



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Marechal Floriano/ES, 12 de Maio de 2026.

OF. PMMF Nº. 195/2026

**EXMO SR.**  
**JUAREZ JOSÉ XAVIER**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**  
**MARECHAL FLORIANO/ES**

Câmara Municipal de Marechal Floriano

Protocolado sob nº 763

em 15/05/2026 às 09:28

Edson Daniel S. Pralbo  
Encarregado

Senhor Presidente,

Em atenção aos termos constados no OF/SEGACMMF/PRESIDÊNCIA/Nº. 192/2026, referente ao Requerimento nº. 55/2026 – protocolo 4741/2026, de autoria do Vereador Diogo Endlich de Oliveira, que requer ao Poder Executivo informações sobre o fluxo de publicações, cumpre-nos encaminhar em anexo a manifestação exarada pela Secretaria Municipal de Administração acerca das informações solicitadas.

Sem mais para o momento, apresentamos as nossas,

Cordiais saudações,

**ANTÔNIO LIDINEY GOBBI**  
**Prefeito Municipal**



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

**Referência:** OF/SEGACMMF/PRESIDÊNCIA/Nº 192/2026

**Requerimento:** 55/2026

**Proponente:** Vereador Diogo Endlich de Oliveira

**Assunto:** Informações acerca dos responsáveis pela publicação de atos administrativos e atos relacionados às contratações públicas

Informações que presta a Secretaria Municipal de Administração do Município de Marechal Floriano, em resposta ao requerimento suprarreferido.

**1. Servidores responsáveis pela publicação, inserção, alimentação, atualização ou disponibilização de informações e documentos oficiais do Município e respectivos meios:** seguem os dados na tabela anexa, com as seguintes considerações:

**1.1** Portal de Avisos de Licitação no Município - não existe um portal específico de licitação. Trata-se de um link no sítio eletrônico oficial da Prefeitura, intitulado: Aviso de Licitação e Dispensa. Desta forma, não será informada a publicação referente a Portal de Avisos de Licitação, pois refere-se ao sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.marechalfloriano.es.gov.br](http://www.marechalfloriano.es.gov.br)

**1.2** Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP – Municípios com até 20.000 habitantes estão temporariamente dispensados da obrigatoriedade de publicar licitações e contratos no PNCP conforme a Lei nº 14.133/2021. Essa dispensa é válida por 6 anos a partir de 1º de abril de 2021.

**2. Documentação comprobatória da atribuição de responsabilidade mencionada no item 1.**

As publicações são realizadas pelos servidores em decorrência da execução de serviços administrativos de competência institucional da Secretaria/Setor de trabalho.



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

**3. Informações quanto a alteração, substituição ou redistribuição dos responsáveis desde 01/01/2025** – as alterações ocorridas estão informadas no item 4.

**4. Informações de servidores não constantes na tabela anexa, que exerceram atividades de publicação a partir de 01/01/2025 até esta data**

**4.1. Publicações de Pesquisa de Preços, Dispensa e Inexibibilidade**

Ana Valéria Paganini Suzana Padilha - 02/01/25 a 22/01/26

Eliane Franchesca Mazani – 14/01/25 a 26/05/25

João Vitor Klippel Falcão – 05/08/25 a 06/10/25

**4.2. Publicações de Relatórios Contábeis**

Patrícia Teixeira Espíndula 02/025 a 30/06/25

**4.3.** Conforme informado no item 2, as publicações são realizadas pelos servidores em decorrência da execução de serviços administrativos de competência institucional da Secretaria/Setor de trabalho. Desta forma não documento de entrada ou saída de atribuição.

**4.4.** O motivo da alteração deve-se a desligamento dos referidos servidores do quadro funcional do Município.

**5. Documentação que demonstre como se dá o fluxo interno de publicação dos atos**

As publicações são efetuadas em obediência às legislações e obrigatoriedades de cada ato ou fato específico, de forma a garantir a legalidade, transparência e oficialidade dos atos praticados pela prefeitura, assegurando que leis, decretos, editais de licitação, nomeações, relatórios e demais atos cheguem ao conhecimento público.

O fluxo das publicações obedecem a demanda de cada processo específico, não sendo possível determinar o fluxo específico das publicações, não havendo documentação respectiva.

**6. Rotina ou procedimento adotado para atualização e publicação dos atos:**



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

**6.1.** As publicações de editais, dispensas, inexigibilidades, avisos de licitação, processos seletivos e resoluções são realizadas após a assinatura do ato e recebimento no setor responsável pela publicação.

**6.2.** Os Decretos e Portarias são publicados quinzenalmente.

**6.3.** Os Contratos podem ser publicados em até 30 dias após a assinatura.

**6.4.** As publicações dos relatórios contábeis, fiscais, folha de pagamento são efetuados mensalmente, ou de acordo com normativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

**6.5.** Os prazos de publicação obedecem a legislação específica ou norma geral de órgãos de controle.

### **7. Informações com relação a decretos e portarias**

**7.1.** Setor e servidor responsável pela publicação – tabela anexa

**7.2.** Norma ou ato que atribui essa responsabilidade – vide item 2

**7.3.** Os Decretos e Portarias, após assinados, são publicados no átrio da Prefeitura e enviados para publicação no Portal de Transparência.

**7.4.** Eventual justificativa formal para não publicação, atraso ou publicação incompleta – Caso haja atraso ou publicação incompleta, dependerá da eventual situação em que ocorrer, devendo ser analisada diante de fatos concretos quanto ao ocorrido.

### **8. Informação quanto à existência de responsável por fiscalizar, conferir, revisar ou supervisionar as publicações**

Todas as publicações são efetuadas em consonância com ato enviado para publicação, cabendo ao servidor que realizou a publicação a conferência imediata da publicação.

Sendo detectada a qualquer tempo incorreção no ato enviado para publicação ou na respectiva publicação, será realizada a sua correção, conforme a incongruência detectada, seja por meio de revogação, republicação, errata, ou demais atos necessários a sanear a situação encontrada.

**Cláudia Uliana Guarnier**

Secretária Municipal de Administração

PMMF

# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

ESTADO DO ESPIRITO SANTO

INFORMAÇÕES SOLICITADAS ATRAVÉS DO REQUERIMENTO 55/2026 DA CÂMARA MUNICIPAL, PROTOCOLO Nº 4741/2026

PUBLICAÇÕES									
Documento	Servidor Responsável	A partir de	Sítio eletrônico oficial da Prefeitura	Portal de Transparência Municipal	Diário Oficial	Jornal de grande circulação	Átrio Oficial na Sede da Prefeitura		
Avisos de Licitação	Eneias Mees	02/01/25	X						
	Marilene Jahring	02/01/25	X		X				
	Priscila Lídia Daiane Grillo Busato	02/01/25	X		X	X			
Editais de Licitação e documentos correlatos	Eneias Mees	02/01/25	X				X		
	Marilene Jahring	02/01/25	X				X		
Dispensas	Priscila Lídia Daiane Grillo Busato	02/01/25	X						
	Eliarla Yndly	02/01/25			X				
	Marilene Jahring	02/01/25	X		X		X		
Inexigibilidades	Priscila Lídia Daiane Grillo Busato	02/01/25			X				
	Eliarla Yndly	02/01/25			X				
	Marilene Jahring	02/01/25	X						
Pesquisa de Preços	Priscila Lídia Daiane Grillo Busato	02/01/25			X				
	Marilene Jahring	02/01/25	X						
	Silvania Werneck	01/04/26	X						
Contratos e Documentos Correlatos	Eliarla Yndly	02/01/25			X				
	Priscila Lídia Daiane Grillo Busato	02/01/25			X				
	Solange Lemke Lampier	02/01/25	X	X					
Decretos e Portarias	Bruno Klippel	02/01/25					X		
	Gabriela Bruscke	02/01/25					X		
	Eliarla Yndly	02/01/25			X				
Leis	Priscila Lídia Daiane Grillo Busato	02/01/25			X				
	Rafael Simões Rangel	02/01/25					X		
	Solange Lemke Lampier	02/01/25	X	X					
	Vinícius Tonoli	02/01/25					X		
	Solange Lemke Lampier	02/01/25	X	X			X		



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano


ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Documento	Servidor Responsável	A partir de	Sítio eletrônico oficial da Prefeitura	Portal de Transparência Municipal	Diário Oficial	Jornal de grande circulação	Átrio Oficial na Sede da Prefeitura
Outros	Eliarla Yndly	02/01/25			X		
	Priscila Lídia Daiane Grillo Busato	02/01/25			X		
Processos Seletivos e afins	Deilener Endlich Canal	02/01/25	X				
	Lais Koehler	02/01/25	X				
	Thielli de Souza Castro Rosi	02/02/25	X				
Relatórios Contábeis e Fiscais	Fernando Bungestab Raasch	02/01/25	X	X			
	Paulyonara Ambrozine	13/01/25	X	X			
	Raysa Mees	27/01/25	X	X			
Relatórios de Pagamentos	Cassiana Carminati	03/01/25	X	X			
	Yalunara Batista da Silva	03/01/25	X				
Relatórios de Folha de Pagamento	Elielza Yndly	02/01/25		X			

Obs.: 1. Estão citados todos os servidores que podem realizar as respectivas publicações, não implicando, entretanto, que todas as fases dos processos são publicados em todos os locais assinalados.

2. Conforme a fase do processo poderão ocorrer publicações em setores diversos.

3. No item "Outros", incluem Resoluções, Convênios, outros Editais, e documentos diversos passíveis de publicação.

  
**Cláudia Ulriaga Guarnier**  
 Secretária Municipal de Administração  
 PMMF