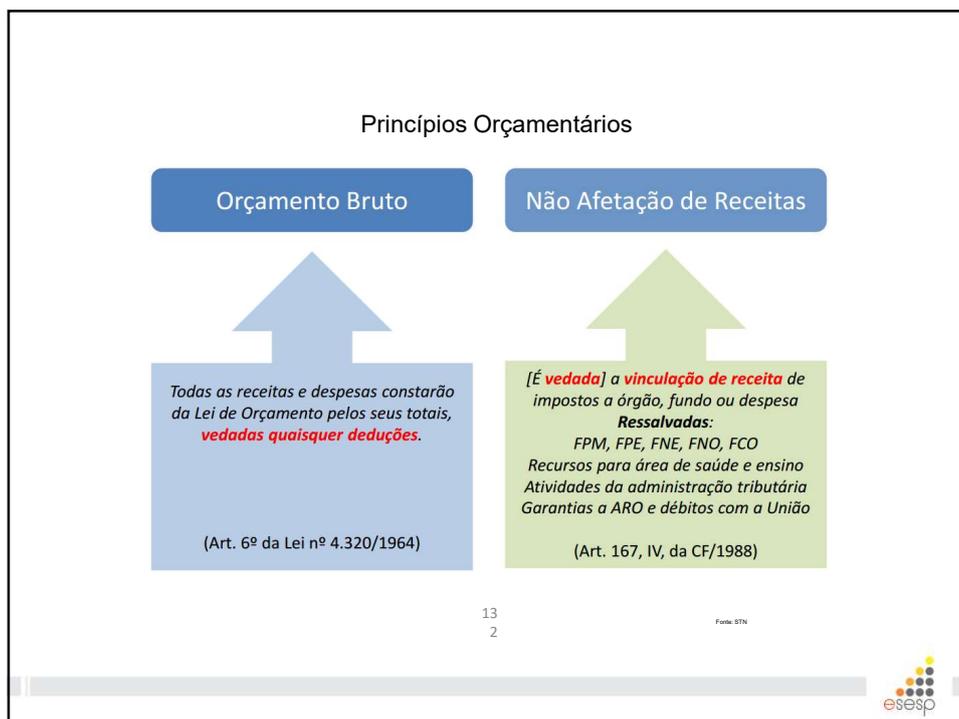


130



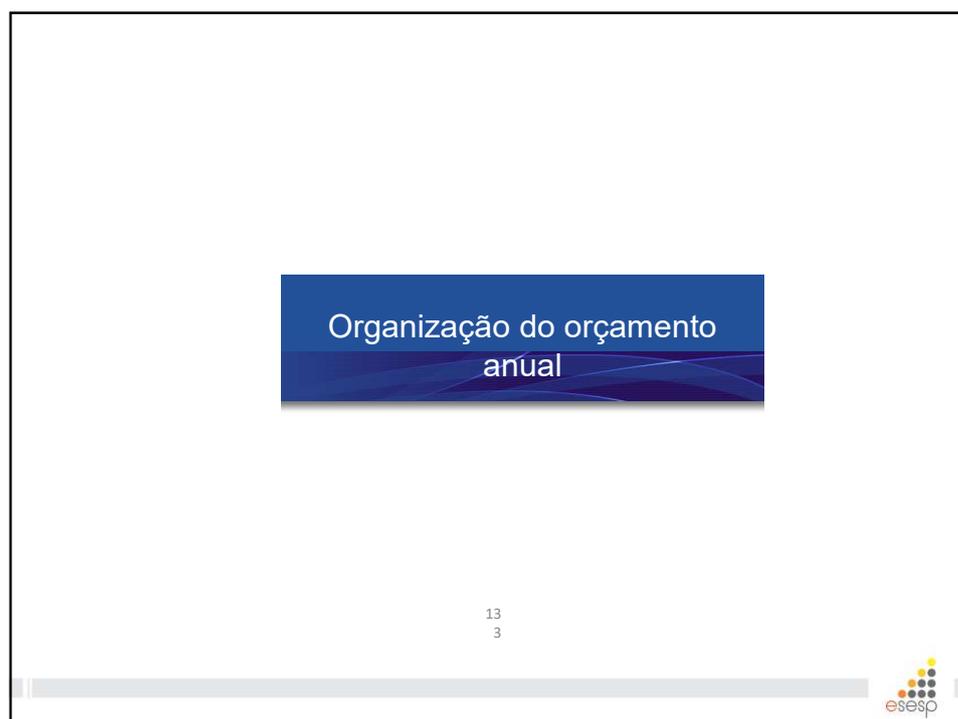


131



132





133

### Mas o que é Orçamento Anual?

- É uma previsão de quanto dinheiro o Governo vai arrecadar no ano, especificando-se no mesmo documento onde esses recursos serão gastos.

**RECEITAS**                      **DESPESAS**

Por onde começar a elaborar o Orçamento Anual? Pela Receita ou pela Despesa?

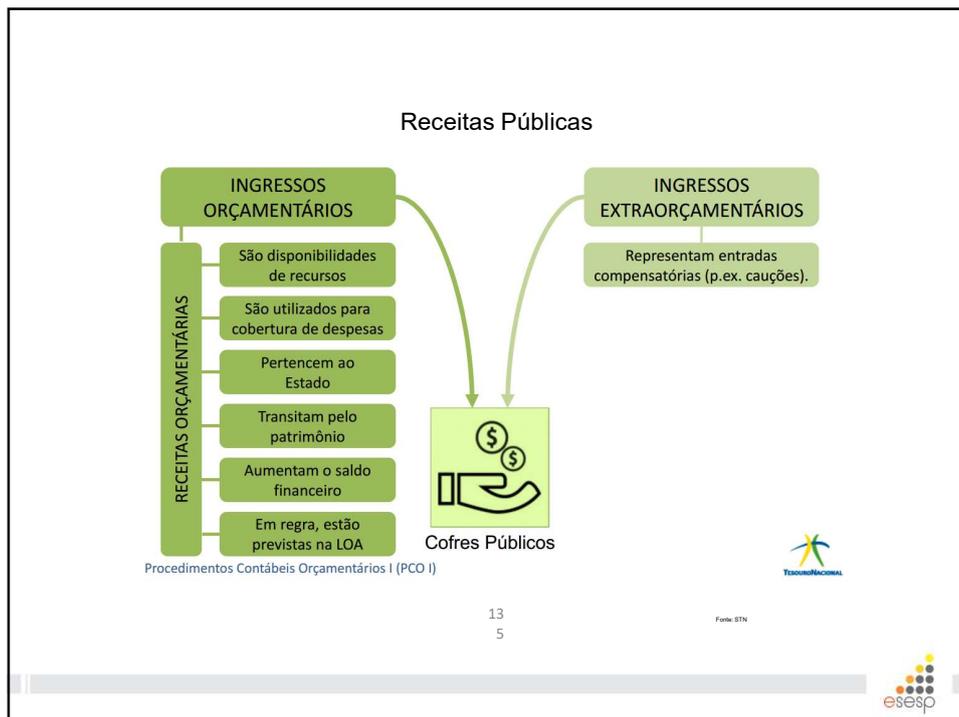
134

e sesp

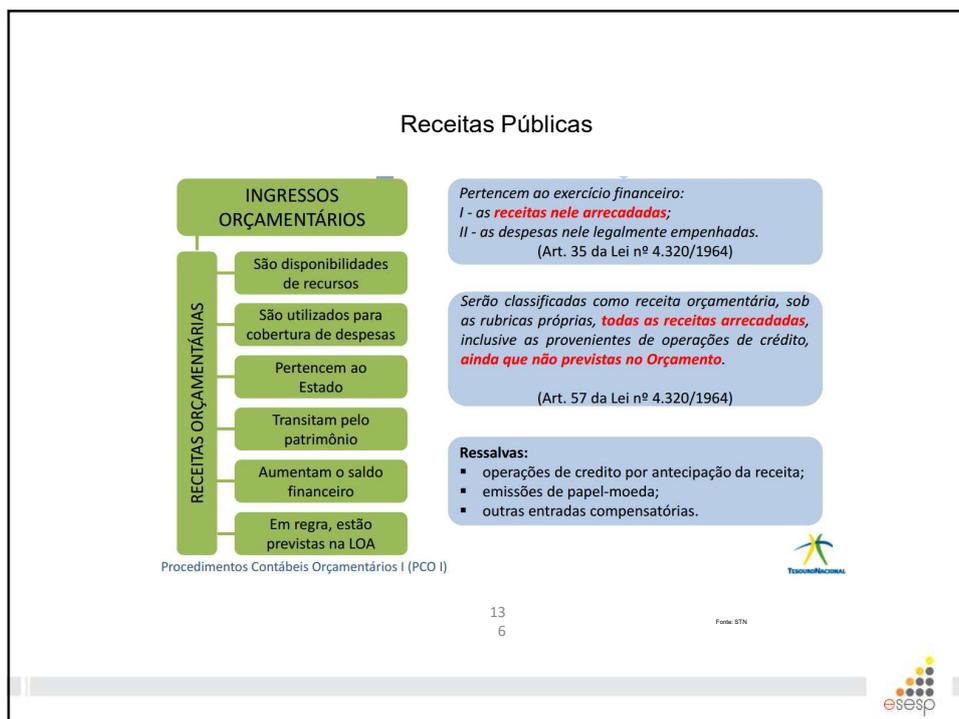
This slide has a white background with a brown title. A bullet point defines the annual budget as a forecast of government revenue and expenses. Below this, the words "RECEITAS" and "DESPESAS" are written in a stylized, bold, orange font. A question is posed at the bottom: "Por onde começar a elaborar o Orçamento Anual? Pela Receita ou pela Despesa?". The slide number "134" and the "e sesp" logo are in the bottom right corner.

134





135



136



**DESPESA PÚBLICA**

**Conceito**




Em termos gerais corresponde aos gastos efetuados pelo Estado com vistas ao atendimento das necessidades coletivas (econômicas e sociais) e ao cumprimento das responsabilidades institucionais do setor público, devendo ser realizadas por autoridades competentes e com base em autorizações do Poder Legislativo, por meio da lei orçamentária ou de créditos adicionais.

137  
esesp

137



138

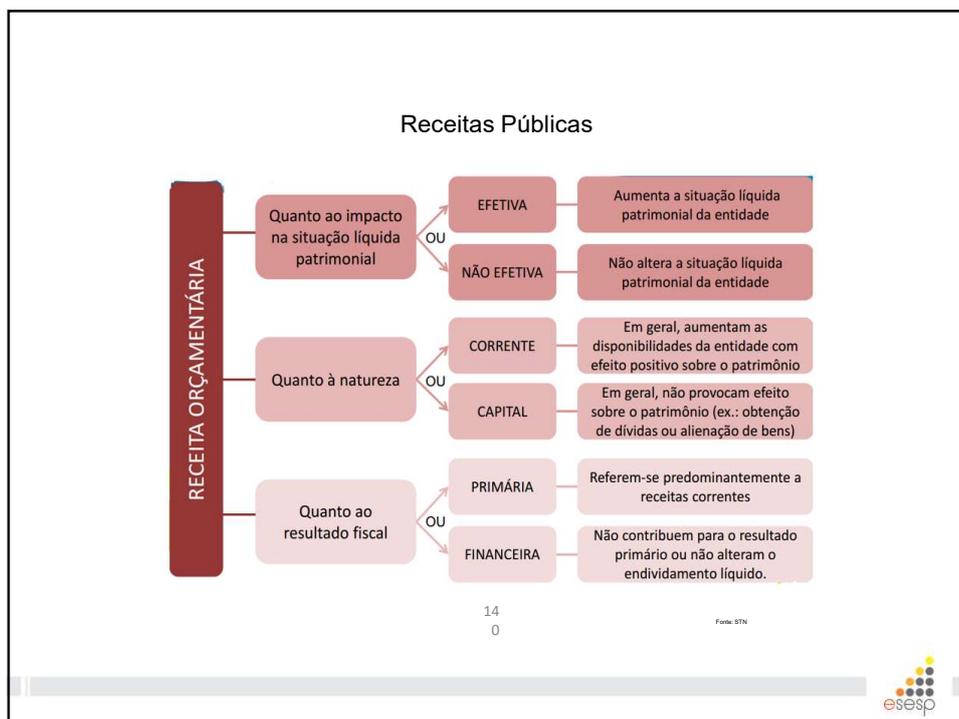


Classificação da receita:  
natureza da receita, fontes ou  
destinação de recursos

13  
9

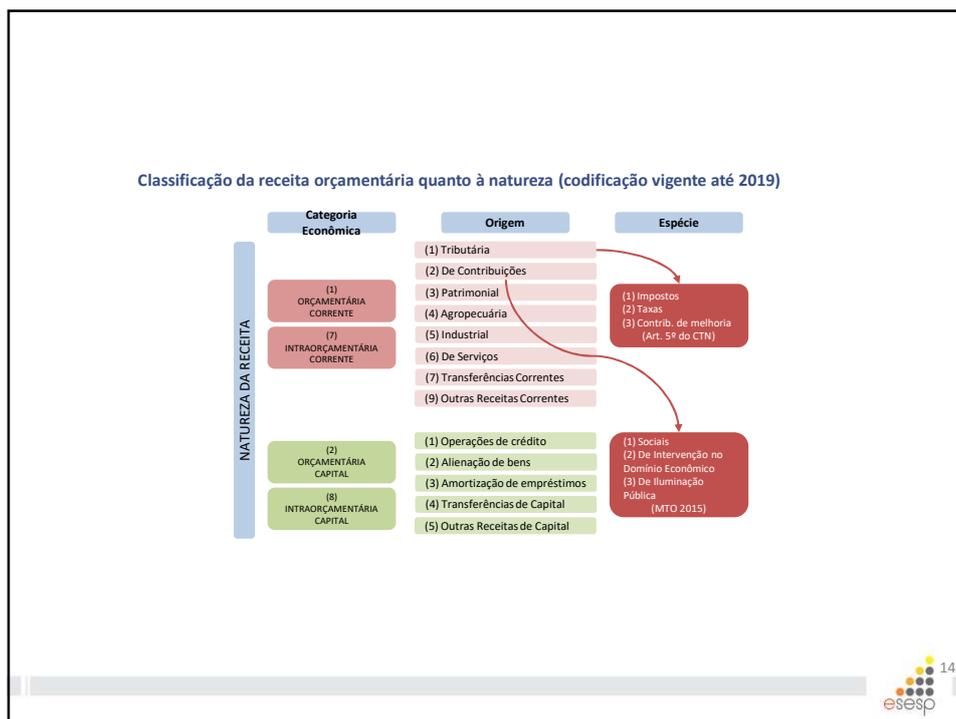


139



140





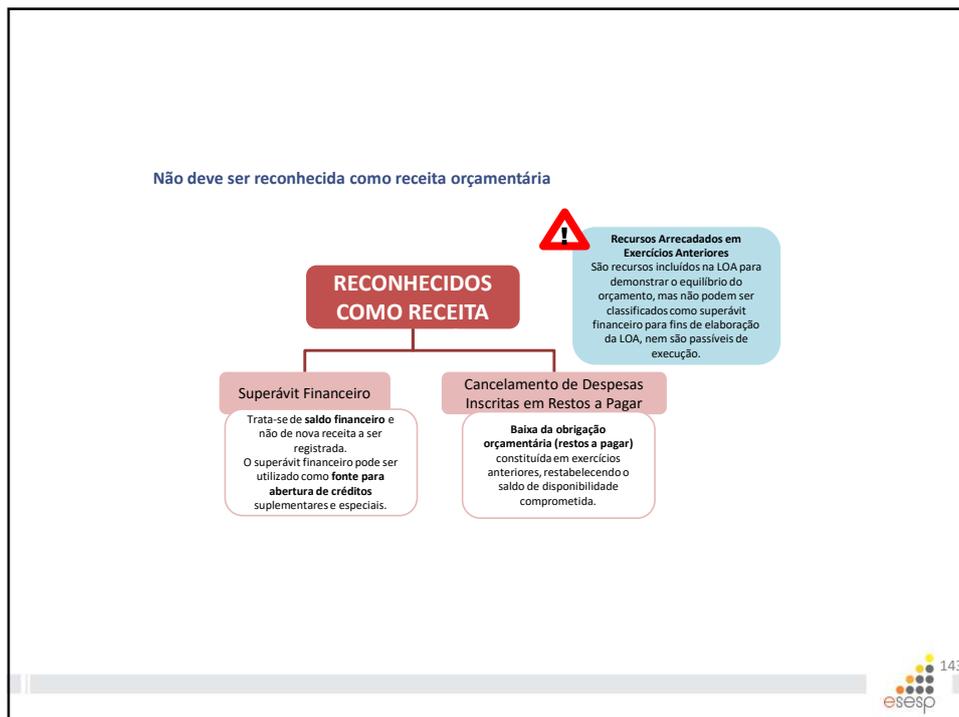
141

**Nova estrutura das Naturezas de Receita, vigente a partir de 2022**

Código	Nome	Analítica/Sintética
<b>19220630</b>	<b>Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores</b>	<b>Sintética</b>
19220631	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Principal	Analítica
19220632	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Multas e Juros de Mora	Analítica
19220633	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Dívida Ativa	Analítica
19220634	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Dívida Ativa - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	Analítica
19220635	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Multas	Analítica
19220636	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Juros de Mora	Analítica
19220637	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Dívida Ativa - Multas da Dívida Ativa	Analítica
19220638	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Juros de Mora da Dívida Ativa	Analítica

142



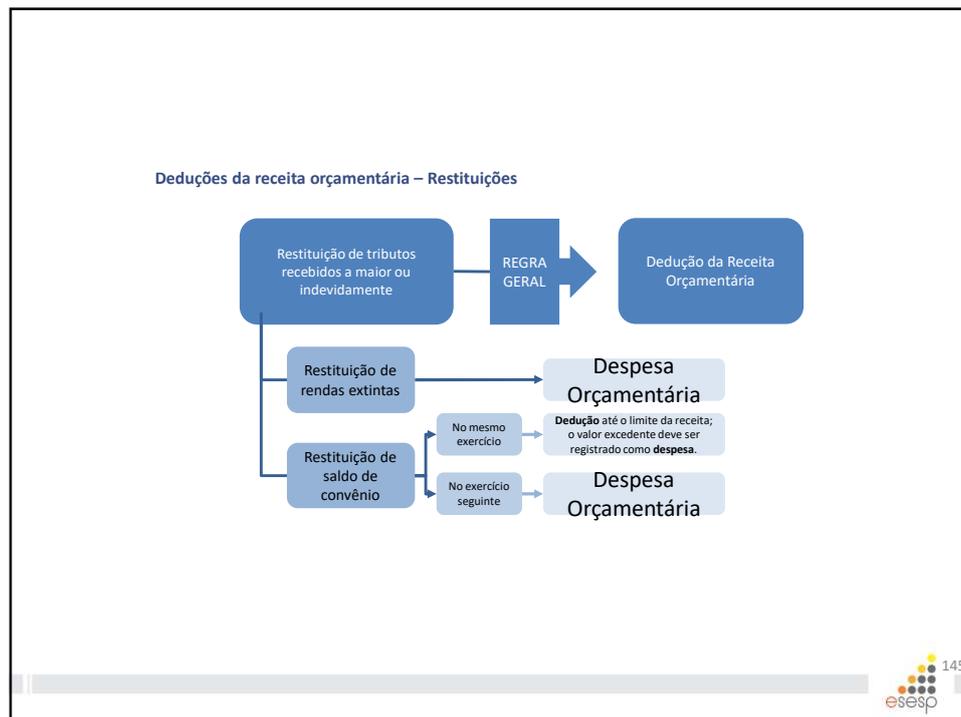


143

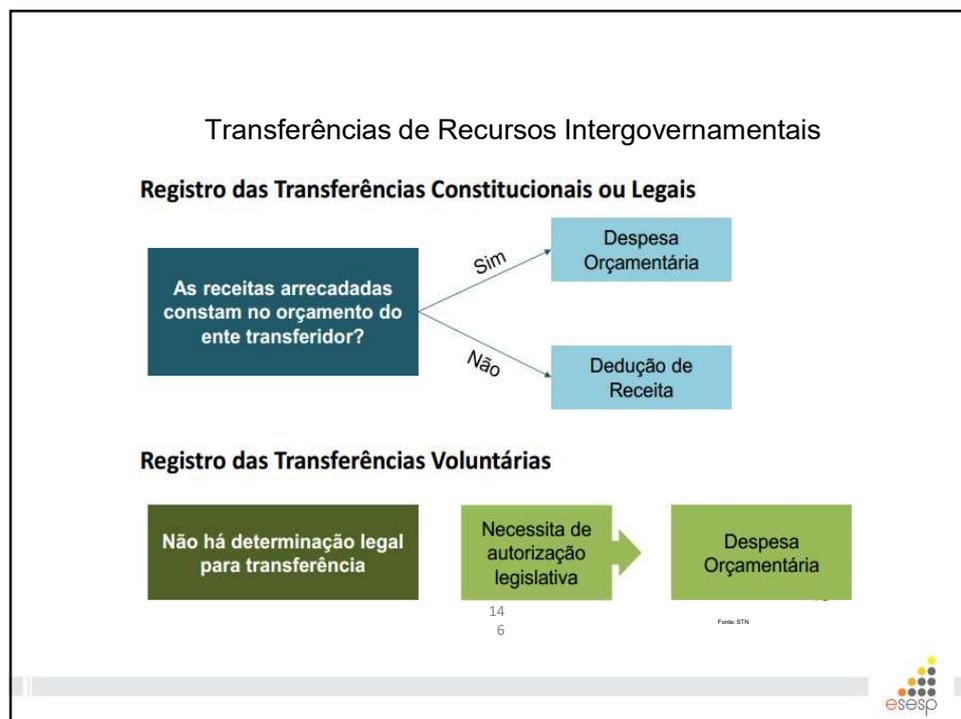


144



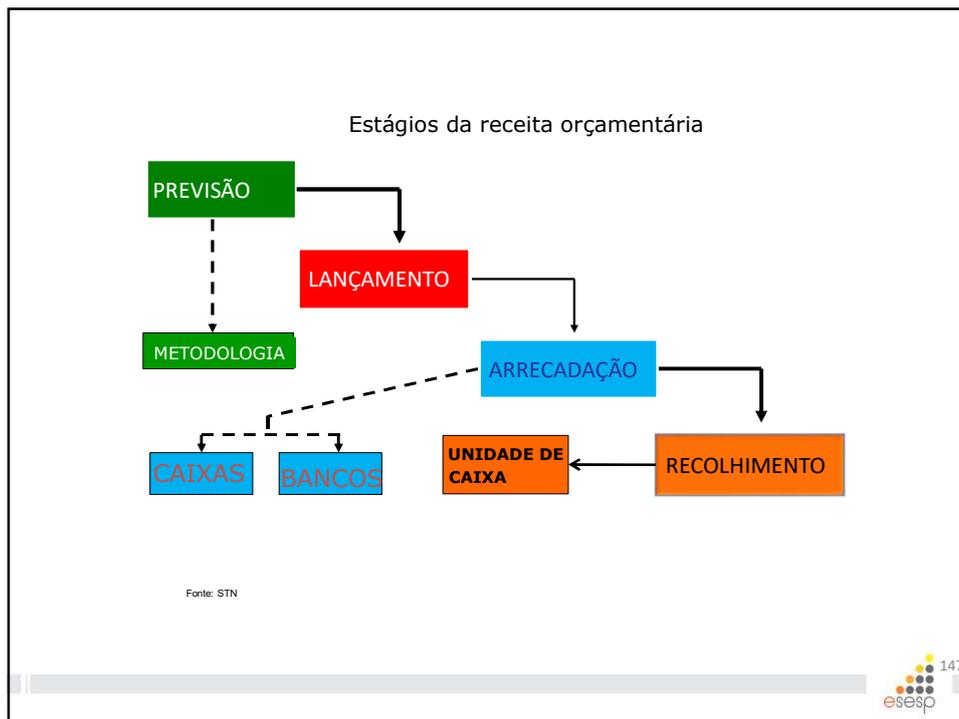


145

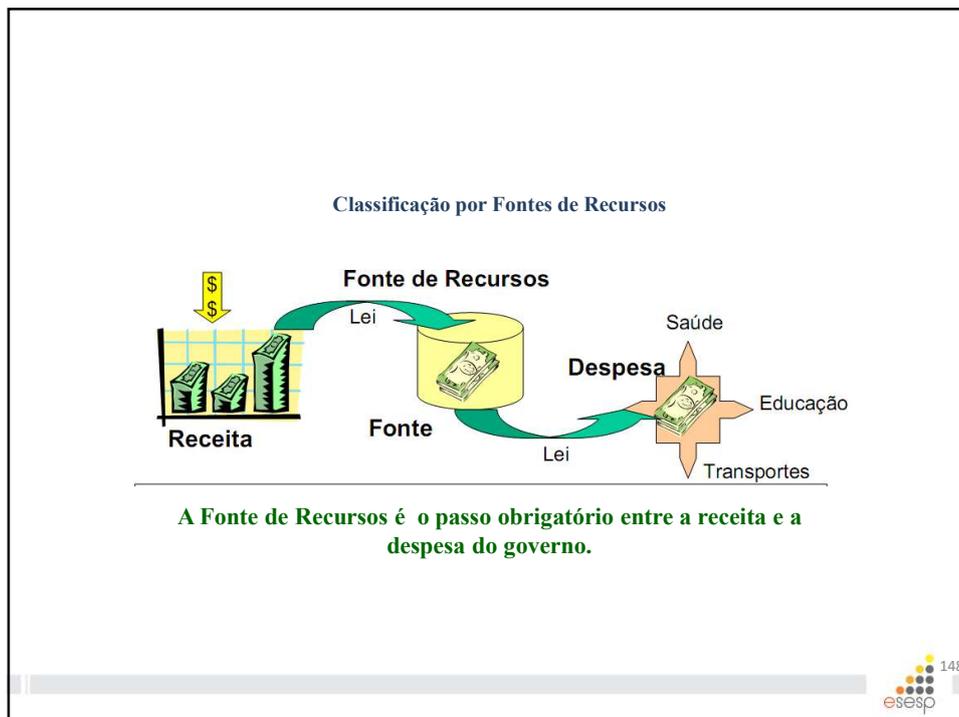


146





147



148





149

**PORTARIA CONJUNTA STN/SOF Nº 20, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021**

- Aprovou a estrutura padronizada para a classificação por fonte ou destinação de recursos e as regras para sua utilização, a serem observadas pelos entes da Federação **na elaboração do orçamento e na execução contábil e orçamentária.**
- Denomina-se **fonte ou destinação de recursos o agrupamento de receitas que possuem as mesmas normas de aplicação na despesa.**

150

150



### PORTARIA CONJUNTA STN/SOF Nº 20, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021

- A estrutura de codificação da classificação por fonte ou destinação de recursos será **composta de 3 dígitos**.
- A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, em informações complementares à estrutura de codificação da classificação por fonte ou destinação de recursos, devem:
  - I- **identificar se os recursos disponíveis foram arrecadados no exercício atual ou em exercícios anteriores; e**
  - II- **identificar informações adicionais referentes à execução da receita e/ou despesa orçamentária**, nos casos estabelecidos pela Secretaria do Tesouro Nacional.



151

### PORTARIA CONJUNTA STN/SOF Nº 20, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021

- Os entes **poderão estabelecer detalhamentos adicionais aos códigos padronizados, não sendo necessário o envio desses detalhamentos à STN**.
- A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios observarão os prazos a seguir, para atendimento ao disposto nesta Portaria:
  - I- **de forma obrigatória a partir do exercício de 2023, incluindo a elaboração, em 2022, do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO e do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA, referentes ao exercício de 2023; e**
  - II- de forma facultativa na execução orçamentária referente ao exercício de 2022, sendo permitida a utilização do mecanismo de "de-para" para o envio das informações à Secretaria do Tesouro Nacional, observando o formato definido nesta Portaria.



152



### PORTARIA STN Nº 710, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021

- Define a classificação por fonte ou destinação de recursos a ser utilizada por Estados, Distrito Federal e Municípios, de acordo com o § 4º do art. 1º da Portaria Conjunta STN/SOF nº 20, de 2021.
- A classificação a que se refere o caput consta do Anexo I desta Portaria e é de **observância obrigatória** por Estados, Distrito Federal e Municípios, considerando o disposto no art. 3º da Portaria Conjunta STN/SOF nº 20, de 2021.



153

### PORTARIA STN Nº 710, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021

- A codificação utilizada na MSC será composta de 4 dígitos, subdividida em 2 níveis de classificação, com a estrutura: X.XXX.
- O primeiro nível, com um dígito, identificará o exercício do recurso, conforme definido no Quadro 1, e não comporá a codificação padronizada da classificação por fonte de recursos. O segundo nível, com três dígitos, corresponderá à **codificação padronizada para toda a Federação**, constante no Anexo I da Portaria STN nº 710/2021.

QUADRO 1		X	XXX	XXXX
Identificação do Exercício				
Código	Nomenclatura	1= Recursos do Exercício Corrente	Fonte ou Destinação de Recursos	Detalhamento da Fonte ou Destinação de Recursos
1	Recursos do Exercício Corrente			
2	Recursos de Exercícios Anteriores			
9	Recursos Condicionados			



154



### PORTARIA STN Nº 710, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021

- ❑ Para o recebimento, por meio da MSC, das demais informações complementares à classificação por fonte ou destinação de recursos, relacionadas às fases de execução da receita e/ou da despesa orçamentárias, será definida codificação adicional, com 4 dígitos, denominada **Código de Acompanhamento da Execução Orçamentária - CO**, conforme definido no Quadro 2 da Portaria.
- ❑ Como a forma de identificação dessa informação na execução dos entes da Federação **não será padronizada**, caso não se utilize a mesma codificação, para envio das informações ao Siconfi será necessário associar a forma de identificação utilizada pelo ente da Federação ao formato definido para a MSC.



155

### Exemplos Práticos – Governo do Estado do ES

Fonte	Detalhamento	Título do Detalhamento	CO Despesa	CO Receita	Detalhamento - TCEES
500	211100	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - PODER EXECUTIVO - PLANO FINANCEIRO	2111	0000	
500	212100	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - PODER LEGISLATIVO - PLANO FINANCEIRO	2121	0000	
500	212200	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - TRIBUNAL DE CONTAS - PLANO FINANCEIRO	2122	0000	
500	212400	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS - PLANO FINANCEIRO	2124	0000	
500	213100	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA - PLANO FINANCEIRO	2131	0000	
500	214100	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - MINISTÉRIO PÚBLICO - PLANO FINANCEIRO	2141	0000	
500	215100	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - DEFENSORIA PÚBLICA - PLANO FINANCEIRO	2151	0000	
500	000018	FUNDO DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES	0000	0000	
500	000009	RECURSOS DESTINADOS À QUITAÇÃO DE PRECATÓRIOS	0000	0000	
500	000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	0000	0000	
500	000002	TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS AO FUNDEB (APORTE DO BANCO DO BRASIL)	0000	0000	
500	100100	MDE	1001	0000	
500	100101	RENDIMENTOS - MDE	1001	0000	
500	100200	AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE	1002	0000	
500	100201	RENDIMENTOS - AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE	1002	0000	



156



## Exemplos Práticos – Governo do Estado do ES

Fonte	Detalhamento	Título do Detalhamento	CO Despesa	CO Receita	Detalhamento - TCEES
501	000010	OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS - ADMINISTRAÇÃO INDIRECTA	0000	0000	
501	000000	OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0000	0000	
501	000017	REVERSÃO DE SUPERÁVIT FINANCEIRO - LEI COMPLEMENTAR Nº 833/2016	0000	0000	
501	000015	REVERSÃO DE SUPERÁVIT FINANCEIRO - DECRETO Nº 5.065-R/2022	0000	0000	
540	107000	FUNDEB - 70%	1070	0000	
540	107001	FUNDEB - 70% - RENDIMENTOS	1070	0000	
540	103000	FUNDEB	0000	0000	
540	103001	FUNDEB - RENDIMENTOS	0000	0000	
541	000000	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAF	0000	0000	
541	107000	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAF - 70%	1070	0000	
542	000000	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT	0000	0000	
542	107000	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT - 70%	1070	0000	
543	000000	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAR	0000	0000	



157

## Exemplos Práticos – Governo do Estado do ES

**Inserir Receita**

\* Órgão Orçamento: 80 - ENCARGOS GERAIS DO ESTADO

\* Unidade Orçamentária: 80102 - ADMINISTRAÇÃO GERAL A CARGO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Item da Receita: Enviar Proposta

Contas

Esfera: Não há

\* Esfera: 10 - ORÇAMENTO FISCAL

\* Unidade Gestora Executora: 800102 - ADMINISTRAÇÃO GERAL A CARGO DA SEFAZ

\* Id. uso: 1 - Recursos do Exercício Corrente

\* Fonte: 500 - Recursos não vinculados de Impostos

\* Detalhamento de Fonte: 000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

\* Natureza da receita: 11125101 - Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - Principal



158



## Exemplos Práticos – Governo do Estado do ES

**Inserir Item Meta Financeira**

Ação PPA 0116 - PAGAMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS (80102)

\* Unidade Gestora Executora 800102 - ADMINISTRAÇÃO GERAL A CARGO DA SEFAZ ▼

\* Microrregião 00 - ESTADO ▼

\* Município Não informado ▼

\* Natureza 319191 - SENTENÇAS JUDICIAIS ▼

\* Sub-item da Despesa 00 - NÃO DEFINIDO ▼

\* Id. uso 1 - Recursos do Exercício Corrente ▼

\* Fonte 500 - Recursos não vinculados de Impostos ▼

\* Detalhamento de Fonte 000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS ▼

\* Emenda Parlamentar 0000 / E0000 ▼

159



159

## Exemplos Práticos – Governo do Estado do ES

**Inserir Item Meta Financeira**

Ação PPA 2070 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE (44901)

\* Unidade Gestora Executora 440901 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE ▼

\* Microrregião 00 - ESTADO ▼

\* Município Não informado ▼

\* Natureza 319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ▼

\* Sub-item da Despesa 00 - NÃO DEFINIDO ▼

\* Id. uso 1 - Recursos do Exercício Corrente ▼

\* Fonte 500 - Recursos não vinculados de Impostos ▼

\* Detalhamento de Fonte 100200 - AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE ▼

\* Emenda Parlamentar 0000 / E0000 ▼

160



160



## Exemplos Práticos – Governo do Estado do ES

**Inserir Nota de Empenho**

**Identificação**

\* Data Emissão 02/01/2023 Data de lançamento Número

\* Unidade Gestora 220101 SEFAZ

Alteração

\* Tipo de Credor  PF  CG  UG Código 220101 Nome SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA-220101

Crédito disponível 0,00 Saldo de produtos a detalhar 0,00 Saldo de cronograma a detalhar 0,00

**Classificação** **Detalhamento** **Itens** **Produtos** **Cronograma** **Processo** **Observação** **Espelho C**

Tipo de reconhecimento de passivo Passivo a ser reconhecido

\* Nota de Reserva 2023NR00001

Programa de trabalho 10.22.101.04.122. 0050. 2095 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS

Microrregião 00 - ESTADO

Município N/º informado

Emenda Parlamentar 0000 / E0000

**Id. uso** 2 - Recursos de Exercícios Anteriores

**Fonte** 501 - Outros Recursos não Vinculados

**Detalhamento de Fonte** 000000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Natureza 319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Plano Orçamentário 000001 - Não Definido

\* Convênio Recebido 000000 - Convênio não identificado

\* Convênio Concedido 000000 - Convênio n/º identificado

\* Contrato 00000000 - Sem contrato



161

## Exemplos Práticos – Governo do Estado do ES

**Inserir Nota de Empenho**

**Identificação**

\* Data Emissão 02/01/2023 Data de lançamento Número

\* Unidade Gestora 220101 SEFAZ

Alteração

\* Tipo de Credor  PF  CG  UG Código 220101 Nome SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA-220101

Crédito disponível 0,00 Saldo de produtos a detalhar 0,00 Saldo de cronograma a detalhar 0,00

**Classificação** **Detalhamento** **Itens** **Produtos** **Cronograma** **Processo** **Observação** **Espelho C**

Tipo de reconhecimento de passivo Passivo a ser reconhecido

\* Nota de Reserva 2023NR00001

Programa de trabalho 10.22.101.04.122. 0050. 2095 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS

Microrregião 00 - ESTADO

Município N/º informado

Emenda Parlamentar 0000 / E0000

**Id. uso** 2 - Recursos de Exercícios Anteriores

**Fonte** 501 - Outros Recursos não Vinculados

**Detalhamento de Fonte** 000000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Natureza 319011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Plano Orçamentário 000001 - Não Definido

\* Convênio Recebido 000000 - Convênio não identificado

\* Convênio Concedido 000000 - Convênio n/º identificado

\* Contrato 00000000 - Sem contrato



162



### Nova Tabela de Fontes – Pontos de Atenção

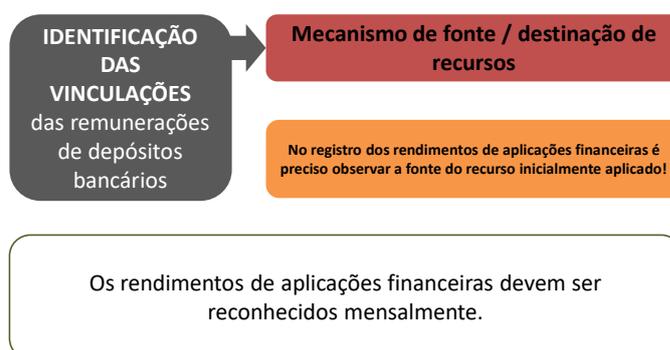
- ❑ **Receitas de Taxas:** há várias fontes possíveis, tais como 501, 753, 759, 659, 599;
- ❑ **Receitas de Indenizações e Restituições:** é preciso saber qual fonte custeou a despesa, para definir qual será a fonte da receita;
- ❑ **Ingressos extra orçamentários:** há fontes específicas para registro;
- ❑ **Recursos vinculados a fundos:** fonte 759, quando se tratar de arrecadações próprias do Estado, mas que foram destinadas a fundos;
- ❑ **Receitas provenientes de Emendas Parlamentares Federais:** há Detalhamentos de Fonte específicos, que devem ser observados.

Vamos ver a tabela completa!



163

### Remuneração de depósitos bancários



164



Classificação da despesa:  
institucional, funcional e por natureza  
de despesa

16  
5



165

**Classificações da despesa orçamentária**

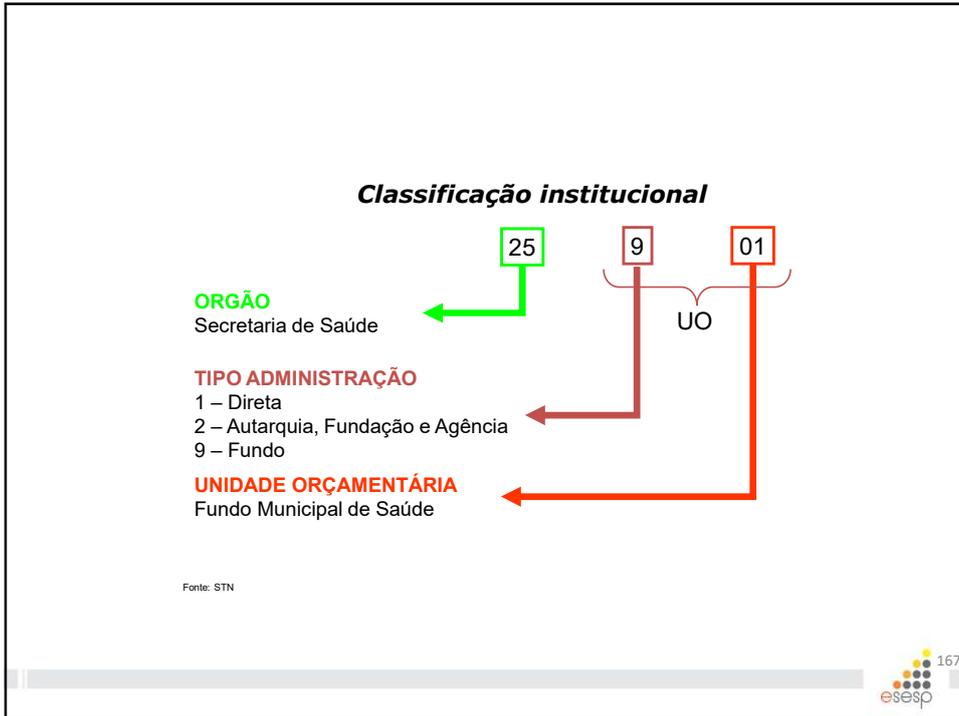
<b>INSTITUCIONAL</b>	Quem é o responsável?
<b>FUNCIONAL</b>	Em que área fazer?
<b>ESTRUTURA PROGRAMÁTICA</b>	Por que é feito, para que é feito e o que se espera?
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	Efeito econômico, classe de gasto, estratégia para realização e insumos necessários.
<b>FONTE DE RECURSO</b>	Recursos utilizados correspondem à contrapartida? São de que exercício? De onde vêm?

Fonte: STN

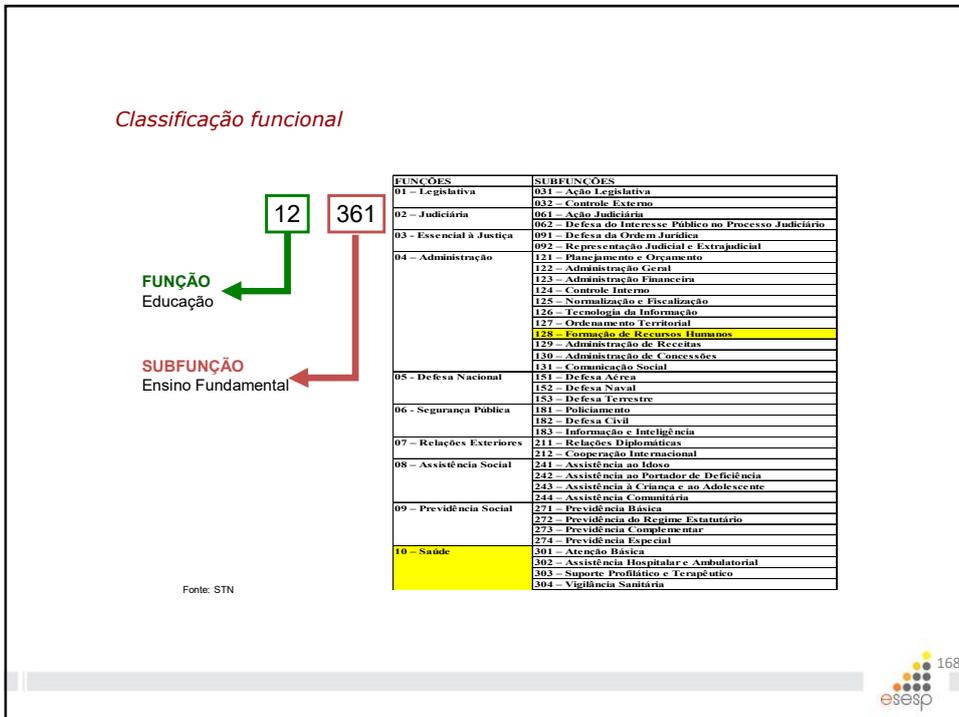


166



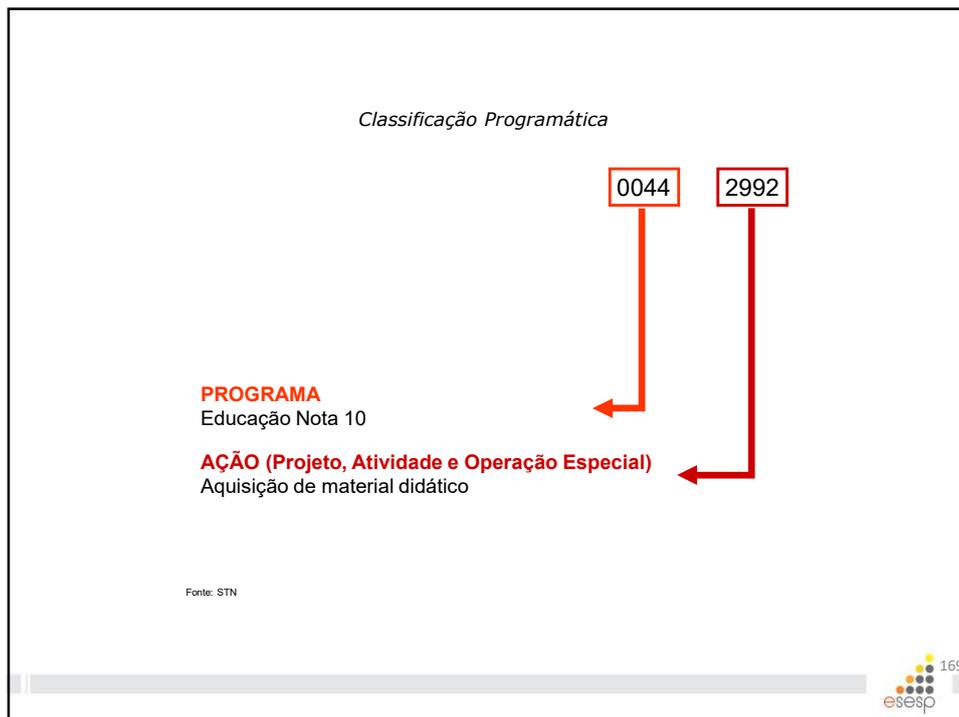


167

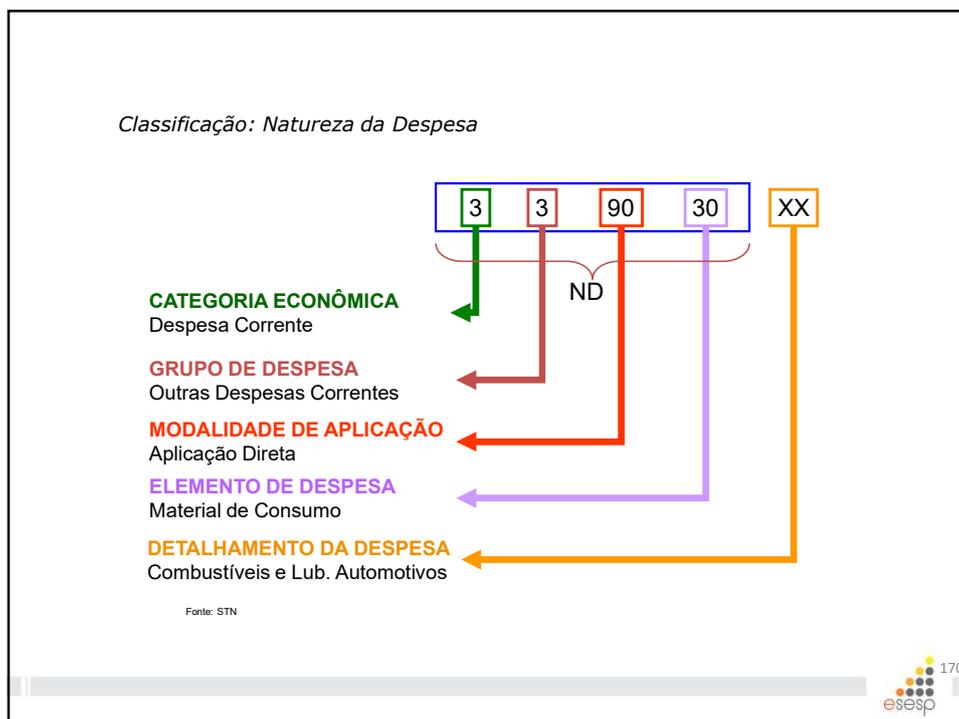


168





169



170



### CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA

- Identifica de forma sintética o objeto de gasto.
- Agrega os elementos de despesa de mesma natureza.



Fonte: STN



171

✓ **ELEMENTO DA DESPESA:** identifica os objetos de gastos, o que vai ser adquirido para consecução dos programas.

✓ **DESDOBRAMENTO FACULTATIVO DO ELEMENTO DA DESPESA:** cada ente poderá detalhar os elementos de despesa conforme a necessidade de informação mais analítica.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 - Aposentadorias e Reformas</li> <li>• 03 - Pensões</li> <li>• 04 - Contratação por Tempo Determinado</li> <li>• 05 - Outros Benefícios Previdenciários</li> <li>• 06 - Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso</li> <li>• 07 - Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência</li> <li>• 08 - Outros Benefícios Assistenciais</li> <li>• 09 - Salário-Família</li> <li>• 10 - Outros Benefícios de Natureza Social</li> <li>• 11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil</li> <li>• 12 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar</li> <li>• 13 - Obrigações Patronais</li> <li>• 14 - Diárias - Civil</li> <li>• 15 - Diárias - Militar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil</li> <li>• 17 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar</li> <li>• 18 - Auxílio-Financieiro a Estudantes</li> <li>• 19 - Auxílio-Famillamento</li> <li>• 20 - Auxílio-Financieiro a Pesquisadores</li> <li>• 21 - Juros sobre a Dívida por Contrato</li> <li>• 22 - Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato</li> <li>• 23 - Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária</li> <li>• 24 - Outros Encargos sobre a Dívida Mobiliária</li> <li>• 30 - Material de Consumo</li> <li>• 34 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização</li> <li>• 35 - Serviços de Consultoria</li> <li>• 36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física</li> <li>• 37 - Locação de Mão-de-Obra</li> <li>• 38 - Arrendamento Mercantil</li> <li>• 39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica</li> <li>• ...</li> <li>• 99 - A Classifíeur</li> </ul>
---	---



172



## Codificação da despesa orçamentária por natureza

C	G	M	E
Categoria Econômica	Grupo da Natureza de Despesa	Modalidade de Aplicação	Elemento

## Exemplo: Combustíveis e Lubrificantes, código "3.3.90.30.XX"

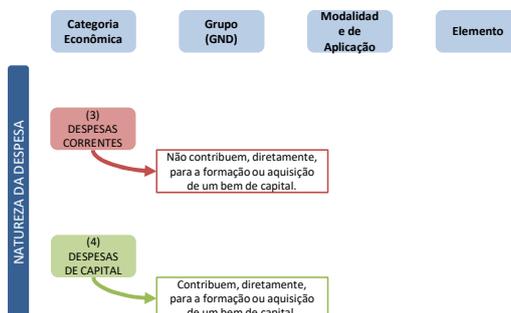
C	Categoria Econômica	3	Despesa corrente
G	Grupo da Natureza de Despesa	3	Outras despesas correntes
M	Modalidade de Aplicação	90	Aplicação direta
E	Elemento	30	Material de consumo
-	Desdobramento Facultativo	XX	Combustíveis e Lubrificantes



O **desdobramento** do elemento é facultado por parte de cada ente conforme as necessidades de escrituração contábil e controle da execução orçamentária. No SIGEFES esse desdobramento é realizado por meio dos **Itens Patrimoniais**.

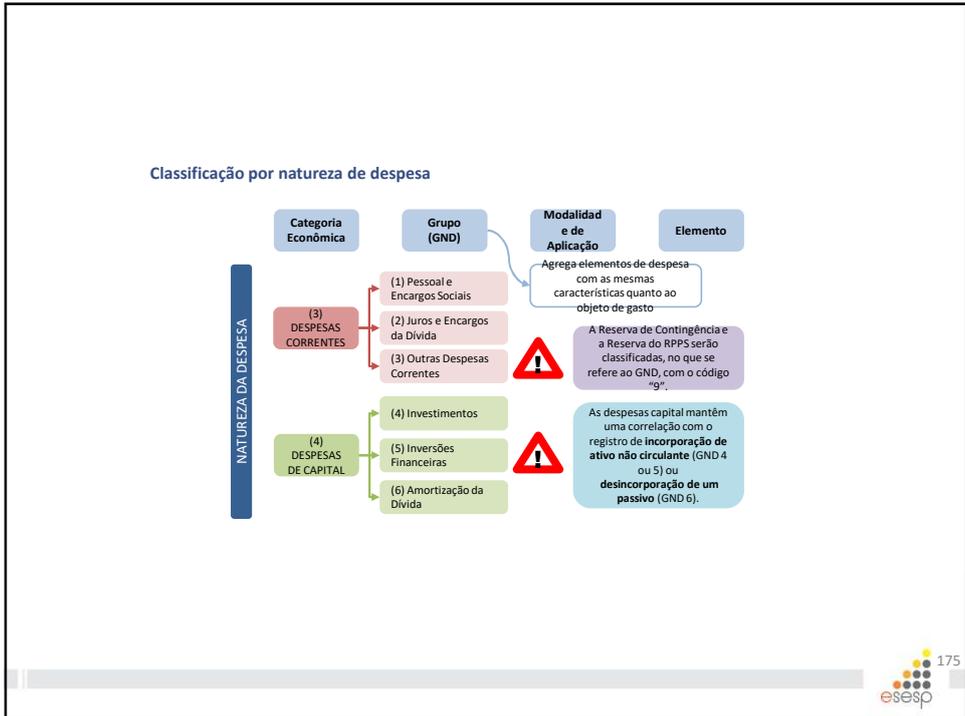
173

## Classificação por natureza de despesa

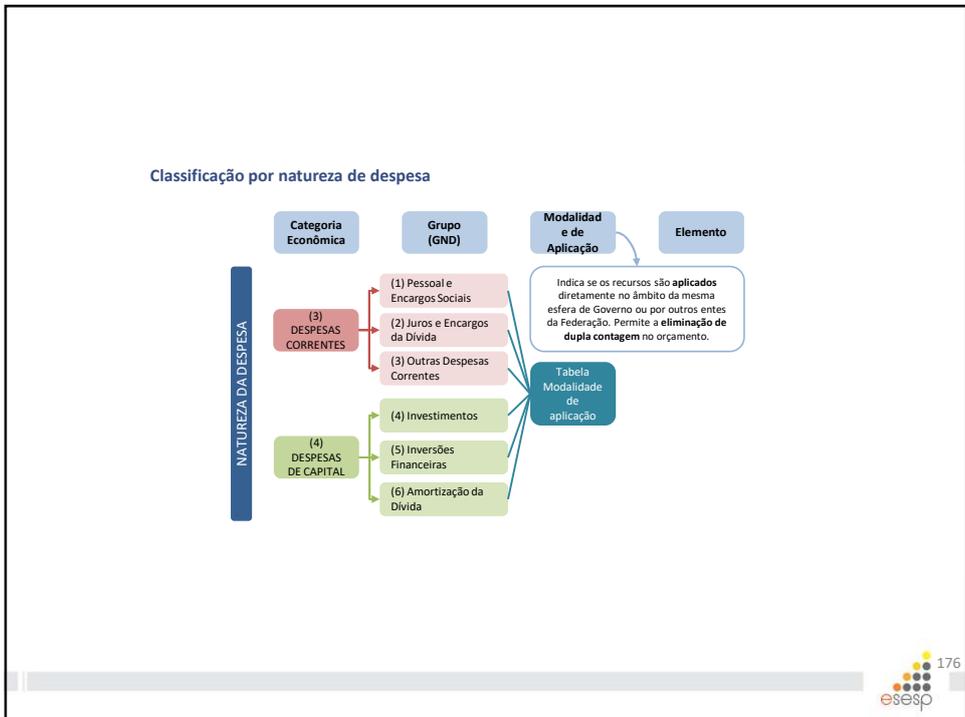


174



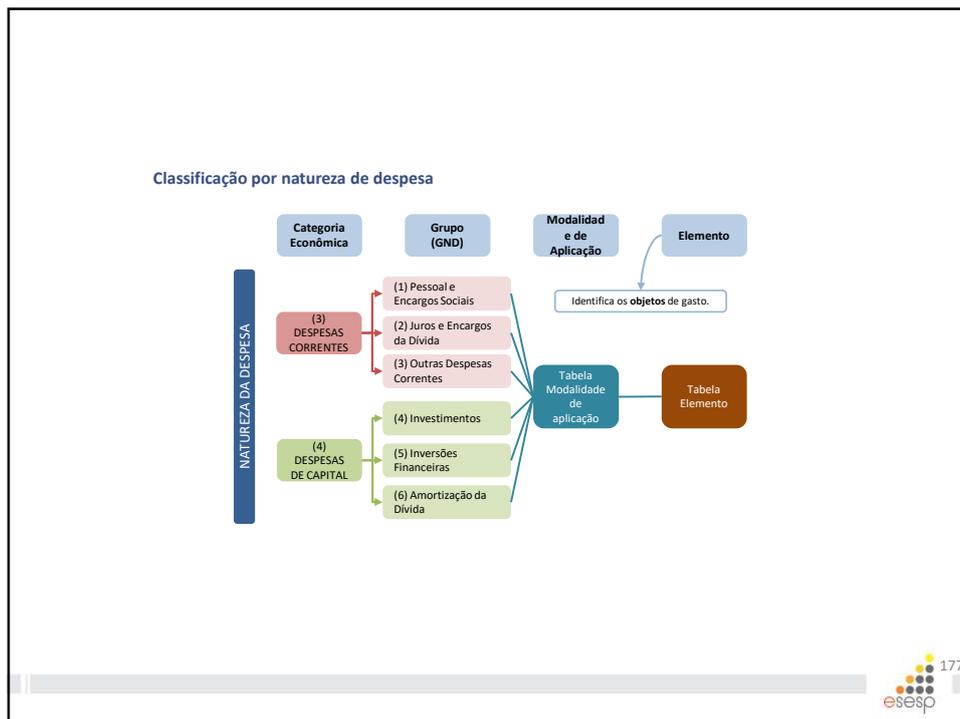


175

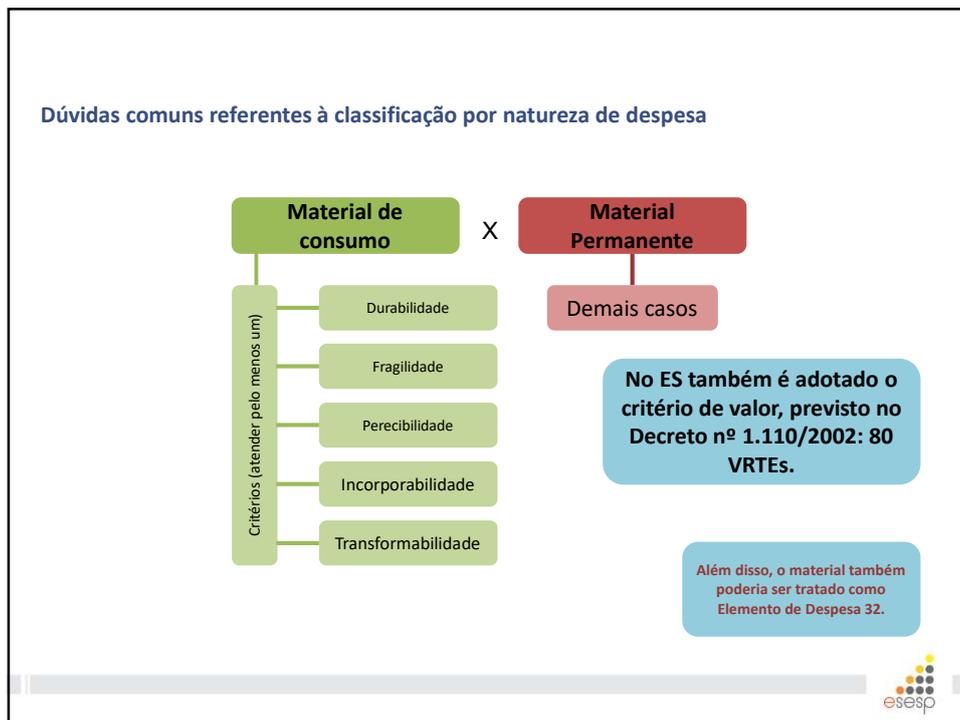


176





177



178



### Elemento de Despesa 32 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Despesas orçamentárias com aquisição de materiais, bens ou serviços para distribuição gratuita, tais como livros didáticos, medicamentos, gêneros alimentícios e outros materiais, bens ou serviços que possam ser distribuídos gratuitamente, exceto se destinados a premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras.

Exemplos: distribuição de cadeiras de rodas, aparelhos de surdez, colchões e cestas básicas para desabrigados de enchentes, medicamento, etc.

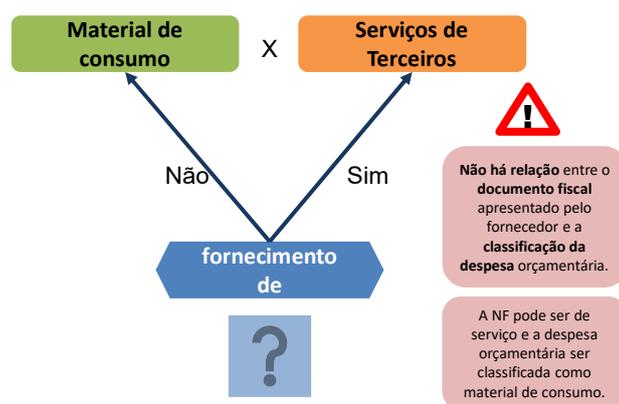
### Elemento de Despesa 62 – Aquisição de Produtos para Revenda

Despesas orçamentárias com a aquisição de bens destinados à venda futura



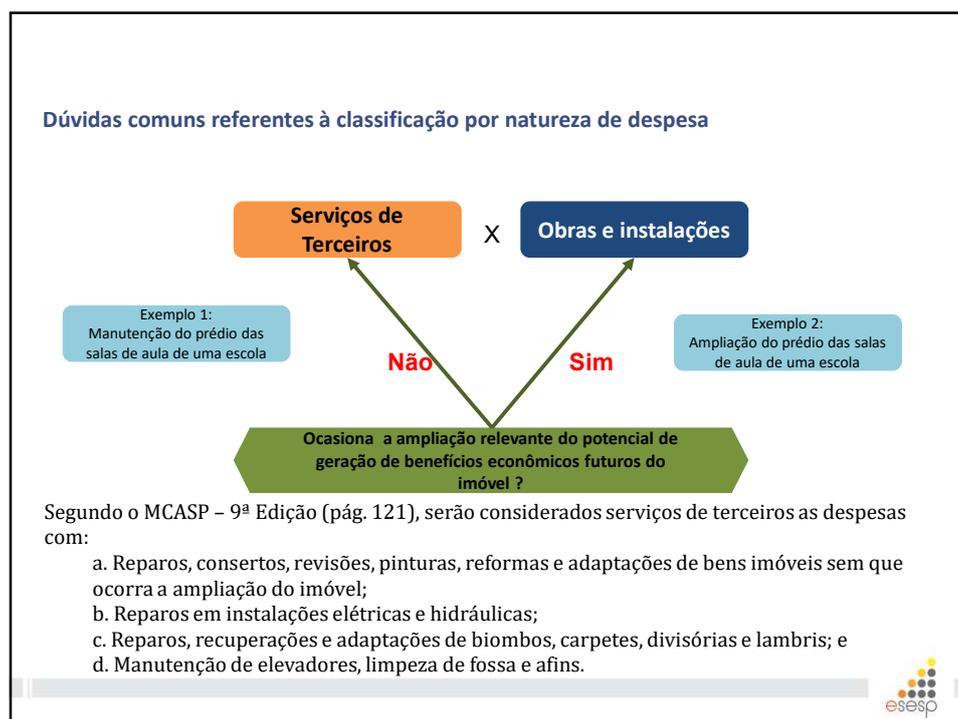
179

### Dúvidas comuns referentes à classificação por natureza de despesa

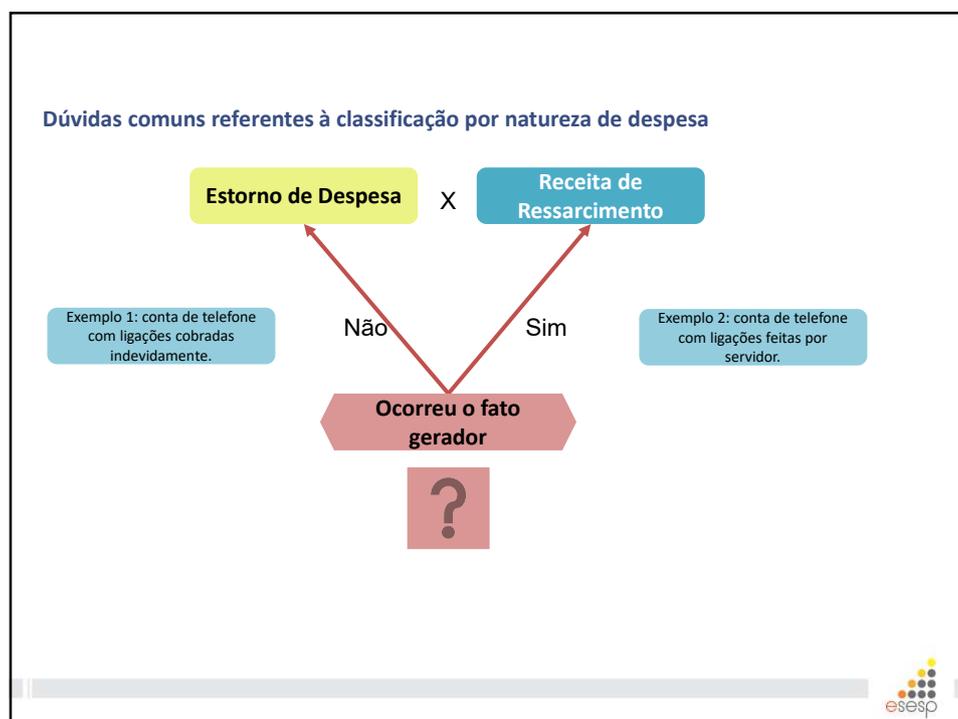


180



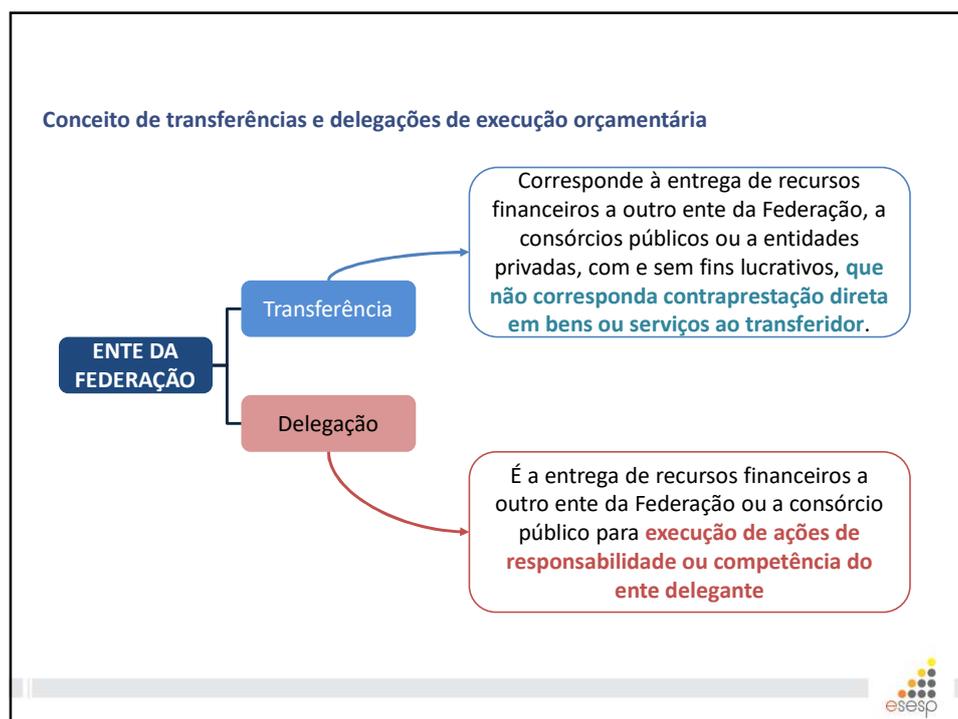


181

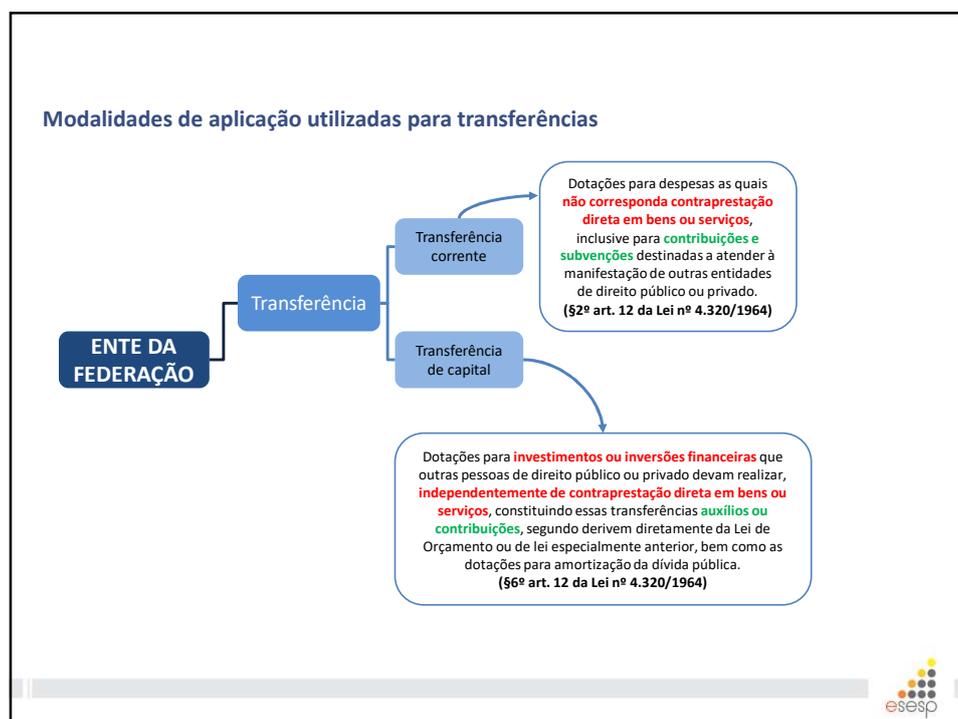


182



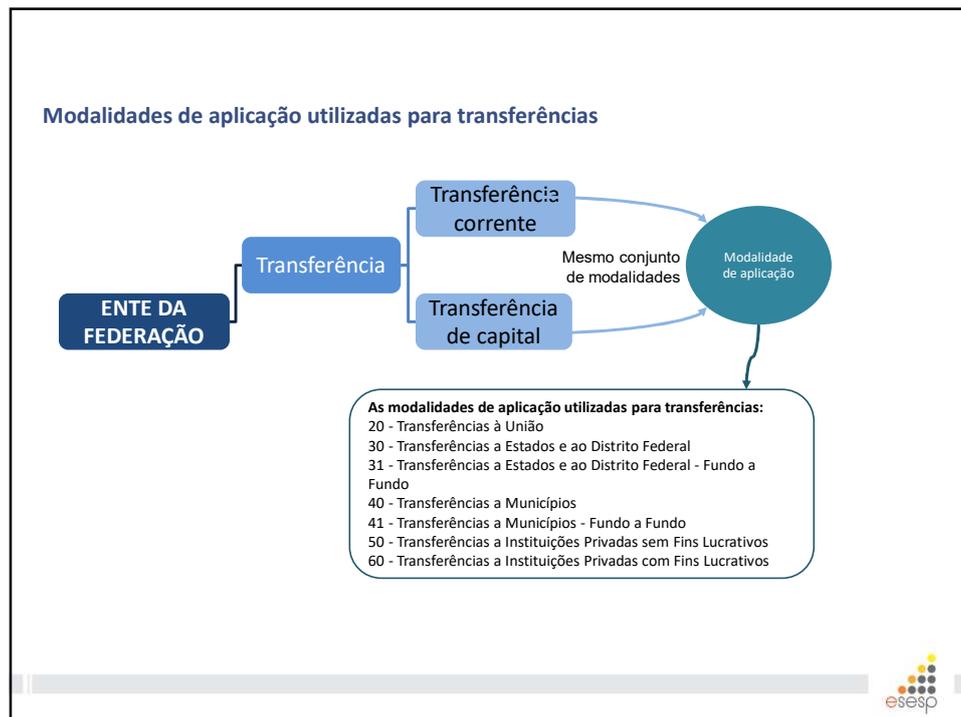


183

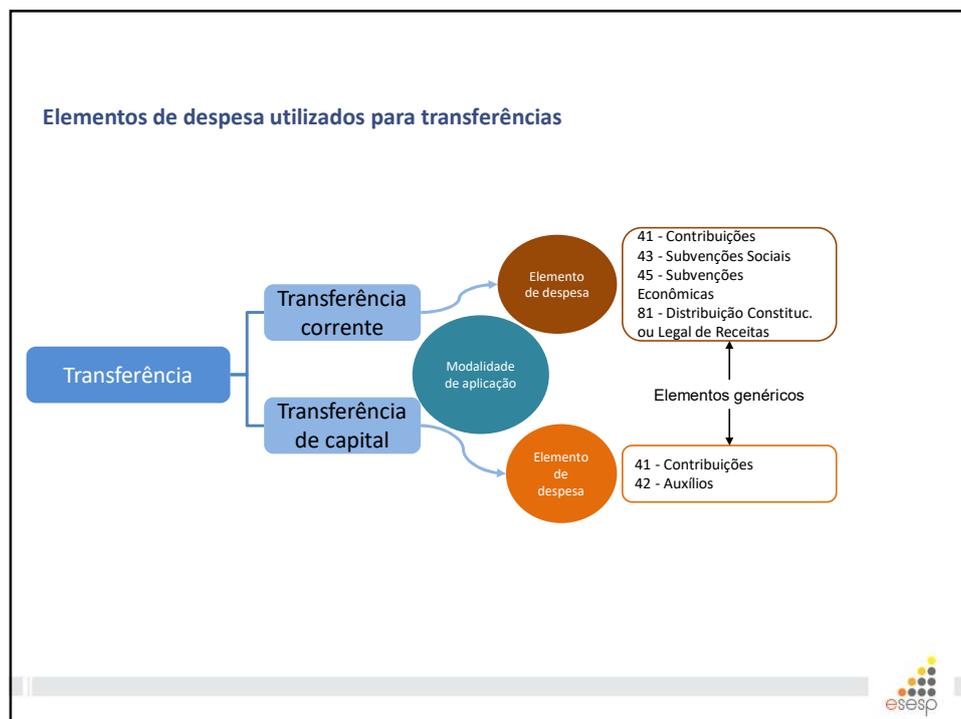


184



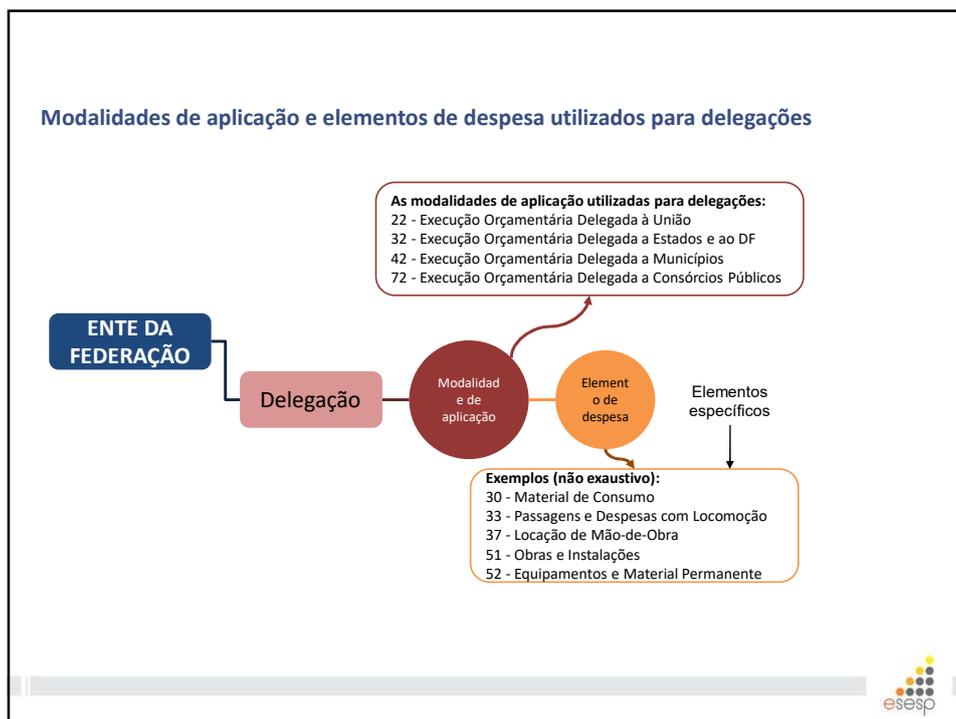


185



186





187

## Elementos 34, 37 e 85

➤ **34 – Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização**  
 Despesas orçamentárias relativas a salários e demais encargos de agentes terceirizados contratados em substituição de mão de obra de servidores ou empregados públicos, bem como quaisquer outras formas de remuneração por contratação de serviços de mão de obra terceirizada, de acordo com o art. 18, §1º, da Lei Complementar nº 101, de 2000, computadas para fins de limites da despesa total com pessoal previstos no art. 19 dessa Lei.

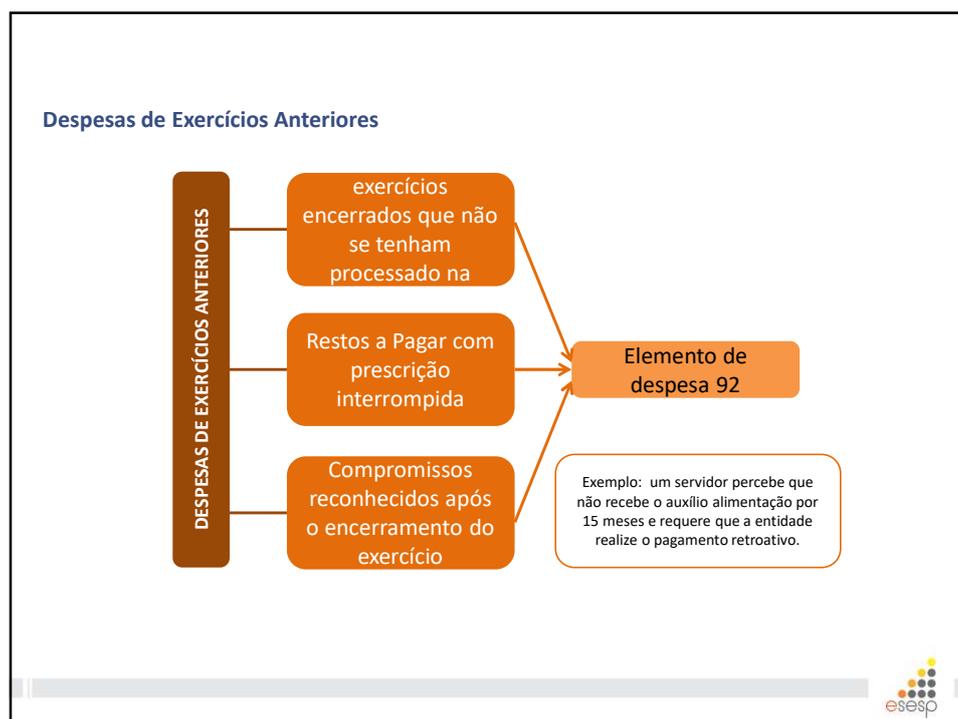
➤ **37 – Locação de Mão-de-Obra**  
 Despesas orçamentárias com prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como limpeza e higiene, vigilância ostensiva e outros, nos casos em que o contrato especifique o quantitativo físico do pessoal a ser utilizado.

➤ **85 - Contrato de Gestão**  
 Despesas orçamentárias decorrentes de transferências às organizações sociais ou outras entidades privadas sem fins lucrativos para execução de serviços no âmbito do contrato de gestão firmado com o Poder Público.

esesp 188

188





189

**DESPESA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (ED 92) x INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES (ED 93) X ELEMENTO PRÓPRIO**  
**(Página 121 da 9ª Edição do MCASP)**

- Sempre que o empenho tratar-se de despesas cujo **fato gerador ocorreu em exercícios anteriores**, deve-se utilizar o elemento 92, sem exceções, não eximindo a apuração de responsabilidade pelo gestor, se for o caso.
- O elemento 93 deve ser utilizado para despesas orçamentárias com indenizações, **exclusive as trabalhistas**, e restituições, devidas por órgãos e entidades a qualquer título, inclusive devolução de receitas quando não for possível efetuar essa devolução mediante a compensação com a receita correspondente, bem como outras despesas de natureza indenizatória não classificadas em elementos de despesas específicos.
- O elemento de despesa específico deve ser utilizado na maioria das despesas cujo fato gerador tenha ocorrido no exercício, possibilitando o conhecimento do objeto das despesas da entidade. **Já o uso dos elementos 92 e 93 são utilizados eventualmente.**

easesp 190

190

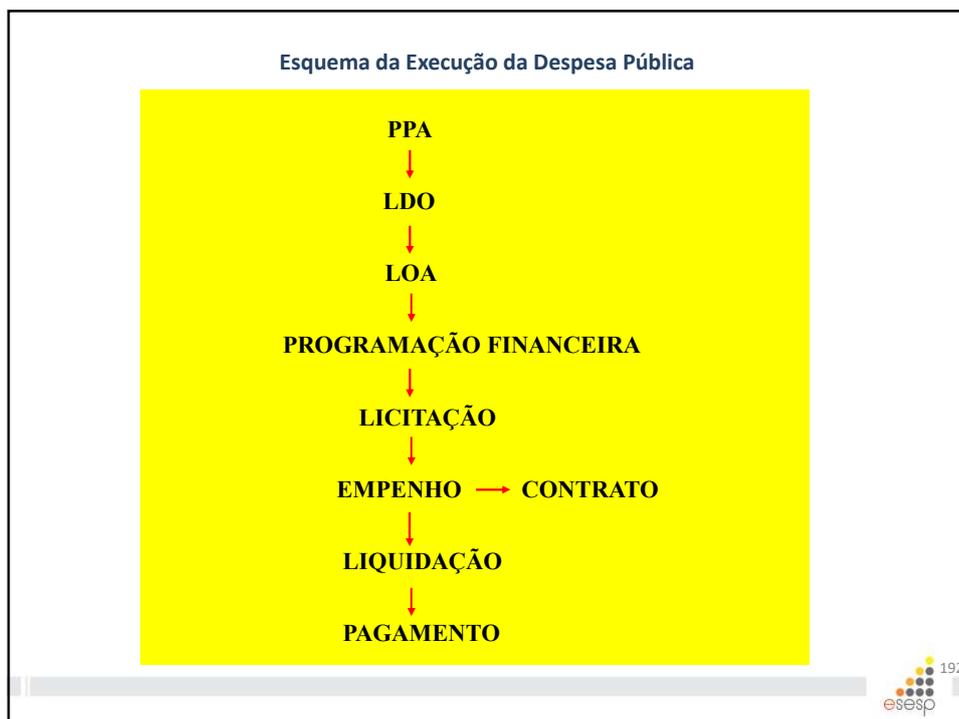


A execução orçamentária: estrutura da programação orçamentária e financeira e execução da despesa

19  
1

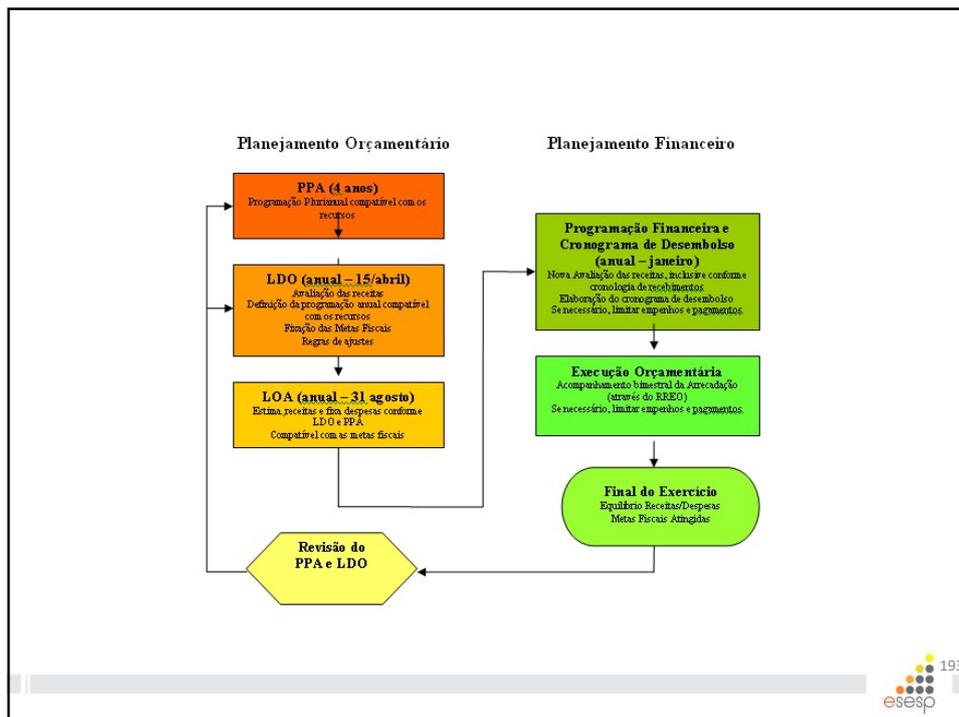


191

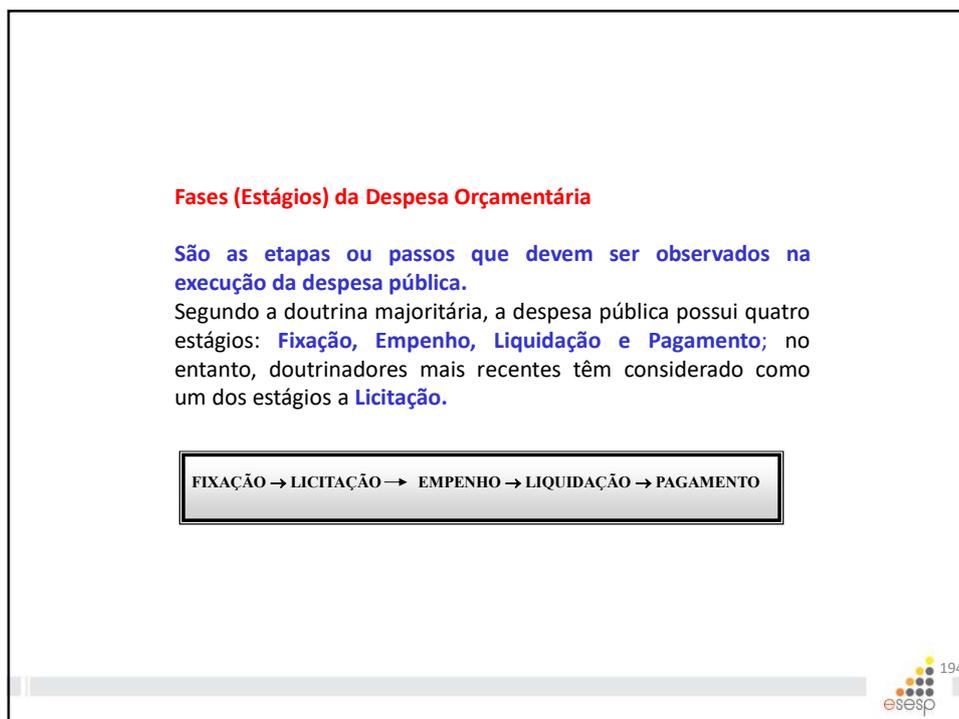


192





193



194



**a) Fixação**

Quando a despesa pública é fixada na LOA.

**b) Licitação**

Por determinação constitucional é **passo obrigatório** que a despesa pública deve percorrer.

A licitação é o conjunto de procedimentos administrativos que **objetiva a procura e a escolha das melhores condições para o Estado adquirir bens de consumo, de investimentos e contratar serviços.**



195

**Licitação**

É o **passo obrigatório** que a despesa pública deve percorrer.

A licitação é o conjunto de procedimentos administrativos que **objetiva a procura e a escolha das melhores condições para o Estado adquirir bens de consumo, de investimentos e contratar serviços.**

No geral, a norma que regulamenta a matéria é a Lei nº 8.666/1993 com as alterações posteriores.

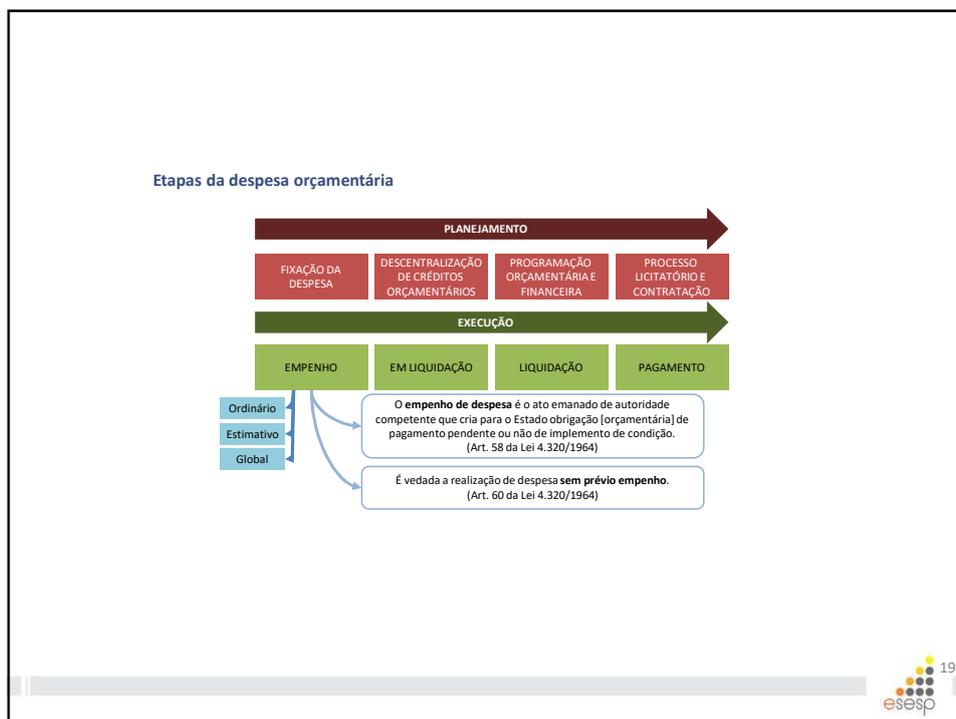
Os tipos de modalidade de licitação são: **Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Concurso, Leilão, Consulta** (Lei nº 9.472/1997 e Lei nº 9.986/2000) e **Pregão** (Lei nº 10.520/2002).

**Há os casos de dispensa de licitação** (art. 24 e incisos da Lei nº 8.666/93) e **casos de inexigibilidade** (art. 25 da referida lei).



196





197

**c) Empenho**

O empenho da despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado uma **obrigação de pagamento**, pendente ou não de implemento de condição (art. 58 da Lei nº 4.320/64).

**É sempre prévio**, ou seja, deve preceder a realização da despesa e está restrito ao limite do crédito. Conforme art. 60 da referida Lei, é vedado a realização de despesa sem prévio empenho.

É o ato que **dá início à relação contratual entre o setor público e seus fornecedores**, representando a eles a garantia de que foi bloqueada uma parcela suficiente de dotação orçamentária, cuja quitação ocorrerá com a posterior liquidação dos compromissos assumidos, e conseqüente pagamento por parte da administração.

198

198



### c) Empenho

O empenho é o principal instrumento com que conta a administração pública para **acompanhar e controlar a execução dos orçamentos**. Empenhar a despesa significa enquadrá-la no crédito orçamentário apropriado e deduzi-la do saldo da dotação do referido crédito.

A assunção de **compromisso sem prévio empenho implica em responsabilidade pessoal** da autoridade e o pagamento sem tal formalidade, sujeita o ordenador de despesa ao processo de tomada de contas e a outras medidas legais.



199

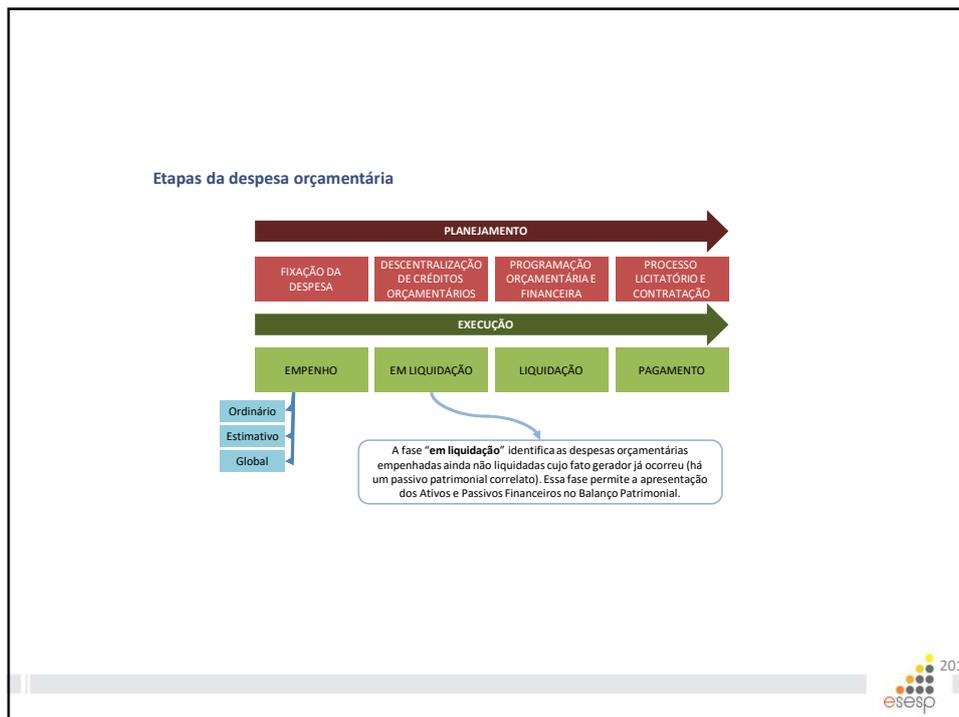
### São três as modalidades de empenho:

<b>ORDINÁRIO</b>	⇒ Quando o valor exato da despesa é conhecido, cujo pagamento se processe de uma só vez.
<b>GLOBAL</b>	⇒ Quando destinado a atender despesas contratuais e outras, sujeitas a parcelamento, cujo montante possa ser determinado. Tal modalidade é muito utilizada no empenho da despesa da folha de pagamento, assim como em contratos de prestação de serviços e realização de obras.
<b>POR ESTIMATIVA</b>	⇒ Quando destinado a atender despesas para as quais não se possa, previamente, determinar o montante exato (variáveis), tais como as despesas com energia elétrica, serviços telefônicos, passagens, etc.  Na hipótese da estimativa do valor empenhado for menor que o valor exato, far-se-á o empenho complementar da diferença. Quando a estimativa empenhada for maior que o valor exato, far-se-á a anulação da parte referente à diferença, revertendo esta à dotação pela qual ocorreu a despesa.

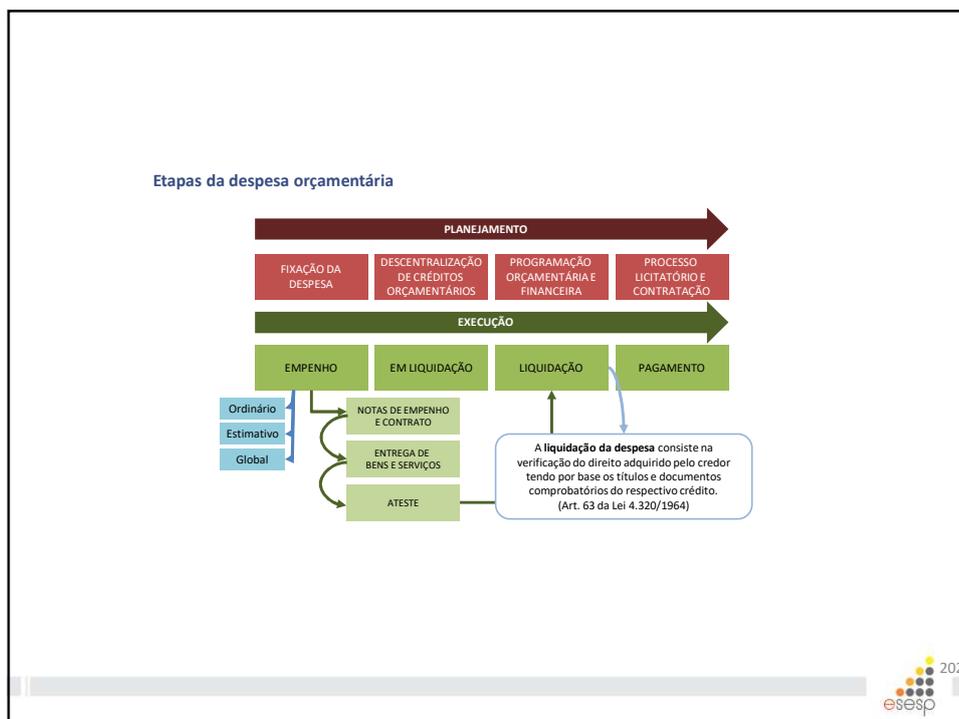


200





201



202



#### d) Liquidação

É o conjunto de procedimentos realizados pelo(s) agente(s) público(s) da área competente, sob a supervisão do ordenador de despesas, no qual **se verifica o direito do credor (implemento de condição)**, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito; após o exame da documentação, torna, em princípio, líquido e certo o direito do credor contra o Erário.

Verifica-se, portanto, se a despesa foi regularmente empenhada e que a **entrega o bem ou serviço foi realizada de maneira satisfatória**, conforme condições previamente acertadas (na licitação, no contrato e no empenho).



203

#### d) Liquidação

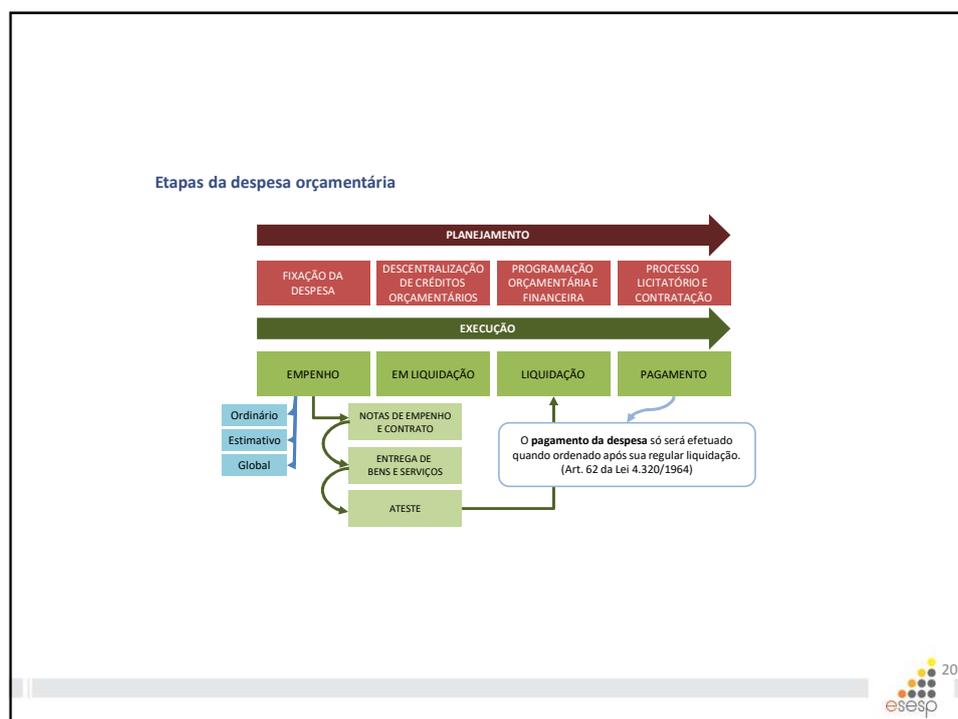
Tal procedimento certamente pode ensejar **um conjunto muito amplo de verificações**, tais como cumprimento do prazo por parte do fornecedor, testes de verificação da qualidade do material adquirido ou do que foi aplicado (no caso de obras), adequado índice de reajuste aplicado (em caso de incidência), idoneidade dos documentos fiscais etc.

De acordo com o art. 62 da Lei nº 4.320/64, **o pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação**. Como se pode notar, é nesse estágio que, de fato, se materializa a realização da despesa, sendo o pagamento (estágio posterior) uma mera decorrência.

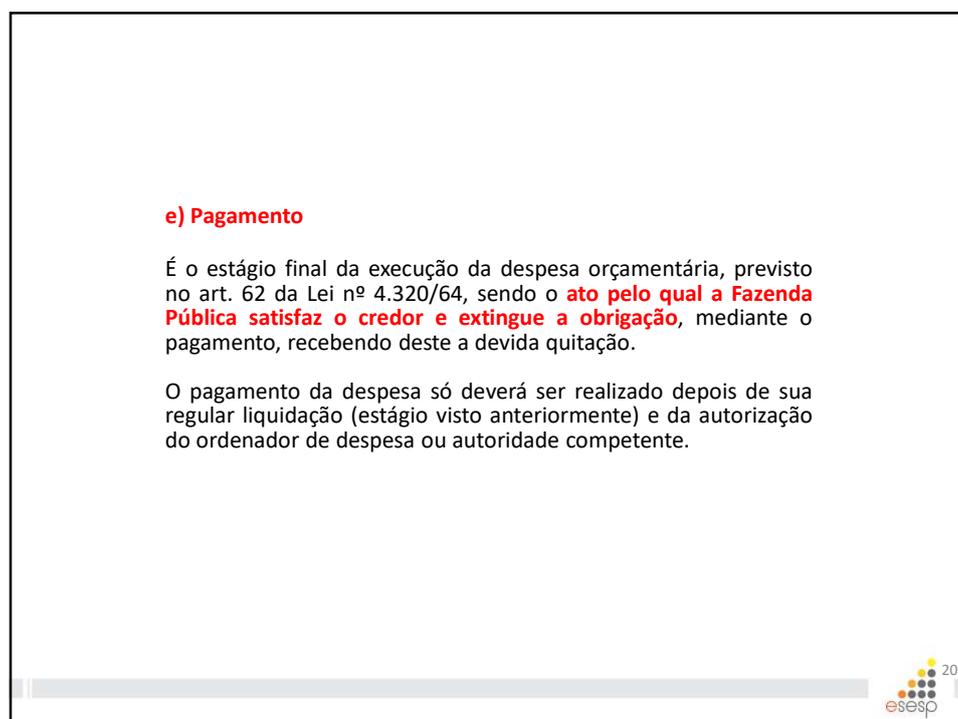


204



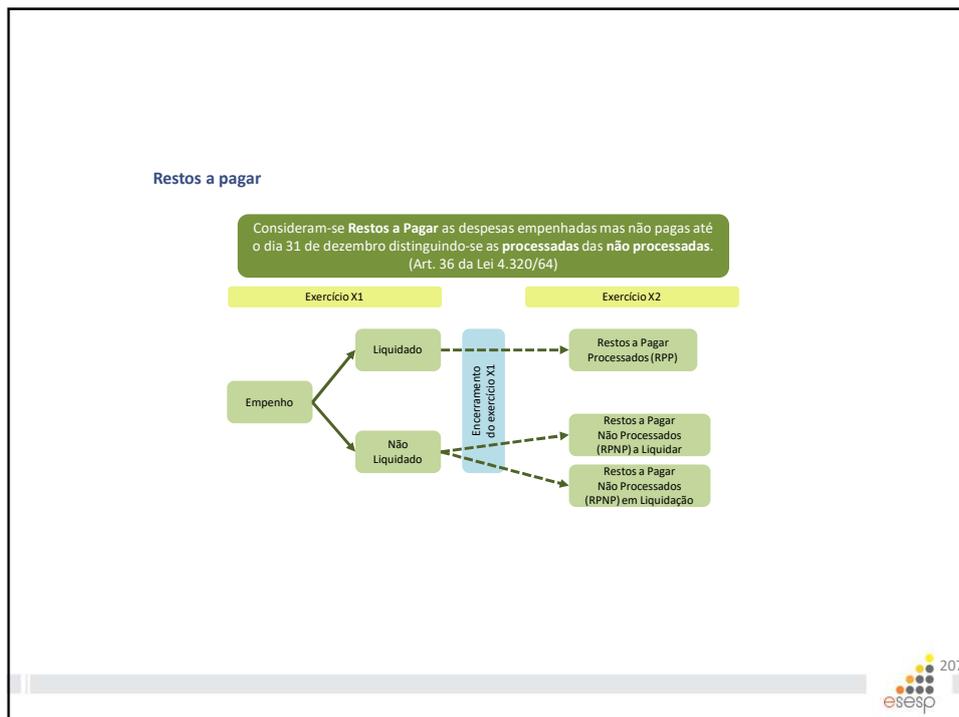


205

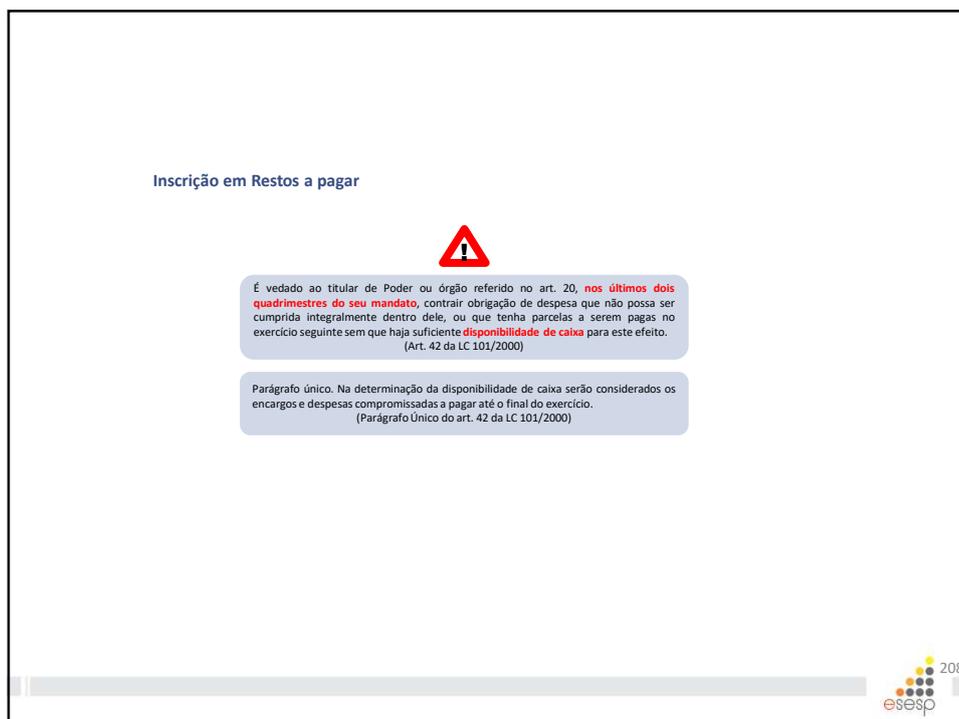


206





207



208

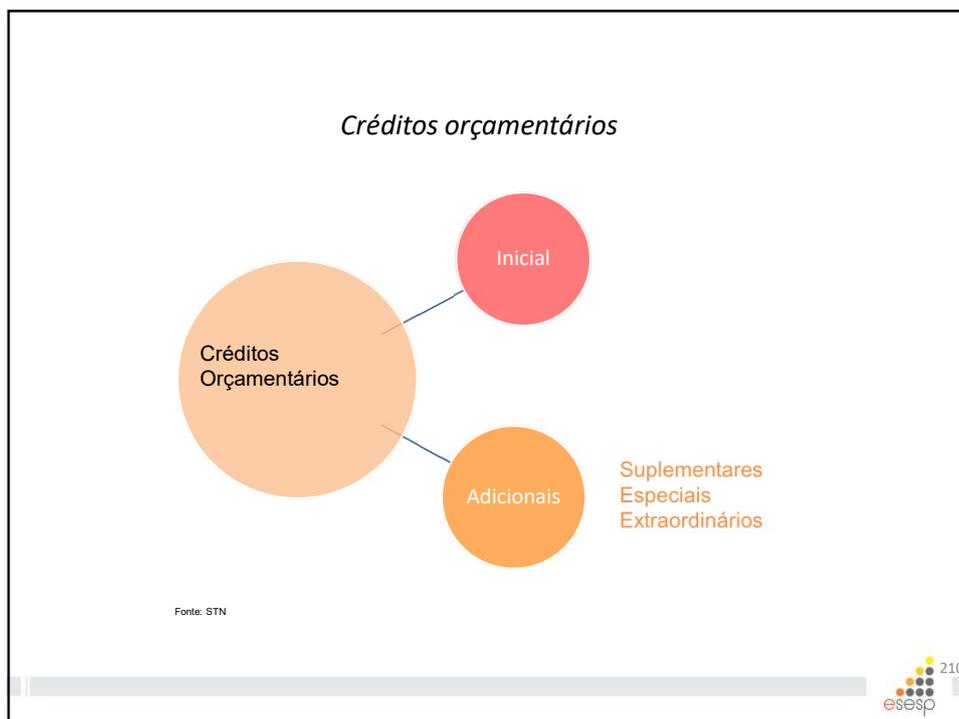


Mecanismos retificadores do orçamento: suplementar, especial e extraordinário.

20  
9



209



210



**Forma de Abertura dos Créditos Adicionais (Arts. 42 e 43 da Lei nº 4.320/64)**

Os créditos suplementares e especiais serão autorizados por lei e abertos por decreto do Poder Executivo. Dependem da existência de recursos para sua abertura.

Os créditos extraordinários independem de lei autorizativa, mas sua abertura será feita por decreto do Poder Executivo.

As fontes de recursos para abertura dos créditos adicionais suplementares e especiais são: superávit financeiro do ano anterior; anulação de dotação; excesso de arrecadação; operações de crédito.



211

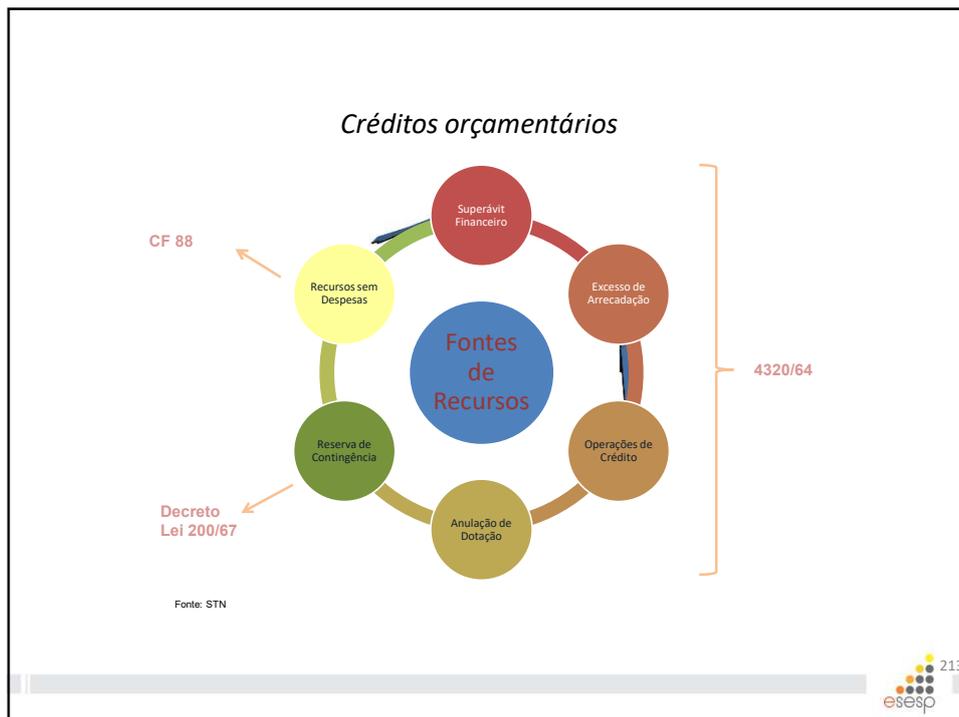
**Classificação dos Créditos Adicionais (Lei nº 4.320/64, art. 42)**

CRÉDITOS ADICIONAIS	
TIPO	FINALIDADE
<b>SUPLEMENTARES</b>	Os destinados a reforço de dotação orçamentária já existente que se tornou insuficiente durante a execução do orçamento, decorrentes, geralmente, de erros de orçamentação.
<b>ESPECIAIS</b>	Os destinados a despesas com programas ou categoria de programas (projeto, atividade ou operações especiais) novos, por não haver dotações orçamentárias anteriormente criadas. Sua ocorrência indica, geralmente, a existência de erros de planejamento.
<b>EXTRAORDINÁRIOS</b>	Os destinados a atender despesas imprevisíveis e urgentes, como as decorrentes de guerra, comoção interna, ou calamidade pública.

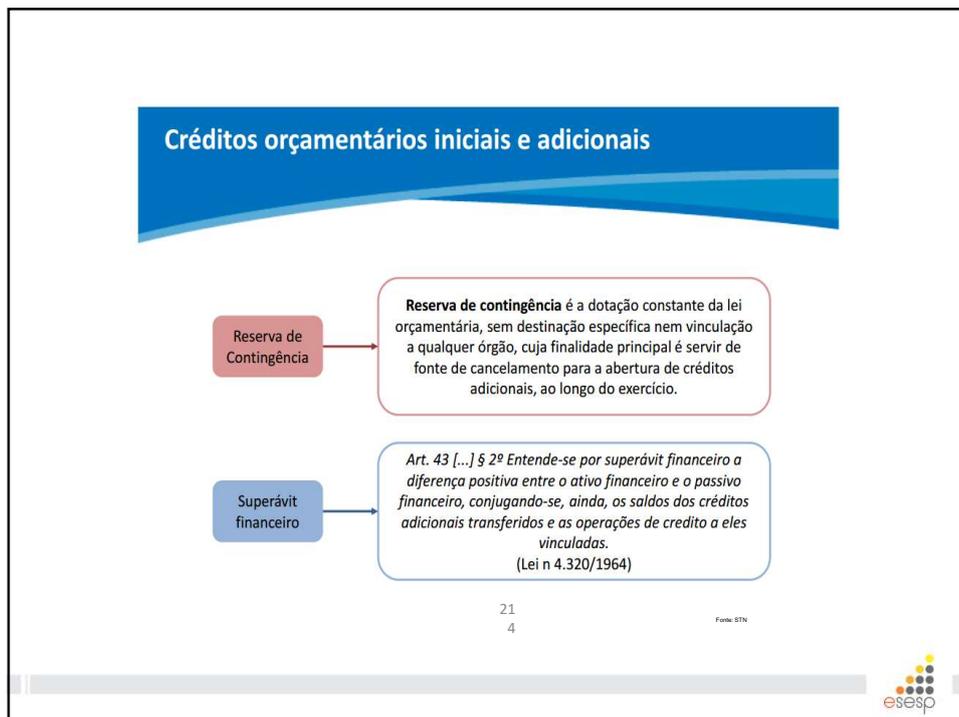


212



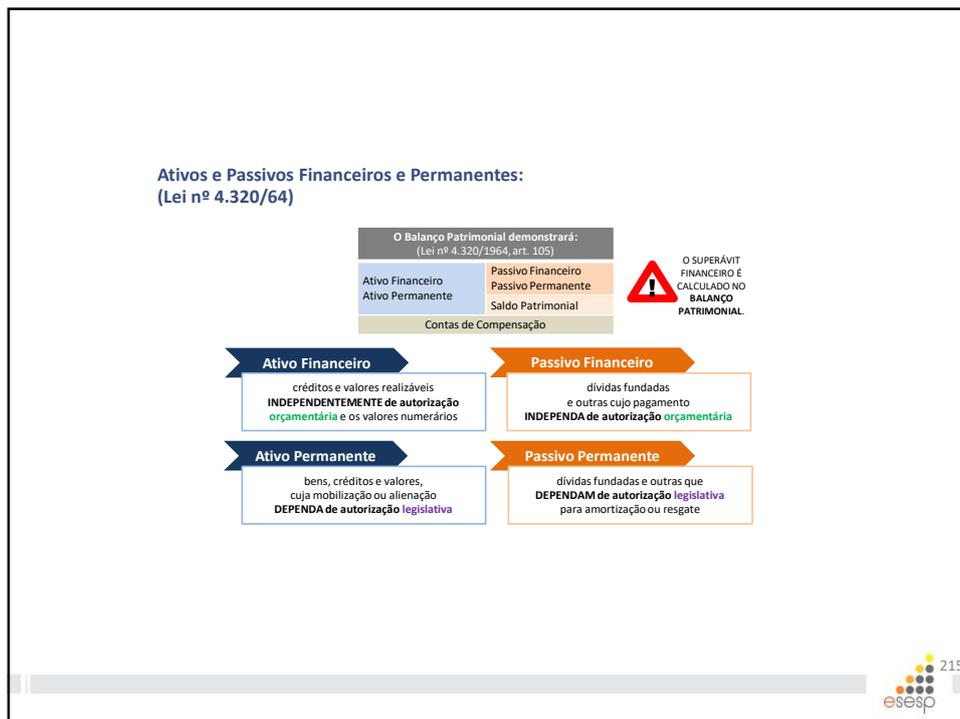


213

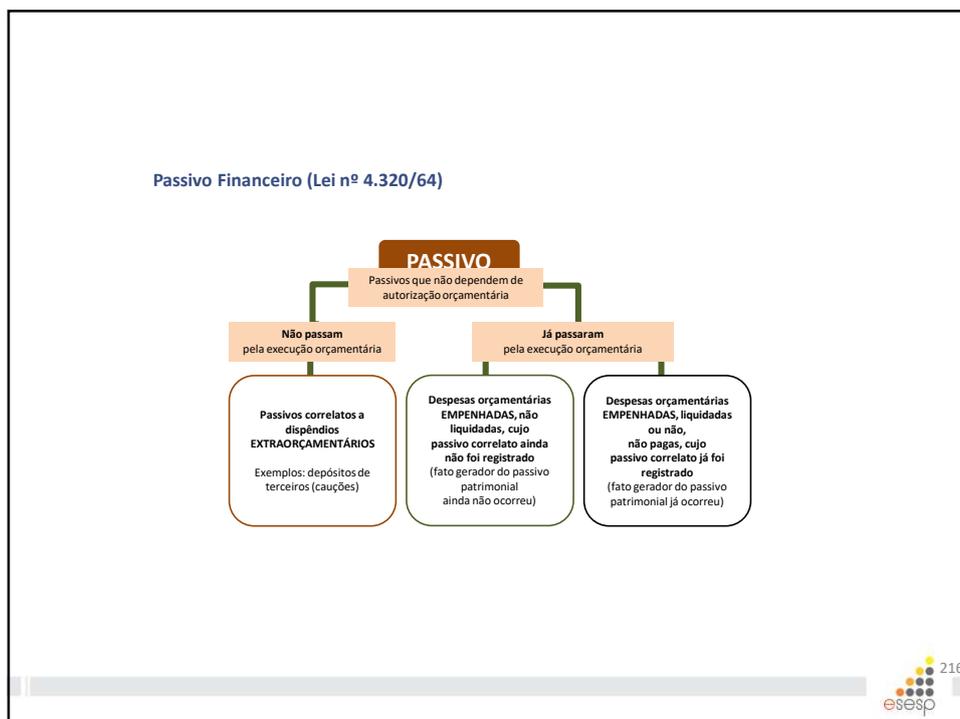


214



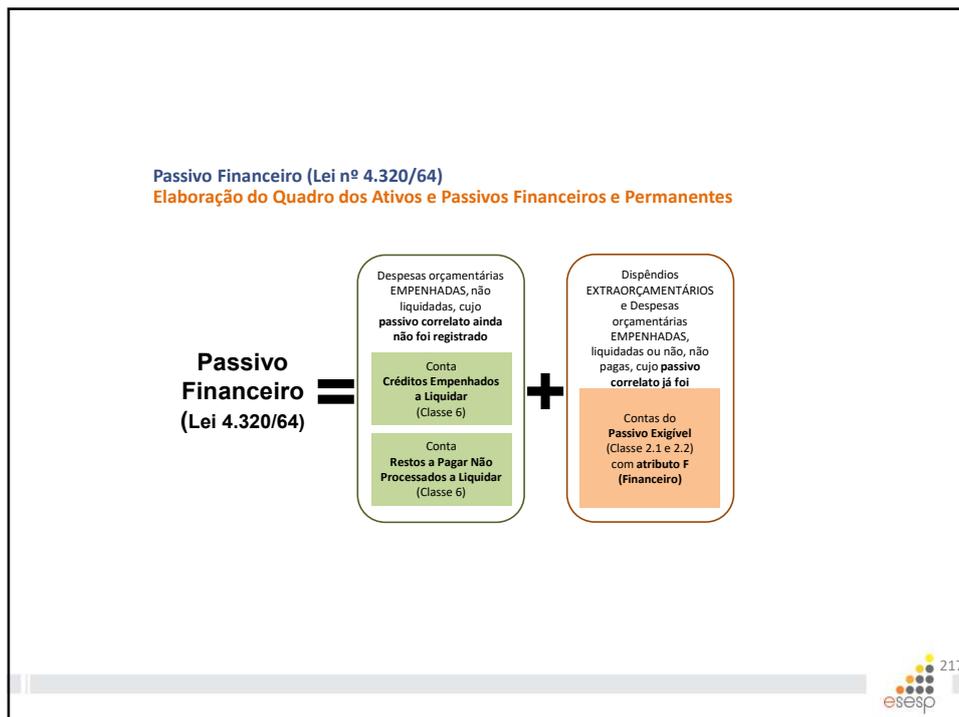


215

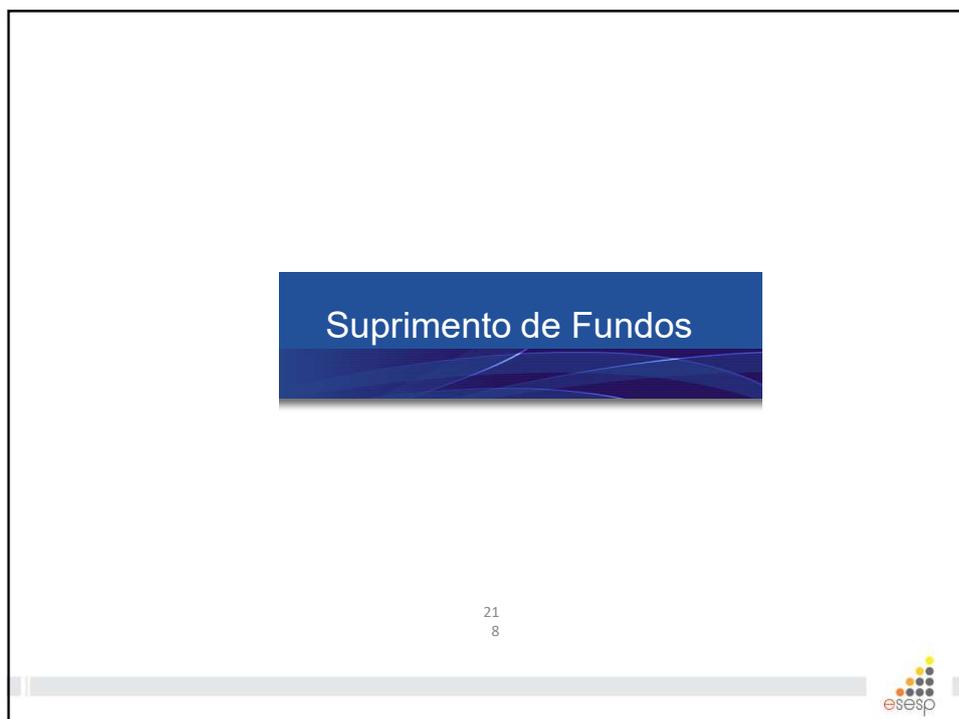


216





217



218



## Suprimento de Fundos

Vejamos o que diz a Lei nº 4.320/1964:

Art. 68. O regime de adiantamento é aplicável aos casos de despesas expressamente definidos em lei e consiste na entrega de numerário a servidor, sempre precedida de empenho na dotação própria para o fim de realizar despesas, que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação.

Art. 69. Não se fará adiantamento a servidor em alcance nem a responsável por dois adiantamentos.

**No âmbito do Poder Executivo Estadual, atualmente a concessão de Suprimento de Fundos é regulamentada pelo Decreto nº 1.990-R, de 27 de dezembro de 2007 e suas atualizações.**

**(discutir regras previstas no decreto)**

219



219

Fiscalização financeira e  
controle

220



220



## Quem Controla a Gestão Pública?

- **Controle Interno** (órgão de controle e setoriais)
- **Controle Externo**
  - ❖ Tribunal de Contas (Fiscaliza e emite Parecer sobre contas)
  - ❖ Poder Legislativo (Fiscaliza e julga politicamente o chefe do Executivo)
- **Controle Social** (Participa do planejamento, acompanha a execução, examina a prestação de contas)



221

## O que diz a Lei nº 4.320/1964 sobre o Controle da Execução Orçamentária?

Art. 75. O controle da execução orçamentária compreenderá:

I - a legalidade dos atos de que resultem a arrecadação da receita ou a realização da despesa, o nascimento ou a extinção de direitos e obrigações;

II - a fidelidade funcional dos agentes da administração, responsáveis por bens e valores públicos;

III - o cumprimento do programa de trabalho expresso em termos monetários e em termos de realização de obras e prestação de serviços.



222



## O que diz a Lei nº 4.320/1964 sobre o Controle Interno?

Art. 76. O Poder Executivo exercerá os três tipos de controle a que se refere o artigo 75, sem prejuízo das atribuições do Tribunal de Contas ou órgão equivalente.

Art. 77. A verificação da legalidade dos atos de execução orçamentária será prévia, concomitante e subsequente.

Art. 78. Além da prestação ou tomada de contas anual, quando instituída em lei, ou por fim de gestão, poderá haver, a qualquer tempo, levantamento, prestação ou tomada de contas de todos os responsáveis por bens ou valores públicos.



223

## O que diz a Lei nº 4.320/1964 sobre o Controle Interno?

Art. 79. Ao órgão incumbido da elaboração da proposta orçamentária ou a outro indicado na legislação, caberá o controle estabelecido no inciso III do artigo 75.

Parágrafo único. Esse controle far-se-á, quando for o caso, em termos de unidades de medida, previamente estabelecidos para cada atividade.

Art. 80. Compete aos serviços de contabilidade ou órgãos equivalentes verificar a exata observância dos limites das cotas trimestrais atribuídas a cada unidade orçamentária, dentro do sistema que for instituído para esse fim.



224



## O que diz a Lei nº 4.320/1964 sobre o Controle Externo?

Art. 81. O controle da execução orçamentária, pelo Poder Legislativo, terá por objetivo verificar a probidade da administração, a guarda e legal emprego dos dinheiros públicos e o cumprimento da Lei de Orçamento.

Art. 82. O Poder Executivo, anualmente, prestará contas ao Poder Legislativo, no prazo estabelecido nas Constituições ou nas Leis Orgânicas dos Municípios.

§ 1º As contas do Poder Executivo serão submetidas ao Poder Legislativo, com Parecer prévio do Tribunal de Contas ou órgão equivalente.

§ 2º Quando, no Município não houver Tribunal de Contas ou órgão equivalente, a Câmara de Vereadores poderá designar peritos contadores para verificarem as contas do prefeito e sobre elas emitirem parecer.



225

## O que diz a LRF?

Art. 59. O Poder Legislativo, diretamente ou com o auxílio dos Tribunais de Contas, e o sistema de controle interno de cada Poder e do Ministério Público, fiscalizarão o cumprimento das normas desta Lei Complementar, com ênfase no que se refere a:

- I - atingimento das metas estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias;
- II - limites e condições para realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar;
- III - medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, nos termos dos arts. 22 e 23;
- V - providências tomadas, conforme o disposto no art. 31, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites;
- V - destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as desta Lei Complementar;
- VI - cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, quando houver.



226



## O que diz a Constituição Estadual?

- Vejamos o dizem os Artigos 70, 71 e 76 da Constituição do Estado do Espírito Santo.



227

## SOLUÇÕES EDUCACIONAIS



Presenciais



A Distância



Customizadas

Lato e Stricto  
Sensu

 **FaceEsesp**  
**esesp.es.gov.br**

228





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 278/2024 - RELD 26/2024**

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete da Presidência

Para aprovar relatório de diárias.

Marechal Floriano-ES, 12 de abril de 2024.

**Diana Borlot Uhl**  
**Técnico Legislativo - Mat. 5**

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200370033003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em 12/04/2024 13:44

Checksum: **1B388E76EC75C63DEC3B8C0F8BAB5834514D6F6776B8C8C755D91A8B7125EEE7**





*Câmara Municipal de Marechal Floriano*

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Processo: 278/2024** - RELD 26/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Segue para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 22 de abril de 2024.

**Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior**  
**Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80**

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003300330033003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **22/04/2024 12:20**

Checksum: **D7EA2999A7781A7A841BA9808784028FD8691D3FEA76324E8359FB93B08BD5C7**

