



CÂMARA MUNICIPAL DE
**MARECHAL
FLORIANO**

N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
333/2024	352/2024	03/04/2024 15:44:57	03/04/2024 14:05:39

Tipo

REQUERIMENTO DE DIÁRIA

Número

33/2024

Principal/Acessório

Principal

Autoria:

DENILZA MARIA ALVES

Ementa:

SOLICITO DIÁRIA PARA CUSTEAR DESPESAS NA PARTICIPAÇÃO DA OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) E OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL.





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

DADOS DO REQUISITANTE

NOME: Denilza Maria Alves

REQUISITO COM BASE NA LEI Nº 2.121 DE 20 DE AGOSTO DE 2019, DIÁRIAS CONFORME ABAIXO DESCRITO.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

FINALIDADE DA VIAGEM: SOLICITO DIÁRIA PARA CUSTEAR DESPESAS NA PARTICIPAÇÃO DA OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) E OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL.

DESTINO : Itamarandiba - MG

ENDEREÇO: , , , CEP - 39670-000, Itamarandiba - MG

DATA PREVISTA: 08/04/2024

DATA PREVISTA PARA RETORNO: 13/04/2024

HORÁRIO PREVISTO PARA SAÍDA: 08:00

HORÁRIO PREVISTO PARA RETORNO: 09:00

DAS DIÁRIAS

SEM OU COM PERNOITE? Com Pernoite

Nº DE DIÁRIAS : 6

VALOR UNITÁRIO R\$: 950,00

VALOR TOTAL R\$: 5.700,00





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

OBSERVAÇÃO:

MARECHAL FLORIANO - ES, 3 de abril de 2024

Denilza Maria Alves

Servidor

Autorizo o pagamento das Diárias acima especificadas para atender a execução dos serviços de interesse do Poder Legislativo Municipal, que correrão por conta da dotação orçamentária: **001001.0103100992.001 - Manutenção da Atividade da Câmara, - Elemento de Despesa: 3.3.3.90.14.0000**. Ao Departamento Financeiro e Contábil para verificar os procedimentos conforme a Instrução Normativa SCO nº 003/2020, a existência de recursos disponíveis para realizar empenho e o pagamento.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 33003400320031003A005000

Assinado eletronicamente por **Denilza Maria Alves** em 03/04/2024 14:05

Checksum: **E79037256696AE093FFFA32A618D4181CFD1C9C91F790E7A32E82A66CE6DBFFB**



Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) - Itamarandiba/MG - Turma 04/2024

[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [SAPL Turma 04/2024](#)

[Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo \(SAPL\)](#)

Seu progresso 

Seja bem-vindo(a) à Oficina de SAPL do ILB/Interlegis.

É uma honra tê-lo(a) conosco nessa jornada de aprendizados.

[Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.](#)

Conteúdo do grupo do Whatsapp:

- ° Avisos importantes
- ° Link da sala de aula virtual do dia 04 de abril
- ° Espaço para os alunos tirarem dúvidas e compartilharem experiências

SAPL

Objetivo: Capacitar os servidores das casas legislativas a implantarem o SAPL, fazendo sua configuração e alimentação com dados relativos ao processo legislativo, desde a entrada da proposição, sua tramitação até a deliberação no plenário.

Público-alvo: Servidores das casas legislativas.

Conteúdo Programático:

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)
- Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa
- Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação
- Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação
- Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores
- Realização de votações com painel eletrônico

Período:

04 de abril **online** das 09 às 12h e 14 às 18h (o link da sala do Zoom será divulgado no grupo do WhatsApp.) **A presença na aula on-line do dia 04/04 é INDISPENSÁVEL para que consigam acompanhar as aulas presenciais, pois o conteúdo da primeira aula servirá de base para as aulas seguintes.**

9 e 10 de abril **presencial** na Câmara Municipal de Itamarandiba/MG das 9 às 12h e 14 às 18h

Início :	09h -12h
Intervalo :	12h
Término :	14h-18h

Carga Horaria: 21 horas

Local: Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro, Itamarandiba - MG

Instrutor: Adalberto Oliveira e José Bonifácio de Góis Júnior

Assistir às aulas é imprescindível para a contabilização de presença. Apenas os alunos com presença mínima de 5% e os que preencherem a avaliação do curso, terão acesso aos certificados.



Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapeletronic.br/autenticidade> com o identificador 3300320037003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

É NECESSÁRIO LEVAR O NOTEBOOK COM MOUSE

Ótimos estudos e não esqueça de preencher o perfil do estudante!!

 [Perfil do Estudante](#)

Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de "**Perfil do Estudante**".

 [Fórum de Dúvidas](#)

 [Junte-se ao Grupo de Whatsapp!](#)

Aqui também tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!

Módulo de Apoio

 [Glossário](#)

 [Informações sobre o SAPL](#)

 [Caderno de Exercícios do SAPL](#)

Avaliação da Oficina

Prezado(a) aluno(a).

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avalie a Oficina de SAPL").

IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.

 [Avalie a Oficina de SAPL!](#)

Módulo de Conclusão

 [Créditos](#)

 [Certificado](#)

Restrito Disponível se: A atividade [Avalie a Oficina de SAPL!](#) esteja marcada como concluída

Licenciamento

COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL

desenvolvido no CMS [Moodle](#)

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900

Você acessou como Brenda Hoffmann Alencar Hoffmann Alencar (Sair)

[Redefinir a demonstração nessa página](#)

[Página inicial](#)

[Resumo de retenção de dados](#)

[Baixar o aplicativo móvel.](#)



Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL - Câmara Municipal de Itamarandiba/MG - Turma 03/2024



[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL - 03/2024](#)

[Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL](#)

Seu progresso

Prezado(a) aluno(a),

Seja bem-vindo(a) à Oficina de **Articulação e Compilação de Normas Jurídicas** no SAPL do ILB/Interlegis PRESENCIAL. É uma honra tê-lo(a) conosco nessa jornada de aprendizados.

[Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.](#)

O grupo é um espaço para divulgarmos avisos importantes e onde os alunos podem interagir, compartilhar experiências e tirar dúvidas.

Objetivo:

Capacitar servidores e parlamentares das Casas Legislativas para articular e compilar as suas normas jurídicas.

Conteúdo:

- * Noções sobre a LC 95/1998, DL n°9191/2017 e LC 107/2001.
- * Configuração e alimentação do SAPL.
- * Articulação e compilação de Leis Ordinárias.
- * Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

Público-Alvo: Servidores das Casas Legislativas

Dias: 11 e 12 de abril das 09 às 18h

Horários:

Início : 09h

Intervalo : 12h

Término : 18h

Carga Horária: 14h

Local: Câmara Municipal de Itamarandiba - Praça Dr. Afonso Pavie, 64 - Centro, Itamarandiba - MG

Instrutor: Adalberto Alves de Oliveira

A participação nas aulas é essencial para registrar a presença. Apenas os alunos que comparecerem e completarem a avaliação do curso terão acesso aos certificados.

Ótimos estudos!

[Avisos](#)

[Avisos](#)

[Perfil do Estudante](#)



Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de "**Perfil do Estudante**".

[Junte-se ao Grupo de Whatsapp!](#)

Restrito

Disponível se:



Autenticar documento em <https://saber.senado.leg.br/autenticidade> com o identificador 3300320037003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Aqui tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!



[Avisos](#)

[Módulo de Apoio](#)

[Avaliação da Oficina](#)

Prezado(a) aluno(a).

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avaliação da Oficina").

IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.



[Avalie a Oficina de Articulação e Compilação!](#)



[Módulo de Conclusão](#)



Certificado

Restrito Disponível se:

- A atividade [Avalie a Oficina de Articulação e Compilação!](#) esteja marcada como concluída
- A atividade **Presença nas aulas** esteja marcada como concluída

[Licenciamento](#)

COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL

desenvolvido no CMS [Moodle](#)

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900

Você acessou como Brenda Hoffmann Alencar Hoffmann Alencar (Sair)

[Redefinir a demonstração nessa página](#)

[Página inicial](#)

[Resumo de retenção de dados](#)

[Baixar o aplicativo móvel.](#)





Processo: 333/2024 - RELD 33/2024

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação Realizada: Processo Protocolado

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Departamento Protocolo e Atendimento

Para: Secretaria Geral Legislativa

ENCAMINHO PARA SECRETARIA GERAL LEGISLATIVA PARA DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

Marechal Floriano-ES, 3 de abril de 2024.

Sonia Maria dos Santos
Assessor de Serviços de Protocolo - Mat.

Tramitado por, Sonia Maria dos Santos, Mat.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200300030003A005400

Assinado eletronicamente por **Sonia Maria dos Santos** em **03/04/2024 15:45**

Checksum: **C1C2CC7904860EFEE4555F87AC4CF0FCDC7F63D919C70E0BAAC06A085E70B033**





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 333/2024 - RELD 33/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Gabinete da Presidência

ENCAMINHO PARA O GABINETE DA PRESIDÊNCIA PARA AUTORIZAÇÃO DO PEDIDO!

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

Gibran Christo Schneider
Diretor Legislativo - Mat. 48

Tramitado por, Gibran Christo Schneider, Mat. 48



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200300031003A005400

Assinado eletronicamente por **Gibran Christo Schneider** em 04/04/2024 15:00

Checksum: **AB2FF59438D070BC73B30082BB33CFB30884C42F31915EFDCF692D53AC31B991**





Câmara Municipal de Marechal Floriano
CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 333/2024 - RELD 33/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Para Pagamento!

Marechal Floriano-ES, 4 de abril de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200310039003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **04/04/2024 21:59**

Checksum: **3EE6C8E70644BC9A2C614C80A0C02D968D0DE0F52A61F53587A5B913805F3470**





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 333/2024 - RELD 33/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Secretaria Geral Legislativa

Despesa com diárias paga sob protocolo bancário nº 1240493764049.

Segue para anexar prestação de contas.

Marechal Floriano-ES, 5 de abril de 2024.

Diana Borlot Uhl
Técnico Legislativo - Mat. 5

Tramitado por, Diana Borlot Uhl, Mat. 5



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200320036003A005400

Assinado eletronicamente por **Diana Borlot Uhl** em 05/04/2024 14:26

Checksum: **3CDF2F404557BFBF512A4F4847C928C5F4E5B59F0992A7D4B1EF1C14897001ED**





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 333/2024 - RELD 33/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Secretaria Geral Legislativa

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Segue relatório de diárias recebidas inerente à viagem a Itamarandiba-MG, visando participação em oficinas do Interlegis.

Marechal Floriano-ES, 19 de abril de 2024.

Denilza Maria Alves
Assistente Legislativo - Mat. 8

Tramitado por, Denilza Maria Alves, Mat. 8



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003200350034003A005400

Assinado eletronicamente por **Denilza Maria Alves** em 19/04/2024 16:25

Checksum: 5180F710519FFA244F916BAAC3CADF9293978AD179218F5B8F4B353427152405



Relatório de Diárias Recebidas

Exmo. Sr.

Cezar Tadeu Ronchi Junior

Presidente da Câmara Municipal de Marechal Floriano-ES

Por meio do presente, apresento o relatório das atividades desenvolvidas nos dias 08 a 13 de abril do corrente ano; ocasião, em que me desloquei de Marechal Floriano na segunda-feira, dia 08/04/2024, às 05h03min com destino a Itamarandiba/MG, juntamente as Servidoras Brenda Hoffmann Alencar (Assessora de Gabinete da Presidência), Simone Aparecida Martins Guilherme (Gerente Administrativa), Vanderléia Aparecida Bickel (Chefe de Serviços de Ouvidoria) e o Servidor Leandro Carvalho Bonatto (Assistente de Gabinete Parlamentar), visando a participação presencial de oficinas, promovidas pelo Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, gestor do Programa Interlegis, nos dias 09 a 12/04/2024, conforme seguem especificações abaixo:

Curso: Oficina de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)

Carga Horária: 21 horas

Formato: Híbrido

Local: Câmara Municipal de Itamarandiba/MG - Turma 04/2024

Período: 09 a 10/04/2024

Instrutor: José Bonifácio de Góis Júnior

PROGRAMA DO CURSO

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL);
- Rotina de debates e votações, segundo o Regimento Interno da Casa Legislativa;
- Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação;
- Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação;
- Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores;
- Realização de votações com painel eletrônico.

Curso: Oficina Interlegis de Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL

Carga Horária: 14 horas

Formato: Presencial

Local: Câmara Municipal de Itamarandiba/MG - Turma 03/2024

Período: 11 a 12/04/2024

Instrutor: Adalberto Alves de Oliveira



PROGRAMA DO CURSO

- Noções sobre a LC 95/1998, DL n° 9191/2017 e LC 107/2001;
- Configuração e alimentação do SAPL;
- Articulação e Compilação de Leis Ordinárias;
- Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

No dia 08/04/2024, segunda-feira, saímos de Marechal Floriano às 5h03, no veículo da Câmara Municipal, com destino a Itamarandiba, MG, visando participar presencialmente nas oficinas mencionadas acima, chegando à Itamarandiba às 17h38, compreendendo 12h35 de viagem.

No dia 09/04/2024, terça-feira, a abertura da oficina se deu às 9h50 com o Instrutor José Bonifácio de Góis Júnior e contou com a presença de Adalberto Alves de Oliveira, também Instrutor, e o Presidente da Câmara Municipal de Itamarandiba e demais vereadores, bem como alguns Servidores, com uma breve apresentação de todos os presentes. Em seguida, dando continuidade ao curso, vimos sobre as funções das tabelas auxiliares do SAPL e também como alimentá-las dentro do Portal, além de toda a criação de Usuários, Assessores Parlamentares, Autores, Administradores de Usuários, Operador Geral e Super Administrador, bem como o processo de enviar dados ao Panorama do Legislativo e como criar, receber e tramitar as proposições, finalizando tais conteúdos às 18h00.

No dia 10/04/2024, quarta-feira, iniciamos mais um dia de oficina, com início às 9h35 com o Instrutor José Bonifácio, dando prosseguimento ao programa, sendo mais uma oportunidade de aprendizagem dentro do Portal do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Legislativo), aprendendo como criar unidades de tramitação, designar Relator, criar reuniões das comissões, realizar Audiências Públicas, anexar Pareceres das Comissões, bem como, criar as Sessões Plenárias dentro do SAPL, finalizando o conteúdo às 18h00.

No dia 11/04/2024, quinta-feira, o início da oficina ocorreu às 9h35, com o Instrutor Adalberto Alves de Oliveira, abordando o tema “Articulação e Compilação de Normas Jurídicas no SAPL”, a princípio com a compilação de normas jurídicas, onde nos passou todo o processo de transformar arquivos de texto no formato PDF, em textos articulados. Ocasão, em que pontuou que, a articulação consiste na separação de cada dispositivo da norma, tais como artigos, parágrafos, alíneas ou itens, para que a mesma seja referenciada pela norma alterada, finalizando o conteúdo às 18h00.

No dia 12/04/2024, sexta-feira, a oficina iniciou às 9h20, com o Instrutor Adalberto Alves de Oliveira e no decorrer da mesma, vimos na prática dentro do Portal SAPL Aluno, a Compilação e a Articulação das Normas Jurídicas, seguindo o passo a passo, sob a orientação do referido Instrutor, finalizando o conteúdo e concluindo a Oficina, às 18h00.



No dia 13/04/2024, eu e os demais colegas saímos de Itamarandiba/MG, às 7h40, retornando a Marechal Floriano/ES, onde chegamos às 20h38.

Vale lembrar, que no dia 04/04/2024, iniciamos a Oficina Online do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Legislativo), através da plataforma Zoom, às 9h46, com o Instrutor José Bonifácio de Góis Júnior, ocasião em que pela manhã compartilhou conhecimentos de como atuamos nas configurações iniciais, tabelas auxiliares e LEXML. Já, no período da tarde, a oficina recomeçou às 14h05, quando exploramos as funções de criação de cargos de função, finalizando às 17h00.

Cabe enfatizar, que a participação em ambas as oficinas, teve como objetivo buscar conhecimento e capacitação na implementação do SAPL em nossa Câmara Municipal, bem como, no que se refere à Articulação e Compilação das Normas Jurídicas, temas esses, de significativa relevância em nossas atuações enquanto Servidores do Legislativo Florianense.

Oficinas essas, ministradas pelos Instrutores José Bonifácio de Góis Júnior e Adalberto Alves de Oliveira, detentores de vastos conhecimentos, os quais, foram extremamente receptivos e demonstraram grande capacidade técnica em suas colocações, tirando as dúvidas que iam surgindo, argumentando com muita propriedade sobre os temas abordados.

Nesse contexto, ambas oficinas tiveram como principal objetivo aprimorar os conhecimentos de servidores e legisladores, respectivamente, sobre temas pertinentes ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) e Compilação e Articulação das Normas Jurídicas.

Vale destacar, ainda, que no decorrer das oficinas foram abordados relevantes pontos, abrangendo todo o funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL), incluindo procedimentos comuns que constam no Regimento Interno de Casas Legislativas, dentre os quais, debates e votações, tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a sua origem e tramitação, registro de recebimento das propostas parlamentares e sua tramitação, acompanhamento da Ordem do Dia, inscrição e discurso de oradores, e a realização de votações com painel eletrônico, entre outros. Ocasão, em que foi possível uma agradável e enriquecedora troca de experiências entre os participantes.

Concluindo, a participação nas oficinas nos permitiu adquirimos um vasto conhecimento sobre o funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL), desde as configurações iniciais até a compilação e articulação de Normas Jurídicas, proporcionando uma oportunidade ímpar de aprendizado, inerente as funções das tabelas auxiliares do SAPL, à inserção de dados no Portal, à criação e tramitação de proposições, entre outros aspectos essenciais a uma Gestão Legislativa eficiente.



Os conteúdos ministrados pelos Instrutores José Bonifácio e Adalberto Oliveira, foram esclarecedores e práticos, permitindo-nos compreender os conceitos teóricos e sua aplicação na prática legislativa cotidiana, enfatizando as rotinas de debates e votações conforme o Regimento Interno das Casas Legislativas, compreendendo os diferentes tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, assim como o fluxo de tramitação e o acompanhamento da Ordem do Dia. Também de grande relevância, o conteúdo pertinente à articulação e compilação de normas jurídicas, bem como a relevância do SAPL para o aprimoramento do processo legislativo e consequentemente para a Gestão Legislativa, no todo.

Por todo o exposto, agradeço a oportunidade que me foi concedida.

Segue em anexo fotos tiradas no decorrer das Oficinas.

Marechal Floriano, 19 de Abril de 2024.

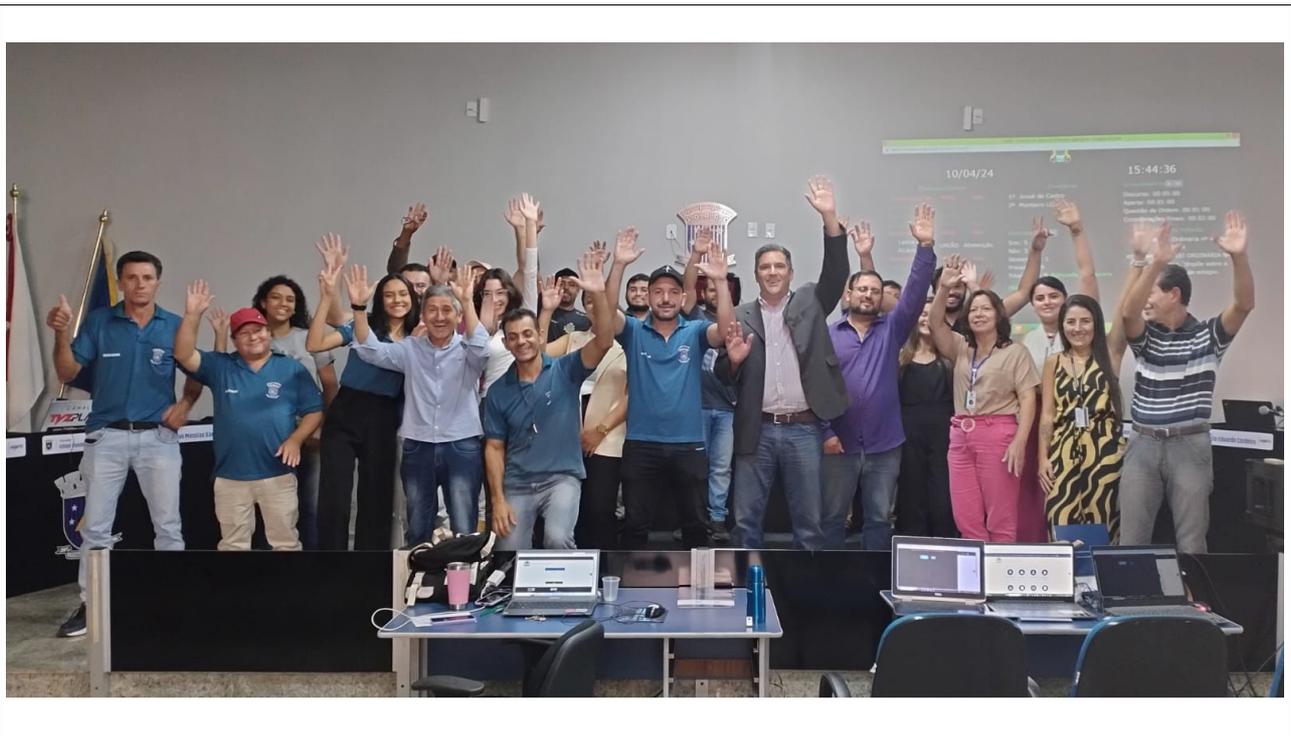
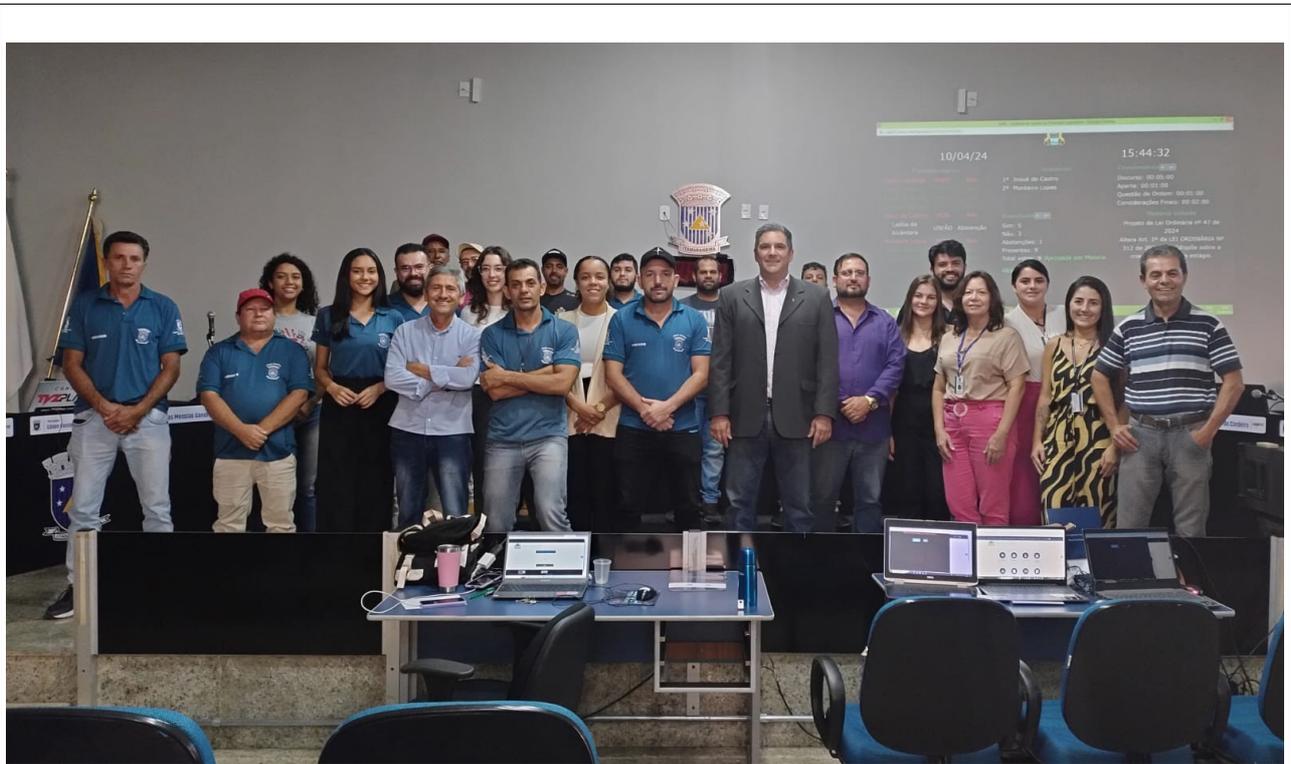
Denilza Maria Alves
Servidora da CMMF





Autenticar documento em <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 34003800330033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.







CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

DENILZA MARIA ALVES

CPF nº 007.785.097-10, participou do curso *OFICINA DE SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL) - ITAMARANDIBA/MG - TURMA 04/2024*, com carga horária de 21 horas no formato HÍBRIDO, realizado no período de 27 de março a 10 de abril de 2024, tendo obtido aprovação com nota: 66,67 %.

Brasília, 10 de abril de 2024.

Assinatura manuscrita em azul de Fernando Boarato Meneguim.

Fernando Boarato Meneguim
Diretor-Executivo do
Instituto Legislativo Brasileiro



Autenticar documento em <https://marachalfloriano.camara.senado.gov.br> com o identificador 34003800330033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



PROGRAMA DO CURSO

- Funcionamento do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) - Rotina de debates e votações, segundo o regimento interno da casa legislativa - Tipos de matérias legislativas, proposições e documentos, bem como a origem e tramitação - Registro do recebimento das propostas dos parlamentares e sua tramitação - Acompanhamento da ordem do dia, inscrição e discurso de oradores - Realização de votações com painel eletrônico *A expressão "Nota em percentual (%)" corresponde à "Assiduidade na Oficina".
INSTRUTOR: José Bonifácio de Góis Júnior

IMPORTANTE: a 'Nota %' indica o percentual de Assiduidade do aluno.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

NNJy2704JR

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



Autenticar documento em <https://marchallfonraro.camara.senado.leg.br/> e informe a autenticidade com o identificador 34003800330033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

DENILZA MARIA ALVES

CPF nº 007.785.097-10, participou do curso *OFICINA INTERLEGIS DE ARTICULAÇÃO E COMPILAÇÃO DE NORMAS JURÍDICAS NO SAPL - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA/MG - TURMA 03/2024*, com carga horária de 14 horas no formato presencial, realizado no período de 11 a 12 de abril de 2024, tendo obtido aprovação com nota: 100,00 %.

Brasília, 12 de abril de 2024.

Assinatura manuscrita em azul do Diretor-Executivo do Instituto Legislativo Brasileiro.

Fernando Boarato Meneguim
Diretor-Executivo do
Instituto Legislativo Brasileiro



Autenticar documento em <https://marachalfloriano.camaraempapel.com.br> com o identificador 34003800330033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



PROGRAMA DO CURSO

Conteúdo: * Noções sobre a LC 95/1998, DL n°9191/2017 e LC 107/2001. * Configuração e alimentação do SAPL. * Articulação e compilação de Leis Ordinárias. * Articulação e Compilação da Lei Orgânica e Regimento Interno.

INSTRUTOR: ADALBERTO ALVES DE OLIVEIRA

IMPORTANTE: a 'Nota %' indica o percentual de Assiduidade do aluno.

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

pGDWRpUhYc

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima



Autenticar documento em <https://marachalfloriano.camara.senado.leg.br/> com o identificador 34003800330033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 333/2024 - RELD 33/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Departamento Financeiro e Contábil

Para: Gabinete da Presidência

PARA HOMOLOGAR A APROVAR O RELATÓRIO DAS DIÁRIAS.

Marechal Floriano-ES, 22 de abril de 2024.

Claudiana Cristina Littig de Melo
Técnico Legislativo - Mat. 1

Tramitado por, Claudiana Cristina Littig de Melo, Mat. 1



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003500360033003A005400

Assinado eletronicamente por **Claudiana Cristina Littig de Melo** em **22/04/2024 08:10**

Checksum: **F6C344E7FACDF52A0AABC8E138A48097E6CCCA56595EF6789802014E6738D557**





Câmara Municipal de Marechal Floriano

CASA LEGISLATIVA PRESIDENTE MUNICIPAL PHILIPP ENDLICH
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Processo: 333/2024 - RELD 33/2024

Fase Atual: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

Ação Realizada: Prosseguir para o membro do setor

Próxima Fase: ANDAMENTO PROCESSUAL (MEMBRO)

De: Gabinete da Presidência

Para: Departamento Financeiro e Contábil

Aprovado relatório. Segue para arquivamento!

Marechal Floriano-ES, 22 de abril de 2024.

Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior
Presidente da Câmara Municipal - Mat. 80

Tramitado por, Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior, Mat. 80



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://marechalfloriano.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310031003500360034003A005400

Assinado eletronicamente por **Ver. Cezar Tadeu Ronchi Junior** em **22/04/2024 12:39**

Checksum: **40DC2DB39DD2A901D10B65A15253DEC7C96DE6190060FBDE2FFA5354EF840B41**

